

Form A.01.01

Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Alamat	NIK	Jabatan	Tanggal Mulai Menjabat	Tanggal Selesai Menjabat	Surat Persetujuan		Memilih
						No. SK	Tanggal SK	
PUSPA SARI DEWI	JL. KH. Wahid Hasyim No. 25 Rt 01/03		210	08-03-2023	07-03-2028	S-46/KO.0303/2023	03-02-2023	
TRIANA LISTIANI	Jl. Letnan Suwaji No. 30 Rt. 01/04 Parakan		220	08-01-2023	07-01-2028	S-46/KO.0303/2023	03-02-2023	
HERLINA ARININGSIH	Jl. Rambutan XI No. 11 Rt 07/07 Kraton, Tegal Barat,		110	20-06-2021	19-06-2026	S-302/KO.0303/2021	09-06-2021	
DIYAN NOVITA HETY GERUNG	Dusun Kedawung Rt. 04/06 Sidorejo, Comal,		120	25-09-2023	24-09-2028	S-607/KO.0303/2023	03-02-2023	

Rutin

Apakah Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Tanggal Berakhir Masa Berlaku Sertifikat	Pendidikan Formal			Pendidikan Non Formal			Keanggotaan	
		Pendidikan Terakhir	Tanggal Kelulusan	Nama Lembaga	Jenis Pelatihan Terakhir	Tanggal Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Komite Audit	Komite Pemantau Risiko
Ya	13-06-2026	02	26-09-2003	Universitas Pelita Harapan	Sertifikasi Komisaris	14-06-2021	LSP LKM Certif	00	00
Ya	05-10-2027	03	31-08-1991	Universitas Atma Jaya Yogyakarta	Sertifikasi Komisaris	06-10-2022	LSP LKM Certif	00	00
Ya	19-12-2026	03	12-12-1996	Universitas Negeri Surakarta	Sertifikasi Direktur Tingkat 1	20-12-2021	LSP LKM Certif		
Ya	14-11-2028	03	23-09-2011	Universitas Pekalongan	Sertifikasi Direktur Tingkat 1	15-11-2023	LSP LKM Certif		

Nama Komite		Membawahkan Fungsi Kepatuhan	Komisaris Independen	Keterangan terkait Kepengurusan	Alasan Perubahan Jabatan	Keterangan Jabatan
Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko	(Ya /Tidak)	(Ya /Tidak)			
00			2	4		
00			2	4		
	00	2		4		Direktur Utama
	00	1		4		Direktur



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Pejabat Eksekutif	Alamat	NIK	Jabatan			
			Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU dan PPT
NISA ASARI	MEDAYU RT.02 RW.01 WATUKUMPUL PEMALANG		02	02	00	02
FATKHILATUN KHASANAH	DUSUN ASEMDOYONG RT. 005 RW. 001 DESA ASEMDOYONG TAMAN PEMALANG		00	00	02	00
VINNY BIANTORO	Jl. Seram Rt. 01/10 Mintaragen, Tegal Timur, Tegal		00	00	00	00
LISTYANI	Bulaktunggak Rt 03/02 Purwodadi, Sragi, Pekalongan		00	00	00	00
SANTI EROWATI	Blendung Rt. 01/03 Ulujami, Pemalang		00	00	00	00
DWI RITA YULIANI	JL. BRANTAS RT. 003 RW. 002 KEBONDALEM PEMALANG		00	00	00	00

Rutin

Lainnya	Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan		Keanggotaan Komite				Keterangan Terkait Pejabat Eksekutif
		No.	Tanggal	Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko	
00	28-12-2017	Nomor 012/SK.Dir/HAP/XII/20 17	28-12-2017	00	00	00	00	3
00	28-12-2020	Nomor 025/SK.Dir/HAP/XII/20 20	28-12-2020	00	00	00	00	3
02	15-06-2012	Nomor 88/SK.Dir/HAP/VI/201 2	15-06-2012	00	00	00	00	3
02	29-12-2014	Nomor 111/SK.Dir/HAP/XII/20 14	29-12-2014	00	00	00	00	3
02	08-05-2019	Nomor 012/SK.Dir/HAP/V/20 19	08-05-2019	00	00	00	00	3
02	28-12-2020	Nomor 024/SK.Dir/HAP/XII/20 20	28-12-2020	00	00	00	00	3

Form A.02.00
Data Kepemilikan BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra
Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Alamat	Jenis	No. Identitas	Status Pemegang Saham	Jumlah Nominal	Persentase Kepemilikan	Status Perubahan
WIDAGDO LAGAIDA P, Bsc, Minf, Sc	JL. KH WAHID HASYIM NO. 25 RT. 001 RW. 003 MANGKUKUSUMAN. TEGAL	01		01	9.416.000.000	93,2	
GUNAWAN LAGAIDA	JL. PEMUDA NO. 195 REJOWINANGUN UTARA, MAGELANG	01		02	342.000.000	3,4	
IRA PUSPA SARI	JL. PEMUDA NO. 195 REJOWINANGUN UTARA, MAGELANG	01		02	342.000.000	3,4	

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Nomor akta pendirian	5
Tanggal akta pendirian	29-05-1991
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	8
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	08-03-2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-0016949.AH.01.02.TAHUN 2024
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	16-03-2024
Tanggal mulai pelaksanaan kegiatan usaha	24-06-1992
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	BPR
Tempat kedudukan	Pemalang

Form A.03.02
Ikhtisar Data Keuangan Penting



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Rekening	Jumlah
Pendapatan Operasional	Rp. 6.499.491.678
Beban Operasional	Rp. 5.155.574.694
Pendapatan Nop Operasional	Rp. 79.119.408
Beban Non Operasional	Rp. 66.821.767
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	Rp. 1.356.214.625
Taksiran Pajak Penghasilan	Rp. 231.247.646
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	Rp. 1.124.966.979

Form A.03.03
Laporan Kualitas Aset Produktif

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan	Nominal Dalam Satuan Rupiah					
	L	DPK	KL	D	M	Jumlah
Surat Berharga	0	0	0	0	0	0
Penempatan pada bank lain	15.633.609.085		0		0	15.633.609.085
Kredit yang diberikan						
a. Kepada BPR	0	0	0	0	0	0
b. Kepada Bank Umum	0	0	0	0	0	0
c. Kepada non bank - pihak terkait	462.727.150	0	0	0	0	462.727.150
d. Kepada non bank - pihak tidak terkait	60.874.094.128	2.417.792.550	0	601.058.650	3.763.667.250	67.656.612.578
Penyertaan Modal	0	0	0	0	0	0
Jumlah Aset Produktif	76.970.430.363	2.417.792.550	0	601.058.650	3.763.667.250	83.752.948.813
Rasio - rasio (%)						
a. KPMM				38,20		
b. Rasio Cadangan terhadap PPKA				100,00		
c. NPL (neto)				5,98		
d. NPL (gross)				6,41		
e. ROA				1,61		
f. BOPO				87,31		
g. NIM				7,12		
h. LDR				97,23		
i. Cash Ratio				7,38		

Form A.03.04
Penjelasan Mengenai NPL

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori	Uraian
Penyebab Utama	Pada desember 2024 NPL Net bank tercatat sebesar 5,98 % dari rencana bisnis bpr sebesar 3,83 % hal ini disebabkan pada semester 2 tahun 2024 pada bulan oktober 2024 salah satu nasabah besar gagal bayar, sehingga menyebabkan NPL naik.
Langkah Penyelesaian	Telah dilakukan beberapa tindakan persuasive untuk dapat dilakukan pelunasan kredit, saat ini debitur telah setuju untuk menjual agunan untuk melunasi pinjaman. Bank dan debitur masih berupaya menjual agunan tersebut.

Perkembangan Usaha Yang Berpengaruh Signifikan Dan Perubahan Lain

Pada tahun 2024 sektor ekonomi yang tertinggi adalah Sektor Ekonomi bukan lapangan usaha lainnya, namun terdapat sektor usaha yang berpengaruh cukup signifikan yaitu sektor usaha jasa sewa transportasi, baik transportasi angkut barang maupun transportasi untuk pariwisata. Walaupun pada tahun 2024 belum menjadi tiga besar sektor ekonomi.

Perubahan lain, pada tahun 2024 bank

Sesuai Undang - undang P2SK dan POJK nomor 7 tahun 2024 tentang perubahan nomenklatur Bank Perkreditan Rakyat menjadi Bank Perekonomian Rakyat, bank telah mematuhi ketentuan tersebut dan telah disahkan menkumham pada tanggal 16 maret 2024 dan telah mendapat persetujuan dari kantor Otoritas Jasa Keuangan Tegal pada tanggal 7 Agustus 2024,

Selain itu pada tahun 2024 bank telah pindah alamat kantor kas ke Jl.Jendral sudirman No.167 Pemalang dari alamat lama di Jl. jendral sudirman Ruko Perhutani 11A Pemalang karena sewa gedung kantor lama telah berakhir, tepatnya mulai beroperasi di alamat baru pada tanggal 16 Mei 2024.

Strategi Dan Kebijakan Manajemen

Strategi Penghimpunan Dana

Bank selalu menjalin kerjasama yang baik dengan nasabah dengan selalu menjaga kepercayaan nasabah. Memberikan layanan jemput bola dan mengedepankan pelayanan yang terbaik. Namun bank selalu menjaga pemberian bunga maksimal sebesar LPS. Dengan berakhirnya tabungan berjangka yaitu tabungan harta karun periode 5, maka pada tahun 2024 bank kembali akan membuka tabungan harta karun periode 6. Sebagai strategi penghimpunan dana, bank akan memberikan promo bunga LPS bagi dana tabungan harta karun yang tidak diambil namun di simpan dalam bentuk deposito. Selain itu bank juga untuk menarik minat nasabah memberikan souvenir kepada nasabah deposito baru.

Strategi Penyaluran Dana

Strategi dan langkah - langkah untuk meningkatkan pertumbuhan kredit antara lain ;

- a) Membuat promo kredit dengan bunga yang bersaing.
- b) Pemberian kredit dengan Proses yang lebih Cepat namun tetap menerapkan prinsip kehati-hatian.
- c) Mempertahankan nasabah existing
- d) Peningkatan kualitas kerja (merekruit karyawan yang lebih berkualitas dan potensial)
- e) Pelatihan dan pendidikan bidang marketing akan ditingkatkan
- f) Memprospek kembali debitur lama yang sudah lunas dan lancar.

Strategi Penyelesaian Permasalahan Strategis BPR

Langkah-langkah untuk menyelesaikan permasalahan strategis terkait penyaluran kredit, dimana dalam pemeriksaan tahun lalu terdapat beberapa kelemahan, antara lain ;

- Mengoptimalkan Pelaksanaan *Assessment* dalam pemberian kredit, lebih komprehensif, sehingga tidak melanggar ketentuan yang ada.
- Memperkuat fungsi kepatuhan dan manajemen resiko dalam penyaluran kredit terutama kredit nominal besar, kondisi SLIK tidak ideal maupun Analisa peruntukan kredit sebagai mitigasi resiko
- Melaksanakan penetapan penilaian kualitas kredit paling sedikit Rp.5.000.000.000,- (lima milyar rupiah) dengan penilaian khusus sesuai pojk.

Strategi Pemenuhan Ketentuan BPR

Bank selalu *up date* terhadap ketentuan BPR terbaru, berpartisipasi aktif dalam sosialisasi dan mengikuti regulasi yang berlaku, serta bank selalu melakukan penyesuaian – penyesuaian mengikuti ketentuan terbaru yang berlaku.

Kebijakan BPR

Bank menfokuskan kebijakan tahun 2024 pada penyelesaian permasalahan strategis dengan mengacu hasil pemeriksaan tahun sebelumnya terkait penyaluran kredit antara lain:

- a) Melakukan penyesuaian kebijakan internal dengan regulasi terkini.
- b) Dalam pemberian kredit akan lebih komprehensif dalam melakukan Assessment, sehingga tidak melanggar ketentuan internal maupun eksternal dengan mengedepankan kehati – hatian.
- c) Penguatan dalam penerapan fungsi kepatuhan dan manajemen resiko, diantaranya untuk kredit tertentu, seperti kredit nominal besar, calon debitur memiliki Riwayat SLIK kurang baik, pemberian kredit untuk bidang yang bank kurang menguasai akan disertai opini fungsi kepatuhan dan manajemen resiko.
- d) Menerapkan kebijakan penilaian kualitas kredit kepada debitur dengan nominal paling sedikit Rp.5.000.000.000,- (lima milyar rupiah) dengan menerapkan penilaian khusus (5 pilar) sesuai POJK.
- e) Perbaikan dan peningkatan proses kerja internal audit untuk dapat mengidentifikasi kelemahan dalam operasional bank dengan mengikutsertakan pelatihan - pelatihan.
- f) Penguatan pengawasan pengurus sehingga dapat memberikan saran perbaikan dalam rangka mitigasi resiko

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
01	01	Tabungan	Terdapat beberapa jenis produk Tabungan BPR antara lain : 1. Tabungan Bunga Harian yang diperuntukkan baik bagi penabung perorangan maupun lembaga yang disetorkan secara rutin harian. 2. Tabungan Berharga diperuntukkan khusus bagi Debitur Kredit. 3. Tabungan Harta Karun merupakan tabungan berjangka dengan sistem setoran rutin bulanan yang diperuntukkan bagi penabung perorangan. 4. Tabungan Simpanan Pelajar yang diperuntukkan untuk kalangan pelajar.
01	01	Deposito Berjangka	Deposito Berjangka di BPR Hidup Artha Putra mempunyai berbagai keuntungan: - Keuntungan suku Bunga yang sangat menarik dan kompetitif. - Keuntungan keamanan akan dana deposito karena dijamin pemerintah melalui LPS (Lembaga Penjamin Simpanan). - Keuntungan pemilihan jangka waktu simpanan yang fleksibel, yaitu 1, 3, 6 dan 12 bulan.
02	01	Kredit	Terdapat beberapa jenis produk Kredit BPR Hidup Artha Putra antara lain : 1. Kredit Modal Kerja : Untuk peluang bisnis maupun perkembangan usaha. 2. Kredit Konsumtif : Memenuhi apa pun kebutuhan dalam kehidupan sehari-hari. 3. Kredit Kendaraan Bermotor (KKB) : Pembiayaan segala jenis alat transportasi, Truk, Pickup, Mobil, Motor, dll. 4. Kredit Pemilikan Rumah (KPR) : BPR Hidup Artha Putra memberikan pembiayaan KPR dengan jangka waktu s/d 10 tahun. 5. Kredit Talangan : Untuk kebutuhan dana cepat dengan jangka waktu sampai dengan 1 tahun. 6. Demand Loan/Rekening Koran : Nominal pinjaman bisa ditarik sebesar plafon yang diberikan dan bisa dikembalikan setiap saat sesuai kebutuhan.

TEKNOLOGI INFORMASI

Laporan manajemen yang menyajikan informasi mengenai pengelolaan BPR dalam rangka good corporate governance, mencakup teknologi informasi:

❖ Laporan Kondisi Terkini Penyelenggaraan Teknologi Informasi Bagi BPR

Nama BPR	:	PT. BPR Hidup Artha Putra
Alamat Kantor Pusat	:	Jl. A.Yani No. A-8 Comal Kab. Pematang
Nomor Telepon	:	(0285) 577438
Nama Penanggung Jawab	:	Herlina Ariningsih
Jabatan Penanggung jawab	:	Direktur Utama

Peran Teknologi informasi bagi industri perbankan, termasuk BPR, sangat penting serta tidak dapat dipisahkan dari operasional perbankan dalam melayani masyarakat pengguna jasa perbankan.

Penyelenggaraan Teknologi Informasi dapat meningkatkan efektifitas dan efisiensi operasional BPR namun juga memiliki potensi risiko, sehingga harus diatur tugas, tanggungjawab, dan kewenangan setiap unit kerja yang ada.

❖ Deskripsi Kerja satuan kerja atau pegawai yang bertanggung jawab :

- Bagan penyelenggaraan teknologi informasi BPR
 - 1) Administrasi : Hanya input masukan data → Operator
 - 2) Kepala Seksi/ Kepala Bagian : Bisa input Jurnal/Over Booking, bisa edit, koreksi dan hapus → Admin kredit, Admin Pembukuan
 - 3) Pimpinan cabang : Bisa melihat data, edit, koreksi, hapus (Admin)
 - 4) Direktur Utama : Bisa melihat data, edit, koreksi, hapus (Admin)

Penjelasan:

- 1) Administrasi : yang dimaksud adalah bagian kasir, administrasi tabungan & deposito, dan administrasi kredit, pembukuan dimana kewenangannya sebagai berikut ;
 - a) Kasir/teller : Hanya dapat input data transaksi tunai, validasi transaksi, cetak transaksi harian

- b) Administrasi tabungan & Deposito : hanya dapat input data tabungan & deposito, cetak transaksi harian
 - c) Administrasi Kredit : Hanya dapat input data kredit, cetak transaksi harian, proses bunga
 - d) Pembukuan : input data pemindah bukuan, Posting akhir hari, proses awal bulan, cetak Mutasi harian, mengekspor data tabungan, deposito dan kredit untuk laporan bulanan (labul)
- 2) Kepala Bagian / Kepala Seksi : adalah kepala bagian/kepala seksi operasional dan kredit, dimana kewenangannya sebagai berikut ;
- a) Tidak dapat input data
 - b) Dapat melakukan edit dan koreksi
 - c) Melihat dan Mencetak Mutasi harian
- 3) Kepala cabang dan Direksi dapat melihat transaksi, edit, koreksi, hapus, kecuali direksi yang bertanggungjawab *User ID* manager dalam program bisa semua (All)

❖ Jaringan Komunikasi

Jaringan komunikasi merupakan hal penting bagi industri keuangan, bisa dilihat dari perkembangan produk dan aktifitas lembaga keuangan yang beragam dengan adanya jaringan komunikasi. Layanan perbankan sudah menjadi tanpa batasan wilayah, lembaga keuangan dapat menyediakan layanan perbankan elektronik secara online seperti ATM, internet banking dan mobile banking. Sementara ini BPR belum menyediakan layanan perbankan elektronik secara online.

1) Kebijakan Dan Prosedur Jaringan Komunikasi

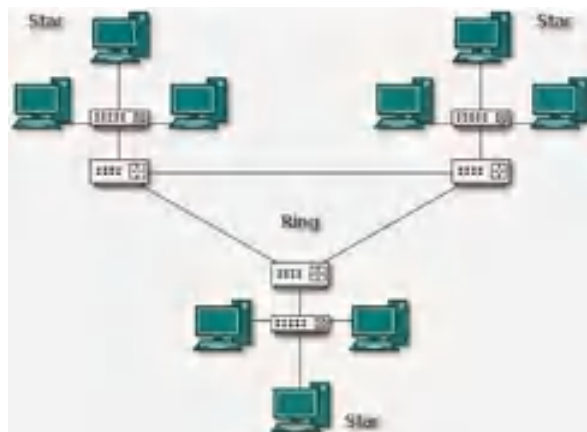
Kebijakan dan prosedur dalam menerapkan teknologi jaringan komunikasi mencakup hal – hal sebagai berikut :

- a) Pengukuran kinerja dan perencanaan kapasitas *jaringan (performance and capacity planning)*;
- b) Pengamanan jaringan komunikasi;
- c) Change management (setting, configuration dan testing);
- d) Network management, logging and monitoring;
- e) Penggunaan internet, intranet, surat elektronik, dan wireless (termasuk mekanisme penggunaan jaringan komunikasi);
- f) Tersedianya prosedur penyelesaian masalah (*trouble shooting*);

- g) Tersedianya fasilitas rekam cadang dan pemulihan;
- h) Kecukupan kontrak dan tersedianya SLA yang sesuai dengan kebutuhan dan harus dipantau secara berkala apabila jaringan komunikasi yang digunakan tersebut tersebut diselenggarakan oleh penyedia jasa teknologi informasi.

2) Desain Jaringan Komunikasi

Jaringan komunikasi yang digunakan oleh BPR menggunakan topologi Hybrid yang merupakan gabungan dari beberapa topologi.



Penghubung jaringan internet ke PC menggunakan VPN (virtual Private Network), VPN adalah sebuah koneksi virtual yang bersifat privat yang tidak semua orang bisa mengaksesnya. Konsep kerja VPN pada dasarnya VPN membutuhkan sebuah server yang berfungsi sebagai penghubung antar PC. Sebagai contoh bila digunakan untuk menghubungkan computer secara privat dengan jaringan internet maka digambarkan sebagai berikut :

Komputer A ↔ VPN Client ↔ Internet ↔ VPN Server ↔ VPN Client
↔ komputer B

Jadi semua koneksi diatur oleh VPN server yang letaknya di Kantor Pusat BPR.

VPN server harus dikonfigurasi terlebih dahulu kemudian di client harus diinstall program VPN baru setelah itu bisa dikoneksikan. VPN disisi client akan membuat koneksi virtual kemudian akan muncul VPN adapter network (lan card) tetapi virtual. VPN clien ini melakukan autentifikasi dan enkripsi/deskripsi. Enkripsi dan deskripsi menyebabkan data tidak dapat dimodifikasi dan dibaca sehingga terjamin kemanannya.

Jaringan VPN ini aman, tidak dapat terdeteksi sehingga IP tidak diketahui karena yang digunakan adalah IP Public milik VPN server. Dengan ada enkripsi dan deskripsi maka data yang lewat jaringan internet ini tidak dapat diakses oleh orang lain bahkan client lain yang terhubung ke server VPN yang sama sekalipun. Karena kunci untuk membuka enkripsinya hanya diketahui oleh server VPN dan client yang terhubung.

3) Pengendalian, Pengamanan Dan Pemeliharaan Operasi Jaringan Komunikasi

Rekam cadang (back up) diperlukan untuk menjamin tersedianya data untuk kelangsungan operasional baik dalam operasional secara rutin maupun apabila terjadi gangguan kerusakan terhadap data sehingga kerugian yang lebih besar dapat dihindarkan. Dalam hal ini, meskipun server utama telah otomatis melakukan rekam cadang (back up), PT. BPR Hidup Artha Putra juga melakukan rekam cadang (back up) setiap hari dilakukan pada sore hari setelah semua transaksi selesai. Back up disimpan dalam flashdisk, setelah 1 minggu back up dari flashdisk di pindah ke hard disk.

Akses terhadap jaringan dibatasi hanya kepada pengguna melalui User ID dan menggunakan kata sandi (password) yang bersifat rahasia. Pemilihan password harus terdiri dari paling sedikit kombinasi 3 tipe karakter (huruf, angka atau karakter khusus).

Berdasarkan Memo Direksi pada tanggal 20 Maret 2017 perubahan kata sandi (password) tersebut dilakukan secara berkala yaitu setiap 1 (satu) bulan sekali, dilakukan oleh masing - masing User. Perubahan User ID untuk kantor pusat dilakukan oleh direksi sedangkan untuk kantor cabang dilakukan oleh pimpinan cabang. Pengendalian Otoritas (*authorization of control*) dalam penyelenggaraan Teknologi Informasi juga digunakan untuk setiap pembatalan, penghapusan maupun pembelian disetiap transaksi.

Pengaturan password dan penggunaannya sebagai berikut :

- 1) Administrasi : Hanya input masukan data → Operator
- 2) Kepala Seksi : Tidak bisa input tapi bisa edit dan hapus → Admin
- 3) Pimpinan cabang : All (semua bisa) → Manager
- 4) Direksi : All (semua bisa) → Manager

Dan untuk memperlancar operasional jaringan, diadakan pelatihan untuk satuan kerja / pegawai yang bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan Teknologi Informasi.

4) Penyedia Jasa Teknologi Informasi

Nama : PT. Delima Lintas Mandiri

Alamat : Jl. Delima Selatan 11 A/20 Kramat Utara Magelang Utara

Nama Penanggung Jawab : Setiadi

Jabatan Penanggung jawab :Direktur Utama

PT. BPR Hidup Artha Putra bekerjasama dengan PT. Delima Lintas Mandiri yang bergerak dibidang jasa konsultasi dan layanan professional dalam bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi untuk Penyediaan Jasa Teknologi Informasi dalam hal pengembangan dan implementasi sistem aplikasi Core Banking untuk BPR sesuai dengan kebutuhan dan spesifikasi yang ditetapkan.

5) Pemantauan Jaringan Komunikasi

Pemantauan jaringan komunikasi merupakan :

1. Pemantauan jejak audit untuk dapat mendeteksi secara dini ada tidaknya penyimpangan;
2. Pengukuran kinerja jaringan komunikasi secara berkala berdasarkan tingkat ketersediaan;
3. Pemantauan kapasitas yang digunakan dan yang diperlukan untuk rencana pengembangan bisnis dibandingkan dengan kapasitas terpasang;
4. Memantau dan menindaklanjuti penyusupan/serangan terhadap jaringan komunikasi;
5. Melakukan kaji ulang pemeberian akses yang diberikan masih sesuai dengan tugas dan wewenangnya, serta kaji ulang atas pengguna jaringan komunikasi yang memiliki akses jaringan komunikasi diluar BPR.

Perkembangan Dan Target Pasar

Pada tahun 2024 bank menargetkan kredit bruto sebesar Rp. 67.000.000.000,- dimana telah tercapai 101,90 % melebihi target yang ditetapkan yaitu sebesar Rp. 68.119.339.728,-

pencapaian penghimpunan dana untuk tabungan terealisasi sebesar Rp. 13.008.966.395,- dari target rencana sebesar Rp.17.000.000.000,- Sedangkan untuk deposito terealisasi sebesar Rp. 57.050.637.721,- melampaui target rencana sebesar Rp. 53.000.000.000,-

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

Sandi Kantor	Nama Kantor	Koordinat	Alamat Kantor				Nama Pimpinan	No. Telp	Jumlah Pegawai												Jumlah Kantor Kas	Status Kepemilikan Gedung	Jumlah Kas Keliling	Jumlah EDC			ATM			Perubahan Selama Bulan Posisi Laporan					
			Nama Jalan dan No.	Desa/Kecamatan dan Kelurahan	Kab./Kota	Kode Pos			Pegawai Tetap						Pegawai Tidak Tetap									EDC Milik Sendiri	EDC Milik Bank Umum	EDC Milik BPR Lain	Jumlah Dikelola Sendiri	Jumlah Pihak yang Bekerja sama dengan BPR	Nama Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR	Keterangan Data Kantor	Surat Persetujuan		Alamat Sebelumnya	Tanggal Pelaksanaan	
									S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya	S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya											No.	Tanggal			
001	KANTOR PUSAT	-6.905097, 109.533596	JL. A. YANI NO. A-8	COMAL	0910	52363	HERLINA ARININGSIH S.SOS	(0285)577438	0	0	12	1	5	2	0	1	4	2	1	0	1	02	0	0	0	0	0	0	0	0	4				
002	KANTOR CAB	-6.872646, 109.139816	JL. KARTINI NO. 11A	TEGAL TIMUR	0994	52124	VINNY BIANTORO	(0283)358512	0	0	9	3	5	0	0	0	4	0	1	0	0	02	0	0	0	0	0	0	0	4					

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Pegawai						Jumlah Pegawai		Jumlah Pegawai				
Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap			Berdasarkan Jenis Kelamin		Berdasarkan Usia				
Pemasaran	Pelayanan	Lainnya	Pemasaran	Pelayanan	Lainnya	Laki - Laki	Perempuan	≤ 25	> 25 - 35	> 35 - 45	> 45 - 55	> 55
1	11	8	2	1	5	12	16	3	12	6	6	1
1	9	7	1	3	1	11	11	3	12	7	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Bank/LJK Lain/ Lembaga Lain	Jenis Kerja Sama	Uraian Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
PT BPR HIDUP ARTHAGRAHA	Kredit Sindikasi	Kerjasama dalam pemberian kredit sindikasi dengan Bpr Hidup Arthagraha	03-12-2021
PT DELIMA LINTAS MANDIRI	Aplikasi Core Banking	Kerjasama dalam hal implementasi system aplikasi Core Banking	26-08-2015
PT PENJAMINAN KREDIT DAERAH PROVISI JAWA TENGAH	Penjaminan Kredit Umum	Kerjasama Penjaminan Kredit Umum (asuransi jiwa) kepada Nasabah BPR Hidup Artha Putra	15-10-2018

Keterangan :

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

Komposisi Karyawan		Jumlah
Bidang Tugas		
1. Pemasaran		5
2. Pelayanan		24
3. Lainnya		21
Status Kepegawaian		
1. Pegawai Tetap		37
2. Pegawai Tidak Tetap		13
Tingkat Pendidikan		
1. S3		0
2. S2		1
3. S1		29
4. D3		6
5. SMA		12
6. Lainnya		2
Jenis Kelamin		
1. Laki-laki		23
2. Perempuan		27
Usia		
1. Usia ≤25 tahun		6
2. Usia 26-35 tahun		24
3. Usia 36-45 tahun		13
4. Usia 46-55 tahun		6
5. Usia >55 tahun		1

Form A.05.07.2
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Sosialisasi Ketentuan BPR dan BPRS	03-01-2024	02	03	4	Sosialisasi Ketentuan BPR dan BPR mengenai POJK tentang penetapan status dan tindak lanjut pengawasan BPR dan BPRS, dan POJK tentang kualitas aset dan pembentukan penyisihan penghapusan aset produktif BPR.
Strategi Anti Fraud Perbarindo & LPS 2024	21-02-2024	02	02	2	Sosialisasi tentang Strategi Anti Fraud Perbarindo & LPS 2024.
Recycling BPR/BPRS Triwulan I tahun 2024	07-03-2024	02	02	2	Recycling BPR/BPRS Triwulan I tahun 2024.
Analisis kredit akurat scoring	26-03-2024	02	03	2	Sosialisasi tentang Analisis kredit akurat scoring metode paket 6 in 1.
Launching Roadmap Pengembangan dan penguatan industri	20-05-2024	02	02	1	Launching Roadmap Pengembangan dan penguatan industri BPR-BPRS (RP2B) 2024-2027.
Rencana Pelaksanaan Kegiatan Hari Indonesia Menabung dan KEJAR Award tahun 2024	27-05-2024	02	03	1	Sosialisasi Tentang Rencana Pelaksanaan Kegiatan Hari Indonesia Menabung dan KEJAR Award tahun 2024.
Sosialisasi pengujian pelaporan debitur SLIK	31-05-2024	02	03	1	Sosialisasi pengujian pelaporan dan permintaan informasi debitur SLIK yang akan beroperasi pada server baru.
PJJ Aplikasi digital SIP APU PPT & PPPSPM BPR	03-06-2024	02	03	1	PJJ Aplikasi digital SIP APU PPT & PPPSPM BPR untuk Menyusun IRA (Individual Risk Assessment) sesuai POJK No.8 tahun 2023.
Forum penguatan Fungsi GCG	31-05-2024	02	03	1	Forum penguatan Fungsi GCG : Diseminasi Standar Audit Internal Terkini.
Sosialisasi POJK BPR/BPRS	11-06-2024	02	02	1	Sosialisasi POJK BPR/BPRS.
Sosialisasi POJK Tata Kelola BPR/BPRS	12-06-2024	02	02	1	Sosialisasi POJK Tata Kelola BPR/BPRS.
Bimbingan teknis pengisian tools assessment implementasi perlindungan data pribadi	13-06-2024	02	03	1	Bimbingan teknis pengisian tools assessment implementasi perlindungan data pribadi.
Sosialisasi NIB	21-06-2024	02	03	1	Sosialisasi terkait Pemanfaatan Nomor Induk Berusaha (NIB).
Sosialisasi SPRINT	02-07-2024	02	02	1	Sosialisasi SPRINT Modul Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Bank Perekonomian Rakyat dan Modul Penilaian Kemampuan dan Kepatutan serta wawancara Dewan Pengawas Syariah Bank Pembiayaan Rakyat Syariah.

Form A.05.07.2
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Penanganan kejahatan Siber	10-07-2024	02	03	2	Penanganan kejahatan Siber termasuk perjudian daring sebagai tindak asal tindak pidana pencucian uang.
Penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM sesuai POJK Nomor tahun 2023	10-08-2024	01	01	41	Sosialisasi tentang Penerapan program APU, PPT, dan PPPSPM sesuai POJK Nomor tahun 2023.
Analisis kredit akurat 3 pilar dan 6 principles	19-08-2024	02	03	2	Analisis kredit akurat 3 pilar dan 6 principles.
Pelaksanaan kegiatan bulan inklusi keuangan 2024	29-08-2024	02	03	2	Sosialisasi Pelaksanaan kegiatan bulan inklusi keuangan 2024.
Arah kebijakan ekonomi dan finansial dan Penguatan pengembangan Bank di era suku bunga tinggi	29-08-2024	02	02	1	Sosialisasi tentang :- Arah kebijakan ekonomi dan finansial pemerintahan baru.- Penguatan dan pengembangan Bank di era suku bunga tinggi.- Penghargaan BPR Awards.
Pemaparan laporan bulanan BPR	25-09-2024	02	03	1	Pemaparan dampak perubahan ketentuan terhadap laporan bulanan BPR.
Recycling BPR dan BPRS	17-10-2024	02	02	2	Recycling BPR dan BPRS di wilayah kerja kantor OJK Tegal
Sosialisasi APOLO modul laporan Strategi Anti Fraud (SAF)	28-10-2024	02	03	2	Sosialisasi APOLO modul laporan Strategi Anti Fraud (SAF).
Sosialisasi RPOJK	07-11-2024	02	03	2	Sosialisasi RPOJK tentang Perluasan Kegiatan Usaha Perbankan RPOJK tentang integritas pelaporan keuangan.
Sosialisasi Perhitungan CKPN	11-11-2024	02	03	2	Perhitungan CKPN dan Permohonan pengisian link modal inti BPR/BPRS.
Sosialisasi APOLO	13-11-2024	02	03	2	Sosialisasi APOLO modul laporan insidentil BPR/BPRS.
Sosialisasi APOLO	14-11-2024	02	03	1	Sosialisasi APOLO modul laporan insidentil BPR/BPRS.
Sosialisasi RSEOJK tentang Panduan Akuntansi Perbankan, Penerapan Tata Kelola, Transparansi Kondisi Keuangan bagi BPR dan BPRS.	28-11-2024	02	03	3	1. RSEOJK tentang Panduan Akuntansi Perbankan bagi Bank Perekonomian Rakyat; 2 RSEOJK tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat. 3 RPOJK tentang Pelaporan Melalui Sistem Pelaporan Otoritas Jasa Keuangan dan Transparansi Kondisi Keuangan bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah.
Sosialisasi Memperkuat Integritas Perbankan	03-12-2024	02	03	1	Memperkuat Integritas Perbankan : Strategi Pengendalian Internal Melalui POJK 15/2024.
Sosialisasi Pengembangan SIGAP	04-12-2024	02	03	1	Sosialisasi Pengembangan SIGAP Tahun 2024.

Form A.05.07.2
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Sosialisasi Enhancement Validasi Pelaporan SLIK (KREDIT)	10-12-2024	02	03	1	Sosialisasi Enhancement Validasi Pelaporan SLIK (KREDIT).
Aspek hukum perkreditan segmentasi UKM BPR	12-12-2024	02	03	1	Sosialisasi Aspek hukum perkreditan segmentasi UKM BPR.
Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO) Modul Laporan Tahunan	17-12-2024	02	03	1	Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO) Modul Laporan Tahunan BPR/BPRS dan laporan keuangan publikasi BPR/BPRS.
Sosialisasi Upah Minimum	17-12-2024	02	03	1	Sosialisasi Upah Minimum.
Sosialisasi Sistem informasi pelaporan SIPEDULI Modul Layanan Laporan Pengaduan	18-12-2024	02	03	1	Sosialisasi Sistem informasi pelaporan edukasi dan perlindungan konsumen (SIPEDULI) Modul Layanan Laporan Pengaduan.
Sosialisasi Pengenalan Aplikasi Cortex Pajak	23-12-2024	02	03	1	Sosialisasi Pengenalan Aplikasi Cortex Pajak.

Form B.01.00
Laporan Posisi Keuangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

Sandi Kantor :

Aset	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Kas dalam Rupiah	47.566.950	195.923.900
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0
Penempatan pada Bank Lain	15.633.609.085	21.921.633.307
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	2.214.454
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	68.119.339.728	58.478.295.944
-/- Provisi Belum Diamortisasi	776.602.456	710.401.068
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
-/- Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	0
-/- Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	597.322.285	394.722.780
Penyertaan Modal	0	0
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0
Agunan yang diambil alih	0	0
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	4.745.611.850	4.896.994.750
-/- Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	2.390.157.015	2.306.431.449
Aset Tidak Berwujud	0	0
-/- Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	0	0
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0
Aset Lainnya	669.755.294	346.594.379
TOTAL ASET	85.451.801.151	82.425.672.529

Liabilitas dan Ekuitas	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
LIABILITAS		
Liabilitas Segera	514.693.065	182.784.791

Form B.01.00
Laporan Posisi Keuangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

Sandi Kantor :

Liabilitas dan Ekuitas	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Simpanan		
a. Tabungan	13.008.966.396	20.549.784.738
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
b. Deposito	57.050.637.721	45.881.200.369
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	1.000.000.000	1.500.000.000
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
-/- Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	802.053.256	1.161.418.897
TOTAL LIABILITAS	72.376.350.438	69.275.188.795
EKUITAS		
Modal Disetor		
a. Modal Dasar	12.000.000.000	12.000.000.000
b. Modal yang Belum Disetor -/-	1.900.000.000	3.400.000.000
Tambahan Modal Disetor		
a. Agio	0	0
b. Modal Sumbangan	0	0
c. Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
d. Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Ekuitas Lain		
a. Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
c. Lainnya	0	0
d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan		
a. Umum	1.720.000.000	1.720.000.000
b. Tujuan	0	0
Laba (Rugi)		

Form B.01.00
Laporan Posisi Keuangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

Sandi Kantor :

Liabilitas dan Ekuitas	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
a. Tahun-Tahun Lalu	130.483.734	1.450.604.547
b. Tahun Berjalan	1.124.966.979	1.379.879.187
TOTAL EKUITAS	13.075.450.713	13.150.483.734
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS	85.451.801.151	82.425.672.529

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

Sandi Kantor :

Nama Rekening	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Pendapatan Operasional	10.589.621.508	15.477.509.684
1 Pendapatan Bunga		
a Bunga Kontraktual		
i. Surat Berharga	0	0
ii. Penempatan pada Bank Lain		
Giro	1.001.135	1.110.742
Tabungan	44.672.720	60.851.732
Deposito	836.323.749	721.385.307
Sertifikat Deposito	0	0
iii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	8.452.370.239	7.958.189.413
b Provisi Kredit		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	604.206.094	635.505.440
c Biaya Transaksi -/-		
i. Surat Berharga	0	0
ii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	0	0
2 Pendapatan Lainnya		
a Pendapatan Jasa Transaksi	0	0
b Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	1.600.000	0
e Pemulihan CKPN	121.505.290	5.809.679.876
f Dividen	0	0
g Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

Sandi Kantor :

Nama Rekening	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
j Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0
k Lainnya	527.942.281	290.787.174
Beban Operasional	9.245.704.524	13.777.572.575
1 Beban Bunga		
a Beban Bunga Kontraktual		
i. Tabungan	516.255.258	572.790.153
ii. Deposito	3.245.229.419	2.408.540.047
iii. Simpanan dari bank lain	141.582.192	309.178.082
iv. Pinjaman yang diterima		
1) Dari Bank Indonesia	0	0
2) Dari Bank Lain	0	0
3) Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
4) Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
v. Lainnya	187.062.961	163.931.287
b Biaya Transaksi		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
2 Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0
3 Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	8.510.063	27.673.870
c. Kredit yang Diberikan		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	313.380.277	5.823.573.545
d. Penyertaan Modal	0	0
e. Aset Keuangan Lainnya	0	0
4 Beban Pemasaran	80.258.900	113.034.220
5 Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6 Beban Administrasi dan Umum		
a Beban Tenaga Kerja		
i. Gaji dan Upah	3.064.047.373	2.879.124.843
ii. Honorarium	247.800.000	247.800.000

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

Sandi Kantor :

Nama Rekening	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
iii. Lainnya	160.193.401	139.333.618
b Beban Pendidikan dan Pelatihan	96.953.888	101.852.025
c Beban Sewa		
i. Gedung Kantor	40.833.324	15.000.000
ii. Lainnya	53.040.000	48.960.000
d Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	340.320.466	334.899.448
e Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0	0
f Beban Premi Asuransi	28.992.308	25.980.590
g Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	122.146.141	55.773.960
h Beban Barang dan Jasa	484.475.253	431.390.289
i Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0
j Kerugian terkait risiko operasional		
a. Kecurangan internal	0	0
b. Kejahatan eksternal	0	0
k Pajak-pajak	48.812.245	32.430.927
7 Beban Lainnya		
a Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d Kerugian penjualan AYDA	0	0
e Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f Lainnya	65.811.055	46.305.671
Laba (Rugi) Operasional	1.343.916.984	1.699.937.109
Pendapatan Non Operasional	79.119.408	44.367.386
1 Keuntungan Penjualan		
a Aset Tetap dan Inventaris	500.000	8.300.000
2 Pemulihan Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0
b Lainnya	0	0
3 Bunga Antar Kantor	0	0
4 Selisih Kurs	0	0
5 Lainnya	78.619.408	36.067.386

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

Sandi Kantor :

Nama Rekening	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Beban Non Operasional	66.821.767	89.569.679
1 Kerugian Penjualan/Kehilangan		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2 Kerugian Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0
b Lainnya	0	0
3 Bunga Antar Kantor	0	0
4 Selisih Kurs	0	0
5 Lainnya	66.821.767	89.569.679
Laba (Rugi) Non Operasional	12.297.641	(45.202.293)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	1.356.214.625	1.654.734.816
Taksiran Pajak Penghasilan	231.247.646	274.855.629
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.124.966.979	1.379.879.187
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	1.124.966.979	1.379.879.187

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

(Dalam Satuan Rupiah)

POS	Des 2024	Des 2023
TAGIHAN KOMITMEN	0	0
a. Fasilitas pinjaman yang diterima yang belum ditarik	0	0
b. Tagihan Komitmen lainnya	0	0
KEWAJIBAN KOMITMEN	4.819.416.511	3.116.184.611
a. Fasilitas kredit kepada nasabah yang belum ditarik	4.819.416.511	3.116.184.611
b. Penerusan kredit	0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
TAGIHAN KONTINJENSI	1.221.336.050	1.100.496.794
a. Pendapatan bunga dalam Penyelesaian	867.754.400	730.052.894
b. Aset produktif yang dihapus buku	353.581.650	370.443.900
c. Agunan dalam proses penyelesaian kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
KEWAJIBAN KONTINJENSI	0	0
REKENING ADMINISTRATIF LAINNYA	0	0

Form B.04.00
Laporan Perubahan Ekuitas

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Rekening	Sandi	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi Yang Belum Direalisasi
Saldo per 31 Des Tahun T-2	10000000	8.600.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dividen	10100000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pembentukan Cadangan	10200000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Setoran Modal	10300000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	10400000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Revaluasi Aset Tetap	10500000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Laba/Rugi Periode Berjalan	10600000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	19900000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo per 31 Des Tahun T-1	20000000	8.600.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dividen	20100000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pembentukan Cadangan	20200000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Setoran Modal	20300000	1.500.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	20400000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Revaluasi Aset Tetap	20500000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Laba/Rugi Periode Berjalan	20600000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	29900000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo per 31 Des Tahun T	30000000	10.100.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Form B.04.00
Laporan Perubahan Ekuitas

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba yang Belum Ditentukan	Jumlah
0,00	0,00	1.720.000.000,00	1.450.604.547,00	11.770.604.547,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	1.379.879.187,00	1.379.879.187,00
0,00	0,00	1.720.000.000,00	2.830.483.734,00	13.150.483.734,00
0,00	0,00	0,00	(1.200.000.000,00)	(1.200.000.000,00)
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	(1.500.000.000,00)	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	1.124.966.979,00	1.124.966.979,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	1.720.000.000,00	1.255.450.713,00	13.075.450.713,00

Form B.05.00
Laporan Arus Kas

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Rekening	Sandi	Saldo 31 Des Tahun T	Saldo 31 Des Tahun T-1
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung			
Penerimaan pendapatan bunga	14010000	9.334.367.842,00	8.741.537.194,00
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	14020000	604.206.094,00	635.505.440,00
Penerimaan beban klaim asuransi	14030000	0,00	0,00
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	14040000	1.600.000,00	0,00
Pendapatan operasional lainnya	14050000	649.447.571,00	374.967.050,00
Pembayaran beban bunga	14060000	(4.090.129.829,00)	(3.453.439.569,00)
Beban gaji dan tunjangan	14070000	(3.311.847.373,00)	(3.126.924.843,00)
Beban umum dan administrasi	14080000	(1.777.916.266,00)	(1.425.402.492,00)
Beban operasional lainnya	14090000	(65.811.055,00)	(46.305.671,00)
Pendapatan non operasional lainnya	14100000	79.119.408,00	44.367.387,00
Beban non operasional lainnya	14110000	(66.821.767,00)	(89.569.679,00)
Pembayaran pajak penghasilan	14120000	(231.247.646,00)	(274.855.629,00)
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	14130000	0,00	0,00
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional			
Penempatan pada bank lain	14140000	6.288.024.222,00	(3.049.955.070,00)
Kredit yang diberikan	14150000	(9.641.043.784,00)	(5.710.422.166,00)
Agunan yang diambil alih	14160000	0,00	0,00
Aset lain-lain	14170000	(323.160.915,00)	44.663.797,00
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	14180000	350.312.005,00	379.861.805,00
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional			
Liabilitas segera	14190000	331.908.274,00	1.499.398,00
Tabungan	14200000	(7.540.818.343,00)	4.966.434.608,00
Deposito	14210000	11.169.437.353,00	4.716.000.389,00
Simpanan dari bank lain	14220000	(500.000.000,00)	(3.000.000.000,00)
Pinjaman yang diterima	14230000	0,00	0,00
Liabilitas imbalan kerja	14240000	57.605.116,00	47.200.000,00
Liabilitas lain-lain	14250000	(416.970.757,00)	345.452.051,00
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	14260000	0,00	0,00
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	10000000	900.260.150,00	120.614.000,00
Arus Kas dari aktivitas Investasi			
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	21010000	151.382.900,00	17.350.000,00

Form B.05.00
Laporan Arus Kas

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Rutin

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Rekening	Sandi	Saldo 31 Des Tahun T	Saldo 31 Des Tahun T-1
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	21020000	0,00	0,00
Pembelian/penjualan Surat Berharga	21030000	0,00	0,00
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	21040000	0,00	0,00
Penyesuaian lainnya	21990000	0,00	0,00
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	20000000	151.382.900,00	17.350.000,00
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan			
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	31010000	0,00	0,00
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	31020000	0,00	0,00
Pembayaran dividen	31030000	(1.200.000.000,00)	0,00
Penyesuaian lainnya	31990000	0,00	0,00
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	30000000	(1.200.000.000,00)	0,00
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	40000000	(148.356.950,00)	137.964.000,00
Kas dan setara Kas awal periode	50000000	195.923.900,00	57.959.900,00
Kas dan setara Kas akhir periode	60000000	47.566.950,00	195.923.900,00

**PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
HIDUP ARTHA PUTRA**

LAPORAN KEUANGAN
DAN
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2024

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
TERHADAP
LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL
31 DESEMBER 2024
PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
PEMALANG**

SURAT PERNYATAAN DIREKSI



BPR HIDUP ARTHA PUTRA

SURAT PERNYATAAN DIREKSI

TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 DESEMBER 2024

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA

Kami yang bertandatangan di bawah ini :

1. Nama : Herlina Ariningsih, S.Sos
Alamat Kantor : Jl. Jend. A. Yani No. A-8 Komplek Comal Rt.004 Rw.004
Kelurahan Purwoharjo, Kecamatan Comal, Kab. Pemalang, Jawa
Tengah 52363
Jabatan : Direktur Utama

2. Nama : Diyan Novita Hety Gerung
Alamat Kantor : Jl. Jend. A. Yani No. A-8 Komplek Comal Rt.004 Rw.004
Kelurahan Purwoharjo, Kecamatan Comal, Kab. Pemalang, Jawa
Tengah 52363
Jabatan : Direktur

Untuk dan atas nama **PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA** menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggungjawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
2. Laporan keuangan PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir tanggal tersebut telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR).
3.
 - a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA telah dimuat secara lengkap dan benar
 - b. Laporan keuangan PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA tidak mengandung informasi atas fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material
 - c. Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku



BPR HIDUP ARTHA PUTRA

Kami bertanggungjawab atas sistem pengendalian internal, pencegahan dan penanggulangan kecurangan serta kepatuhan terhadap perundang-undangan yang relevan bagi PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Pemalang, 5 Maret 2025

Herlina Ariningsih, S.Sos
Direktur Utama

Diyan Novita Hety Gerung
Direktur

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024

DAFTAR ISI

	Halaman
▪ Surat Pernyataan Direksi	
▪ laporan Neraca	1-2
▪ Laporan Laba Rugi	3
▪ Laporan Perubahan Ekuitas Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024	4
▪ Laporan Arus Kas Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024	5
▪ Catatan Atas Laporan Keuangan	
▪ Ikhtisar Kebijakan Akuntansi	6-11
▪ Penjelasan Atas Pos-pos Laporan Keuangan	12-27
▪ Pengungkapan Lainnya	28-32
▪ Lampiran	
▪ Laporan Auditor Independen	


LAPORAN KEUANGAN

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
NERACA

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2024	2023
ASET			
Kas	2c:3.1	47.566.950	195.923.900
Pendapatan Bunga yang Akan Diterima	2d:3.2	401.897.828	317.391.583
Penempatan pada Bank Lain	2e:3.3	15.633.609.084	21.921.633.307
PPAP Penempatan pada Bank Lain	2g:3.3	-	(2.214.454)
Total		15.633.609.084	21.919.418.853
Kredit yang Diberikan	2f:3.4	68.119.339.728	58.478.295.944
Provisi, Adm & Pend Ditangguhkan.	2f:3.4	(776.602.456)	(710.401.068)
PPAP Kredit yang Diberikan	2g:3.4	(597.322.284)	(394.722.779)
Total		66.745.414.988	57.373.172.097
Aset Tetap dan Inventaris	2h:3.5	4.745.611.850	4.896.994.750
Akum. Peny. Aset Tetap & Inventaris		(2.390.157.015)	(2.306.431.449)
Total		2.355.454.835	2.590.563.301
Aset Lain-lain	2i:3.6	267.857.466	29.202.796
Saldo Aset		85.451.801.151	82.425.672.529

Pemalang, 05 Maret 2025
Penyusun


Fatkhilatun Khasanah
Bag. Operasional

Disetujui


Herlina Ariningsih, S.Sos
Direktur Utama

Direview


Diyan Novita Hety Gerung
Direktur

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
NERACA

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2024	2023
KEWAJIBAN DAN EKUITAS			
KEWAJIBAN			
Kewajiban Segera	2j:3.7	514.693.065	182.784.791
Hutang Bunga	2k:3.8	204.460.195	377.390.111
Hutang Pajak	2l:3.9	79.375.096	135.872.354
Simpanan	2m:3.10		
Tabungan		13.008.966.395	20.549.784.738
Deposito Berjangka		57.050.637.721	45.881.200.369
Simpanan dari Bank Lain	2n:3.11	1.000.000.000	1.500.000.000
Kewajiban Lain-lain	2o:3.12	121.412.850	308.956.432
Total Kewajiban Lancar		71.979.545.322	68.935.988.795
Kewajiban Tidak Lancar			
Kewajiban Imbalan Kerja	2p:3.13	396.805.116	339.200.000
Total Kewajiban Lancar		396.805.116	339.200.000
Jumlah		72.376.350.438	69.275.188.795
EKUITAS			
Modal	2q:3.14		
Modal Dasar		12.000.000.000	12.000.000.000
Modal Belum Disetor		(1.900.000.000)	(3.400.000.000)
Modal Disetor		10.100.000.000	8.600.000.000
Saldo Laba	2r:3.15		
Cadangan Umum		1.720.000.000	1.720.000.000
Cadangan Tujuan		-	-
Laba Yang Belum Ditentukan Tujuannya:			
Laba Ditahan		130.483.734	1.450.604.547
Laba (Rugi) Tahun Berjalan		1.124.966.979	1.379.879.187
Jumlah Saldo Laba		2.975.450.713	4.550.483.734
Jumlah Ekuitas		13.075.450.713	13.150.483.734
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		85.451.801.151	82.425.672.529

Pemalang, 05 Maret 2025


Penyusun  Fatkhatun Khasanah Bag. Operasional	Disetujui   Herlina Ariningsih, S.Sos Direktur Utama	Direview  Diyan Novita Hety Gerung Direktur
--	---	---

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
LAPORAN LABA RUGI
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

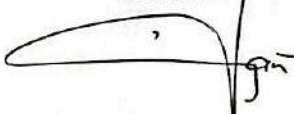
	Catatan	2024	2023
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL			
Pendapatan Bunga	2s:3.16		
Bunga Kontraktual		9.334.367.843	8.741.537.194
Provisi dan Jasa Administrasi		604.206.094	635.505.440
Jumlah Pendapatan Bunga		9.938.573.937	9.377.042.634
Beban Bunga	2t:3.18	(4.090.129.829)	(3.454.439.569)
Pendapatan Operasional Lainnya	2s:3.17	651.047.571	374.967.050
Jumlah Pendapatan Operasional		6.499.491.678	6.297.570.114
Beban Operasional			
Beban Penyisihan Kerugian dan Penyusutan			
Penempatan Pada Bank Lain	2t:3.19	8.510.064	98.073.546
Kredit yang Diberikan	2t:3.19	313.380.277	27.673.870
Beban Pemasaran	2t:3.20	80.258.900	113.034.220
Beban Administrasi dan Umum	2t:3.21	4.687.614.399	4.312.545.699
Beban Operasional Lainnya	2t:3.22	65.811.055	46.305.671
Jumlah Beban Operasional		5.155.574.694	4.597.633.006
Laba (Rugi) Operasional		1.343.916.984	1.699.937.108
Pendapatan (Beban) Non Operasional			
Pendapatan Non Operasional	2u:3.23	79.119.408	44.367.387
Beban Non Operasional	2v:3.24	(66.821.767)	(89.569.679)
Jumlah Pendapatan (Beban) Non Operasional		12.297.641	(45.202.292)
LABA (RUGI) BERSIH SEBELUM PAJAK		1.356.214.625	1.654.734.816
Taksiran Pajak Penghasilan	2w:3.25	231.247.646	274.855.629
LABA (RUGI) BERSIH SETELAH PAJAK		1.124.966.979	1.379.879.187

Pemalang, 05 Maret 2025

Penyusun

Fatkhilatun Khasanah
 Bag. Operasional

Disetujui


Herlina Ariningsih, S.Sos
 Direktur Utama

Direview

Divyan Novita Hety Gerung
 Direktur

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

URAIAN	Modal Disetor	Saldo Laba		Jumlah
		Cadangan Umum	Laba Ditahan Tahun Lalu	
Saldo per 31 Desember 2022 Audited	8.600.000.000	1.720.000.000	1.450.604.547	11.770.604.547
Penambahan				-
Pengurangan				-
Laba rugi tahun berjalan			1.379.879.187	1.379.879.187
Saldo per 31 Desember 2023 Audited	8.600.000.000	1.720.000.000	2.830.483.734	13.150.483.734
Saldo per 1 Januari 2024	8.600.000.000	1.720.000.000	2.830.483.734	13.150.483.734
Penambahan Modal Disetor	1.500.000.000			1.500.000.000
Penambahan Modal disetor dari Saldo Laba			(1.500.000.000)	(1.500.000.000)
Deviden			(1.200.000.000)	(1.200.000.000)
Laba rugi tahun berjalan			1.124.966.979	1.124.966.979
Saldo per 31 Desember 2024 Audited	10.100.000.000	1.720.000.000	1.255.450.713	13.075.450.713

Catatan Atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
LAPORAN ARUS KAS

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	2024	2023
ARUS KAS DARI KEGIATAN OPERASI		
Laba Neto	1.124.966.979	1.379.879.187
Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba neto menjadi kas bersih diperoleh dari kegiatan operasi :		
Penyusutan Aset Tetap	83.725.566	300.749.448
Penyisihan kerugian (pembalikan atas penyisihan) untuk :		
Penempatan pada bank lain (selain giro)	(2.214.454)	(17.407.275)
Kredit	202.599.505	58.974.815
Amortisasi		
Provisi	66.201.388	37.544.818
PERUBAHAN ASET DAN KEWAJIBAN OPERASI		
Pendapatan Bunga yang Akan Diterima	(84.506.245)	(1.996.429)
Penempatan pada Bank Lain	6.288.024.222	(3.049.955.070)
Kredit yang Diberikan	(9.641.043.784)	(5.710.422.166)
Aset Lain-lain	(238.654.670)	46.660.226
Kewajiban Segera	331.908.274	1.499.398
Hutang Bunga	(172.929.916)	125.082.288
Hutang Pajak	(56.497.258)	18.840.731
Simpanan		
Tabungan	(7.540.818.343)	4.966.434.609
Deposito Berjangka	11.169.437.352	4.716.000.389
Simpanan Dari Bank Lain	(500.000.000)	(3.000.000.000)
Kewajiban Lain-lain	(187.543.582)	201.529.032
Kewajiban Imbalan Kerja	57.605.116	47.200.000
ARUS KAS NETO DARI AKTIVITAS OPERASI	900.260.151	120.614.001
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Pembelian/Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	151.382.900	17.350.000
Pembelian/Penjualan Aset Tidak Berwujud		
ARUS KAS NETO DARI AKTIVITAS INVESTASI	151.382.900	17.350.000
ARUS KAS DARI PENDANAAN		
Penambahan Modal	1.500.000.000	
Dividen	(1.200.000.000)	
Penambahan Modal disetor dari Saldo Laba	(1.500.000.000)	
ARUS KAS NETO DARI AKTIVITAS PENDANAAN	(1.200.000.000)	-
KENAIKAN/(PENURUNAN) ARUS KAS	(148.356.949)	137.964.000
KAS AWAL PERIODE	195.923.900	57.959.900
KAS AKHIR PERIODE	47.566.950	195.923.900

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. PERNYATAAN KEPATUHAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

Direksi PT BPR Hidup Artha Putra menyatakan bahwa laporan keuangan tahun 2024 dengan informasi komparatif pendekatan angka koresponding untuk tahun 2023 disajikan telah sesuai dengan Standar Akuntansi Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan telah memenuhi semua persyaratannya.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI

Dalam pembukuan dan pelaporan keuangannya, PT BPR Hidup Artha Putra mengacu pada Standar Akuntansi Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi BPR di Indonesia sebagai basis penyusunan laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang signifikan, yang diterapkan oleh perseroan secara konsisten dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun berdasarkan asumsi dasar :

- Dasar akrual (*accrual basis*), kecuali tagihan bunga atas aset produktif yang digolongkan sebagai non performing dicatat atas dasar kas basis.
- Biaya historis (*historical cost*), kecuali aset tetap tertentu yang dinilai kembali berdasarkan peraturan pemerintah, penyertaan saham tertentu yang dicatat berdasarkan metode ekuitas dan surat-surat berharga tertentu yang dinilai berdasarkan nilai pasar serta aset yang menurut standar akuntansi harus dilakukan penilaian uang.

Laporan arus kas disusun berdasarkan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang dikelompokkan ke dalam kegiatan operasi, investasi, dan pendanaan dengan menggunakan metode tidak langsung.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah Rupiah.

b. Transaksi Dengan Pihak-Pihak Yang Mempunyai Hubungan Istimewa

Transaksi pihak yang mempunyai hubungan istimewa adalah pengalihan sumber daya, jasa atau kewajiban antar pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa, terlepas dari harga yang dibebankan. Transaksi pihak yang mempunyai hubungan istimewa yang biasanya terjadi, termasuk, tetapi tidak terbatas pada:

- Transaksi antara entitas dengan pemilik utamanya
- Transaksi antara entitas dengan entitas lain dimana kedua entitas tersebut dibawah pengendalian bersama dari suatu entitas atau individu
- Transaksi dimana entitas atau individu yang mengendalikan entitas pelapor menimbulkan beban secara langsung yang bukan ditanggung oleh entitas pelapor.

c. Kas

Kas adalah mata uang kertas dan logam rupiah yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang Dalam pengertian kas termasuk kas besar, kas kecil, kas dalam mesin Anjungan Tunai Mandiri dan kas dalam perjalanan.

Mata uang rupiah yang telah dicabut dan ditarik dari peredaran tidak berlaku sebagai alat pembayaran yang sah sebagaimana ditetapkan oleh ketentuan yang berlaku. Mata uang dimaksud tidak termasuk dalam pengertian kas dan disajikan dalam aset lain-lain.

Tidak termasuk dalam pengertian kas adalah emas batangan, uang logam yang diterbitkan untuk memperingati peristiwa nasional (*commemorative coins/notes*) dan mata uang emas.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

d. Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima

Pendapatan bunga yang akan diterima adalah pendapatan bunga dari kredit dengan kualitas lancar (*performing*) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan pendapatan bunga dari penempatan pada bank lain.

e. Penempatan Pada Bank Lain

Penempatan Pada Bank Lain terdiri dari: giro pada bank umum, tabungan pada bank lain, deposito pada bank lain dan sertifikat deposito pada bank umum.

1. Giro pada bank umum

Merupakan simpanan BPR pada bank umum yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat dengan menggunakan cek, bilyet giro, kartu ATM (kartu debit), sarana perintah pembayaran lain atau dengan cara pemindahbukuan.

2. Tabungan pada bank lain

Merupakan simpanan BPR pada bank umum dan BPR lain yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati, tetapi tidak dapat ditarik dengan cek, bilyet giro, atau alat lain yang dapat dipersamakan dengan itu.

3. Deposito pada bank lain

Merupakan simpanan BPR pada bank umum dan BPR lain yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu menurut perjanjian antara BPR dan bank yang bersangkutan. Deposito terdiri dari deposito yang berjangka waktu dan *deposit on call*. *Deposit on call* adalah deposito yang berjangka waktu relatif singkat dan dapat ditarik sewaktu-waktu dengan pemberitahuan sebelumnya.

4. Sertifikat deposito

merupakan simpanan BPR pada bank umum dalam bentuk deposito yang sertifikat bukti penyimpanannya dapat dipindahtangankan (atas unjuk). Bunga sertifikat deposito dihitung dengan cara diskonto, yaitu selisih antara nominal deposito dengan jumlah uang yang disetor.

5. Penempatan pada bank syariah

merupakan penempatan dana BPR pada bank umum syariah, unit usaha syariah bank umum dan BPR syariah dengan menggunakan akad syariah.

f. Kredit Yang Diberikan

Kredit adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam-meminjam antara BPR dan pihak lain yang mewajibkan pihak peminjam (debitur) untuk melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan pemberian bunga. Kredit disajikan di neraca sebesar pokok kredit/baki debit dikurangi provisi serta ditambah biaya transaksi yang belum diamortisasi.

Pokok kredit adalah saldo kredit yang telah digunakan debitur dan belum dilunasi oleh debitur (biasa disebut sebagai baki debit).

Biaya transaksi adalah semua biaya tambahan yang terkait secara langsung dengan pemberian kredit yang ditanggung oleh BPR, misalnya *marketing fee*. Dalam hal biaya transaksi dibebankan kepada nasabah maka biaya tersebut tidak termasuk dalam biaya perolehan pemberian kredit. Biaya tambahan adalah biaya yang tidak akan dikeluarkan apabila tidak terdapat penyaluran kredit.

Provisi kredit adalah biaya yang harus dibayar debitur pada saat kredit disetujui dan biasanya dinyatakan dalam persentase.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

g. Penyisihan Kerugian dan Penghentian Pengakuan

Penempatan Pada Bank Lain

Penempatan pada bank lain adalah penyisihan yang dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian atas tabungan atau deposito tersebut disajikan sebagai pengurang (*offsetting account*) dari tabungan atau deposito tersebut (jika ada penurunan nilai atau kemungkinan kerugian).

Kredit :

Penyisihan Kerugian Kredit adalah penyisihan yang dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul sehubungan dengan penanaman dana ke dalam kredit.

Penghapusbukuan Kredit (*Hapus Buku*) adalah tindakan administratif BPR untuk menghapus buku kredit macet dari neraca sebesar kewajiban debitur tanpa menghapus hak tagih BPR kepada debitur.

Penghapusan Hak Tagih Kredit (*Hapus Tagih*) adalah tindakan BPR menghapus kewajiban debitur yang tidak dapat diselesaikan

h. Aset Tetap dan Inventaris

Aset tetap dan inventaris adalah aset berwujud yang dimiliki untuk digunakan dalam penyediaan jasa atau untuk tujuan administratif, dan diharapkan akan digunakan lebih dari satu periode.

Aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan (*cost*) dikurangi dengan akumulasi penyusutan. Penyusutan dihitung berdasarkan metode garis lurus (*straight-line method*) sesuai dengan taksiran masa manfaat ekonomisnya.

Pemeliharaan dan perbaikan rutin dibebankan sebagai biaya pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Sedangkan pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau yang kemungkinan besar memberi manfaat keekonomian di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas ditambahkan pada jumlah tercatat aset yang bersangkutan (kapitalisasi).

Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual, dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan dan laba/rugi yang terjadi dibukukan sebagai pendapatan atau biaya pada periode bersangkutan.

i. Aset Lain - lain

Aset Lain-lain adalah pos-pos aset yang tidak dapat secara layak digolongkan dalam kelompok pos aset yang ada dan tidak secara material untuk disajikan tersendiri.

Aset lain-lain disajikan secara gabungan, kecuali nilainya material maka wajib disajikan tersendiri dalam neraca.

j. Kewajiban Segera

Kewajiban segera adalah kewajiban yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar.

k. Utang Bunga

Utang bunga adalah utang bunga yang timbul dari transaksi lainnya, seperti sewa pembiayaan, pinjaman yang diterima, pinjaman subordinasi, modal pinjaman dll.

Utang bunga diakui sebesar jumlah bunga kontraktual, baik untuk akrual bunga maupun yang telah jatuh tempo.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

l. Utang Pajak

Utang pajak merupakan selisih kurang atas kewajiban pajak penghasilan BPR setelah memperhitungkan angsuran pajak atau pajak dibayar dimuka.

Utang Pajak disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan

m. Simpanan

Simpanan adalah dana yang dipercayakan oleh masyarakat (di luar bank umum atau BPR lain) kepada BPR berdasarkan perjanjian penyimpanan dana.

Dalam kegiatan pengumpulan dana masyarakat, BPR menjual produk simpanannya kepada nasabah berupa tabungan dan deposito atau bentuk lain yang dipersamakan dengan itu.

n. Simpanan Dari Bank Lain

Simpanan dari bank lain adalah kewajiban BPR kepada bank lain, dalam bentuk tabungan dan

1. Tabungan dari bank lain

Tabungan disajikan sebesar kewajiban BPR kepada bank lain pemilik tabungan.

2. Deposito dari bank lain

- Deposito disajikan sebesar jumlah nominalnya atau sebesar kewajiban BPR yang
- Kewajiban bunga deposito yang belum atau yang sudah jatuh tempo disajikan dalam pos utang bunga.

o. Kewajiban Lain - Lain

Kewajiban lain-lain diakui sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

Termasuk dalam kewajiban lain-lain antara lain dana yang diterima BPR dari pihak ketiga bukan bank dalam rangka penerusan kredit tetapi belum disalurkan kepada nasabah.

p. Kewajiban Imbalan

Imbalan kerja adalah seluruh bentuk imbalan yang diberikan BPR atas jasa yang diberikan oleh pekerja dan pos tersendiri. Kewajiban lain-lain diakui sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

Imbalan kerja adalah seluruh bentuk imbalan yang diberikan BPR atas jasa yang diberikan oleh

q. Modal

1. Modal Disetor

- Modal disetor diakui pada saat penerimaan setoran modal baik berupa dana kas maupun aset non-kas.
- Modal disetor dicatat berdasarkan:
 - a) Jumlah uang yang diterima.
 - b) Setoran saham dalam bentuk uang, sesuai transaksi nyata.
 - c) Besarnya utang yang dikonversi menjadi modal.
 - d) Setoran saham dalam dividen saham dilakukan dengan harga wajar saham, yaitu nilai wajar yang disepakati RUPS untuk saham.
 - e) Nilai wajar aset non-kas yang diterima.

Setoran saham dalam bentuk aset non-kas, menggunakan nilai wajar aset non-kas yang diserahkan, yaitu nilai *appraisal* tanggal transaksi yang disetujui Dewan Komisaris, atau nilai kesepakatan Dewan Komisaris dan penyeter aset non-kas.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

q. Modal (Lanjutan)

- Pengeluaran saham dicatat sebesar nilai nominal yang bersangkutan. Apabila jumlah yang diterima dari pengeluaran saham tersebut lebih besar daripada nilai nominalnya, maka selisihnya dibukukan pada akun *agio saham*.
- 2. Tambahan Modal Disetor (*Agio Saham*)
 - Tambahan modal disetor diakui pada saat penerimaan setoran modal dari pihak ketiga baik berupa dana kas maupun aset non- kas.
 - Penambahan pos tambahan modal disetor diakui pada saat:
 - a) Dilakukan penambahan setoran kas oleh pemilik sebesar kas yang diterima;
 - b) Dilakukan penambahan setoran aset non-kas sebesar nilai wajar aset non-kas yang diterima.
- 3. Modal Sumbangan
 - Modal sumbangan diakui pada saat diterimanya sumbangan berupa kas atau aset non-kas dari pemilik.
 - Modal sumbangan berupa kas dinilai sebesar kas yang diterima.
 - Sumbangan berupa aset non-kas dinilai sebesar nilai wajar aset non-kas yang diterima.

Dana Setoran Modal – Ekuitas (DSM – Ekuitas)

Dana setoran modal – Ekuitas (DSM – Ekuitas) adalah dana yang telah disetor secara riil ke rekening BPR di bank umum dan diblokir untuk tujuan penambahan modal dan dinyatakan telah memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku, namun belum didukung dengan kelengkapan persyaratan untuk dapat digolongkan sebagai modal disetor seperti Rapat Umum Pemegang Saham atau Rapat Anggota maupun pengesahan anggaran dasar dari instansi yang berwenang.

Dana setoran modal yang dinyatakan memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku direklasifikasi dari kewajiban (DSM – Kewajiban) ke ekuitas (DSM – Ekuitas) sebesar jumlah dana yang memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku.

Laba/Rugi yang Belum Direalisasi

Laba/Rugi yang belum direalisasi adalah selisih nilai wajar surat berharga dalam kategori tersedia untuk dijual pada tanggal neraca dengan nilai tercatat

Surplus Revaluasi Aset Tetap

Surplus revaluasi aset tetap adalah selisih antara nilai revaluasi dengan nilai tercatat aset tetap dan inventaris sebelum dilakukan revaluasi.

r. Saldo laba

Saldo laba (laba ditahan) adalah akumulasi hasil usaha periodik setelah memperhitungkan pembagian dividen, koreksi laba rugi periode lalu, dan reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap.

Saldo laba dikelompokkan menjadi:

1. Cadangan tujuan, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba neto setelah pajak yang tujuan penggunaannya telah ditetapkan.
2. Cadangan umum, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba neto setelah pajak yang dimaksudkan untuk memperkuat modal, dan
3. Saldo laba yang belum ditentukan tujuannya, terdiri dari:
 - laba rugi periode lalu yang belum ditetapkan penggunaannya; dan
 - laba rugi periode berjalan

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

s. Pendapatan Operasional

Pendapatan operasional adalah semua pendapatan yang berasal dari kegiatan utama BPR. Pendapatan operasional terdiri dari pendapatan bunga dan pendapatan operasional lainnya.

Pendapatan bunga adalah pendapatan yang diperoleh dari penanaman dana BPR pada aset produktif, dimana pendapatan bunga termasuk provisi dikurangi biaya-biaya yang terkait langsung dalam penyaluran kredit yang ditanggung oleh BPR (biaya transaksi).

Provisi adalah biaya yang harus dibayar debitur pada saat kredit disetujui dan biasanya dinyatakan dalam persentase.

Biaya transaksi adalah semua biaya tambahan yang terkait secara langsung dengan pemberian kredit yang ditanggung oleh BPR, misalnya *marketing fee*. Dalam hal biaya transaksi dibebankan kepada nasabah maka biaya tersebut tidak termasuk dalam biaya perolehan pemberian kredit.

Pendapatan operasional lainnya adalah berbagai pendapatan yang timbul dari aktivitas yang mendukung kegiatan operasional BPR.

t. Beban Operasional

Beban operasional adalah semua beban yang dikeluarkan atas kegiatan yang lazim sebagai usaha

Beban diakui dalam laporan laba rugi jika penurunan manfaat ekonomi masa depan yang berkaitan dengan penurunan aset atau peningkatan kewajiban telah terjadi dan dapat diukur secara andal.

u. Pendapatan Non Operasional

Pendapatan non-operasional adalah semua pendapatan yang berasal dari kegiatan yang bukan merupakan kegiatan utama BPR.

v. Beban Non Operasional

Beban non-operasional adalah semua beban yang berasal dari kegiatan yang bukan merupakan kegiatan utama BPR.

w. Taksiran Pajak penghasilan

Taksiran pajak penghasilan adalah jumlah agregat beban pajak kini yang diperhitungkan dalam penghitungan laba atau rugi pada satu periode.

Beban pajak kini adalah jumlah pajak penghasilan terutang atas penghasilan kena pajak pada satu periode.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

3.1 Kas

Kas per 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut ini:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
- Kas Induk	47.566.950	195.923.900
Saldo Kas	<u>47.566.950</u>	<u>195.923.900</u>

3.2 Pendapatan Bunga yang Akan Diterima

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima		
- Pend. Bunga YAD - Deposito	19.032.165	32.185.831
- Pend. Bunga YAD - Kredit	382.865.663	285.205.752
Saldo Pendapatan Bunga yang Akan Diterima	<u>401.897.828</u>	<u>317.391.583</u>

3.3 Penempatan Pada Bank Lain

Penempatan pada bank lain per 31 Desember 2024 dan 2023 terinci berikut ini:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Giro Pada Bank Lain terdiri dari:		
- PT Bank Centra Asia Tbk	78.080.559	191.672.012
- PT Bank Panin Tbk	-	4.494.000
Saldo Giro	<u>78.080.559</u>	<u>196.166.012</u>
Tabungan Pada Bank Lain Terdiri dari:		
- PT Bank Centra Asia Tbk - Kantor Pusat	577.119.373	1.038.724.726
- PT Bank Centra Asia Tbk - Kantor Cabang	960.170.515	1.132.703.791
- PT Bank Danamon	1.972.622.824	2.079.790.285
- PT Bank Sinarmas Tbk - Kantor Pusat	326.618.641	332.060.176
- PT Bank Sinarmas Tbk - Kantor Cabang	1.149.048.429	632.881.028
- PT Bank Jateng Tbk	169.948.743	1.109.307.288
Saldo Tabungan	<u>5.155.528.525</u>	<u>6.325.467.295</u>
Deposito Pada Bank Lain terdiri dari:		
- PT BPD Jawa Tengah	100.000.000	100.000.000
- PT BPR Agung Sejahtera	300.000.000	300.000.000
- PT BPR Agung Sejahtera	500.000.000	500.000.000
- PT BPR Agung Sejahtera	300.000.000	300.000.000
- PT BPR Agung Sejahtera	200.000.000	200.000.000
- PT BPR Puri Artha Kencana Jatipura	500.000.000	-
- PT BPR Danamas Pratama	500.000.000	500.000.000
- PT BPR Danamas Pratama	500.000.000	500.000.000
- PT BPR Artha Sari Sentosa	500.000.000	500.000.000
- PT BPR Artha Sari Sentosa	500.000.000	500.000.000
- PT BPR Artha Sari Sentosa	-	500.000.000
- PT BPR Arthapuspa Mega	500.000.000	500.000.000
- PT BPR Arthapuspa Mega	500.000.000	500.000.000
- PT BPR Arthapuspa Mega	-	500.000.000
- PT BPR Ceper	300.000.000	300.000.000
- PT BPR Ceper	300.000.000	300.000.000
- PT BPR Ceper	700.000.000	700.000.000
- PT BPR Ceper	200.000.000	200.000.000
- PT BPRS Cahaya Hidup	500.000.000	500.000.000

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

3.3 Penempatan Pada Bank Lain (Lanjutan)

	2024	2023
- PT BPR Bank Pura Artha	-	500.000.000
- PT BPR Bank Pura Artha	-	500.000.000
- PT BPR Kerta Raharja	500.000.000	500.000.000
- PT BPR Kerta Raharja	-	500.000.000
- PD BPR Bank Jombang	-	500.000.000
- PD BPR Bank Jombang	500.000.000	500.000.000
- PD BPR Bank Jombang	-	500.000.000
- PT BPR Kredit Mandiri Indonesia	-	500.000.000
- PT BPR Kredit Mandiri Indonesia	-	500.000.000
- PT BPR Kredit Mandiri Indonesia	-	500.000.000
- PT BPR Bkk Wonosobo	-	500.000.000
- PT BPR Bkk Wonosobo	-	500.000.000
- PT BPR Bkk Wonosobo	-	500.000.000
- PD BPR Bank Daerah Kab Madiun	500.000.000	-
- PD BPR Bank Daerah Kab Madiun	500.000.000	500.000.000
- PT BPR Sahabat Sejati	-	500.000.000
- PT BPR Sahabat Sejati	-	500.000.000
- Deposito PT . BPR Mega Artha Mustika	500.000.000	-
- Deposito BPR Kartasura Saribumi	1.000.000.000	-
Saldo Deposito Bank Lain	10.400.000.000	15.400.000.000
Saldo Penempatan pada Bank Lain	15.633.609.084	21.921.633.307

PPAP atas Penempatan Pada Bank Lain

Adapun rincian pembentukan penyisihan penempatan pada bank lain adalah :

	2024	2023
Saldo Awal Tahun	2.214.454	19.621.730
Pembentukan PPAP Tahun Berjalan	8.510.064	27.673.870
Pemulihan PPAP	(10.724.518)	(45.081.145)
Saldo Akhir	-	2.214.454

3.4 Kredit yang Diberikan

Kredit yang diberikan per 31 Desember 2024 dan 2023 sebagai berikut ini:

Kredit yang Diberikan Kepada pihak III terdiri dari:

	2024	2023
- Pinjaman Tetap	2.389.670.000	2.601.112.350
- Pinjaman Angsuran	46.732.604.989	40.786.747.305
- Pinjaman Rek. Koran	11.506.623.839	10.496.779.739
- Pinjaman Karyawan	512.372.350	375.749.200
- Pinjaman Sindikasi	6.978.068.550	4.217.907.350
Saldo Pihak Ketiga	68.119.339.728	58.478.295.944

Kredit yang Diberikan berdasarkan kolektabilitas terdiri dari:

- Lancar	61.336.821.278	53.325.978.540
- Perhatian Khusus	2.417.792.550	2.484.398.452
- Kurang Lancar	-	475.347.950
- Diragukan	601.058.650	-
- Macet	3.763.667.250	2.192.571.002
Saldo Berdasarkan Kolektabilitass	68.119.339.728	58.478.295.944

Berdasarkan hubungan keterkaitan terdiri dari

- Pihak Terkait	462.727.150	397.195.100
- Pihak Lain tidak Terkait	67.656.612.578	58.081.100.844
Jumlah Kredit yang Diberikan	68.119.339.728	58.478.295.944

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

3.4 Kredit yang Diberikan	2024	2023
Kredit yang Diberikan-Provisi dan Administrasi terdiri dari:		
- Kredit Tetap-Provisi /-	(19.465.612)	(20.790.411)
- Kredit Angsuran-Provisi /-	(640.746.900)	(601.847.038)
- Kredit Rek Koran-Provisi /-	(94.440.418)	(68.839.588)
- Kredit Sindikasi-Provisi /-	(21.949.526)	(18.924.031)
Saldo Provisi dan Administrasi	(776.602.456)	(710.401.068)
Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif (PPAP) Kredit yang Diberikan		
Penyisihan penghapusan aktiva produktif sejumlah tersebut di atas terdiri dari:		
- PPAP Kredit Yang Diberikan	(597.322.284)	(394.722.779)
Saldo PPAP Kredit	(597.322.284)	(394.722.779)
Adapun rincian pembentukan penyisihan kredit yang diberikan adalah :		
Saldo Awal Tahun	(394.722.779)	(335.747.964)
Pembentukan PPAP Tahun Berjalan	(313.380.277)	(98.073.546)
Penyisihan (Pemulihan) Beban PPAP	110.780.772	39.098.731
Saldo Akhir	(597.322.284)	(394.722.779)
Saldo Kredit Neto	66.745.414.988	57.373.172.097

Tingkat Suku Bunga Pinjaman Umum

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT BPR Hidup Artha Putra No 002/SK.Dir/HAP/I/2019 Tentang Besarnya Suku Bunga Pinjaman Umum PT BPR Hidup Artha Putra tertanggal 14 Januari 2019.

- Besarnya Suku Bunga Pinjaman Umum sebagai berikut:

No	Jenis Fasilitas	Suku Bunga
1	Pinjaman Tetap	15 s/d 36% Efektif
2	Kredit Cicilan	15 s/d 36% Efektif
3	Rekening Koran	15 s/d 24% Efektif
4	Indirect Loan	15 s/d 24% Efektif

- Untuk suku bunga diluar ketentuan tersebut diatas harus mendapat persetujuan terlebih dahulu dari Direksi.

3.5 Aset Tetap dan Inventaris

Aset tetap dan inventaris per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah Rincian dari aset tetap dan inventaris adalah berikut ini:

Keterangan	31 Des 2023 Rp.	Penambahan Rp.	Pengurangan Rp.	31 Des 2024 Rp.
Harga Perolehan				
- Aset Tetap Tanah	417.512.000			417.512.000
- Gedung	2.095.008.500			2.095.008.500
- Peralatan Dan Perlengkapan - Gol I	467.302.350	91.092.000	180.745.500	377.648.850
- Kendaraan - Gol I	244.785.000		15.450.000	229.335.000
- Peralatan Dan Perlengkapan - Gol II	343.186.900	14.120.000	60.399.400	296.907.500
- Kendaraan - Gol II	1.329.200.000			1.329.200.000
Jumlah Hrg Perolehan	4.896.994.750	105.212.000	256.594.900	4.745.611.850

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

3.5 Aset Tetap dan Inventaris (Lanjutan)

Akumulasi Penyusutan				
- Gedung	(915.640.899)	(95.624.400)		(1.011.265.299)
- Peralatan Dan Perlengkapan - Gol I	(438.917.646)	336.542.908	(180.745.489)	(283.120.227)
- Kendaraan - Gol I	(197.491.938)	(1.011.075)		(198.503.013)
- Peralatan Dan Perlengkapan - Gol II	(273.412.252)	46.661.860	(23.399.386)	(250.149.778)
- Kendaraan - Gol II	(480.968.714)	(166.149.984)		(647.118.698)
Jumlah Akumulasi	(2.306.431.449)	120.419.309	(204.144.875)	(2.390.157.015)
Nilai buku	2.590.563.301			2.355.454.835

Keterangan	31 Des 2022 Rp.	Penambahan Rp.	Pengurangan Rp.	31 Des 2023 Rp.
Harga Perolehan				
- Aset Tetap Tanah	417.512.000			417.512.000
- Gedung	2.095.008.500			2.095.008.500
- Peralatan Dan Perlengkapan - Gol I	464.502.350	6.300.000	3.500.000	467.302.350
- Kendaraan - Gol I	271.210.000		26.425.000	244.785.000
- Peralatan Dan Perlengkapan - Gol II	336.911.900	14.000.000	7.725.000	343.186.900
- Kendaraan - Gol II	1.329.200.000			1.329.200.000
Jumlah Hrg Perolehan	4.914.344.750	20.300.000	37.650.000	4.896.994.750
Akumulasi Penyusutan				
- Gedung	(820.016.499)	(95.624.400)		(915.640.899)
- Peralatan Dan Perlengkapan - Gol I	(422.887.321)	(16.030.325)		(438.917.646)
- Kendaraan - Gol I	(202.696.503)	(21.220.435)	(26.425.000)	(197.491.938)
- Peralatan Dan Perlengkapan - Gol II	(245.262.948)	(35.874.304)	(7.725.000)	(273.412.252)
- Kendaraan - Gol II	(314.818.730)	(166.149.984)		(480.968.714)
Jumlah Akumulasi	(2.005.682.001)	(334.899.448)	(34.150.000)	(2.306.431.449)
Nilai buku	2.908.662.749			2.590.563.301

Penambahan dan Pengurangan Aset Tetap dan Inventaris Tahun 2024

Penambahan

Pembelian :

No	Barang	Tgl Perolehan	Harga Perolehan
1	1 Unit Mesin Hitung Uang Glory GNH-710	09/01/2024	26.750.000
2	Kamera CCTV 24 Inch	28/06/2024	4.630.000
3	Mesin Hitung Uang Glory GNH-710	28/06/2024	26.750.000
4	PC intel Core I5-10400	28/06/2024	6.950.000
5	UPS ICA CP-700	28/06/2024	2.400.000
6	Locker 12 R Coklat	28/06/2024	2.300.000
7	Printer Epson L3210	13/08/2024	2.250.000
8	PABX	21/10/2024	12.362.000
9	Laptop Acer Aspire Lite	18/11/2024	6.700.000
10	1 Unit AC Gree Type GWC009M005S 1 PK	22/07/2024	3.550.000
11	2 AC Gree 1 PK	28/06/2024	8.170.000
12	Lemari Arsip Sleding Kaca	28/06/2024	2.400.000
Jumlah			105.212.000

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

3.5 Aset Tetap dan Inventaris

Pengurangan

Hapus Buku

No	Barang	Tgl Perolehan	Harga Perolehan
1	Bangku Tunggu	24/06/1992	165.000
2	Telepon	26/06/1992	1.807.500
3	Papan Data	15/04/1993	30.000
4	Meja Counter	15/01/1999	6.000.000
5	Meja Komputer	10/06/2004	600.000
6	1 Set Kursi Lenong (Meja marmer persegi + 4 kursi)	17/05/2026	1.500.000
7	1 Meja Makan Tarik + 6 Kursi	17/05/2006	1.250.000
8	PABX	22/05/2006	5.000.000
9	Papan Nama BPR	11/01/2007	4.250.000
10	Meja Counter	18/01/2007	10.250.000
11	Pintu Kaca Aluminium	05/02/2007	3.350.000
12	Komputer Pentium IV/2140	21/04/2008	2.800.000
13	1CPU LQ dan 1 Lancard	11/01/2011	2.572.000
14	Server	25/04/2013	35.000.000
15	VPN Clie (2)	25/04/2013	5.600.000
16	PC Intel Core i3	19/08/2013	4.835.000
17	Notebook Acer	24/10/2013	4.475.000
18	Printer Epson LX-310	21/02/2014	2.100.000
19	Sepeda Ontel	14/03/1995	165.000
20	Mesin Fax Panasonic	16/03/2001	2.100.000
21	Mesin Tik Brother	16/11/2001	310.000
22	Kursi (10)	15/01/1999	1.500.000
23	Meja Tulis Olympic (5)	14/11/2001	850.000
24	Meja	08/09/2004	165.000
25	Peralatan Elektronik dan Furniture	30/12/2016	2.689.000
26	1 Set Kursi Lenong (Meja bulat marmer + 4 kursi)	17/05/2006	2.000.000
27	Printer Epson LQ 21880	01/11/2007	5.575.000
28	Meja Counter + Sofa Tunggu	01/11/2007	9.750.000
29	Laptop Asus K401E-T6570	15/05/2010	5.735.000
30	Printer Epson LX-300+II	21/02/2012	1.685.000
31	PC Intel Core i3	19/08/2013	4.395.000
32	Server	25/04/2013	35.000.000
33	1 VPN Server	25/04/2013	4.100.000
34	1 VPN Client	25/04/2013	2.800.000
35	CPU LG + Lancard	11/01/2011	2.572.000
36	PC Intel Dual Core G2020	13/02/2014	2.980.000
37	Peralatan Elektronik & Furniture	10/10/2016	8.490.000
38	Sepeda Motor Honda Supra X 125 Th 2024	10/06/2014	15.450.000
39	Almari besi (Ruang Dir)	24/06/1992	900.000
40	Kursi Direktur	18/03/1993	125.000
41	Almari Chubb	01/03/1996	2.824.400
42	Almari besi Chubb	10/11/1999	9.500.000
43	Filling Kabinet Brother	22/03/2001	300.000
44	Filling Kabinet Brother	11/06/2001	800.000
45	Kursi Dirut	15/11/2001	675.000

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

3.5 Aset Tetap dan Inventaris

Pengurangan

Hapus Buku

No	Barang	Tgl Perolehan	Harga Perolehan
46	Filling Kabinet Brother	05/11/2002	950.000
47	AC LG	14/10/2005	2.475.000
48	AC LG	14/10/2005	2.375.000
49	Filling Kabinet Yamanaka	18/12/1992	275.000
50	Kursi Putar (4)	01/11/1998	600.000
51	Kursi Putar (2)	16/03/2001	750.000
52	Kursi Uchiwa 2 (Ruang Dirut)	10/06/2004	850.000
53	Lemari Besi Sol Type BR 8 (180x65x60)	01/11/2007	15.750.000
54	AC LG 3/4 PK	01/11/2007	2.050.000
55	AC LG 1 1/2 PK	06/02/2008	2.250.000
56	Mesin hitung Uang Kertas Glory Type GNH-131	19/09/2011	10.000.000
57	AC	23/01/2018	3.250.000
Jumlah			256.594.900

3.6 Aset Lain-Lain

Saldo aset lain-lain per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	2024	2023
- Biaya Dibayar Dimuka		
- Premi Asuransi Gedung Kantor Tegal	3.129.922	1.918.593
- Premi Asuransi Gedung Kantor Pusat	985.489	472.996
- Premi Asuransi Gedung Kantor KAS	241.036	-
- Sewa Gedung Kantor Kas	220.833.338	8.750.000
- Pajak Gedung Kantor Kas	22.083.338	-
- Premi Asuransi Toyota Rush	3.393.073	3.046.833
- Premi Asuransi Honda BRV Prestige	2.472.998	2.590.450
- Premi Asuransi Avanza Veloz	279.428	301.180
- Premi Asuransi Innova	1.528.445	1.600.745
- Premi Asuransi Avanza Silver	1.074.497	1.114.997
- Tunjangan Perumahan Direksi	2.000.002	2.000.002
- Persediaan Materai & Perangko(Rral)	488.000	998.000
- Pinjaman Sementara (Rral)	9.347.900	6.409.000
Saldo Aset Lain-Lain	267.857.466	29.202.796

SEWA GEDUNG KANTOR KAS

Berdasarkan Akta No: 05 Tentang Perjanjian / Kontrak Sewa Menyewa di Jalan Jenderal Sudirman Timur Pemalang Jawa Tengah tertanggal 08 Maret 2024 yang dibuat dihadapan notaris Untung Waluyo, SH Notaris di Pemalang. Adapun isi akta adalah sebagai berikut:

Pihak Pertama

Nama : Ny Lily Waty

Alamat : Jenderal Sudirman Timur No 105 Rt 01 Rw 06 Kel. Mulyoharjo, Kec Pemalang, Kabupaten Per

Pihak Kedua

Nama : Ny Herlina Ariningsih

Alamat : Jalan Rambutan XI Nomor 11 RT 07 Rw 07 Kelurahan Kraton, Kec Tegal Barat, Kota Tegal

Bertindak selaku direktur Utama dari PT Bank Perkreditan Rakyat Hidup Artha Putra

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

3.6 Aset Lain-Lain

SEWA GEDUNG KANTOR KAS

Objek Sewa

Sebagian dari 1 (satu) bidang tanah seluas 87,55 m2 dengan lebar 5,15 m dan panjang 17 m, bangunan tersebut terletak di Kelurahan Mulyoharjo, Kecamatan Pemalang, Kabupaten Pemalang.

Jangka Waktu

Perjanjian sewa menyewa ini dimulai dari tanggal 08 Maret 2024 untuk jangka waktu 5 (lima) tahun lamanya, dengan grace periode 3 (tiga) bulan, dan akan berakhir pada 08 Juni 2029

Harga Sewa

Pemindahan Hak dalam perjanjian ini menurut keterangan para penghadap yang bertindak sebagaimana tersebut di atas dilangsungkan dan diterima dengan harga Rp. 250.000.000,- (dua ratus lima puluh juta rupiah) untuk jangka

3.7 Kewajiban Segera

Kewajiban segera per tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	2024	2023
- Kewajiban Segera-Tab Berjangka Jt Blm Ditarik Nasabah	1.000.000	-
Kewajiban Kepada Pemerintah Yang Harus Dibayar		
- Kewajiban Segera-Pph Bunga Deposito	56.752.061	44.508.210
- Kewajiban Segera-Pph Bunga Tabungan	4.548.094	5.234.241
- Kewajiban Segera-Pph Pegawai	23.294.377	7.272.784
- Kewajiban Segera-Pajak Sewa Program Aplikasi	90.000	80.000
Titipan Nasabah Asuransi,Notaris,Kiriman Uang,Set Nas Yang Tadak Terider	427.063.122	124.455.072
Ksl-Titipan Doorprize,Grandprize Dan Lainnya	1.945.411	1.234.484
Jumlah Kewajiban Segera	514.693.065	182.784.791

3.8 Utang Bunga

Utang bunga per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	2024	2023
Utang Bunga Yang Harus Dibayar (Tab Berjangka)	64.962.662	265.428.045
Utang Bunga-Yang Masih Harus Dibayar(Dep Balum Jatuh Tempo)	138.161.916	106.618.509
Utang Bunga Simpanan Dari Bank Lain	1.335.616	3.472.603
Budep Jatuh Tempo Belum Diambil Nasabah	-	1.870.954
Saldo Utang Bunga	204.460.195	377.390.111

3.9 Utang Pajak

Utang pajak per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	2024	2023
Utang Pajak Pph Pasal 25	-	-
Utang Pajak Pasal 29	79.375.096	135.872.354
Saldo Utang Bunga	79.375.096	135.872.354

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

3.10 Simpanan

Simpanan per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	2024	2023
Tabungan		
- Tabungan Harta	8.795.279.835	9.318.944.488
- Tabungan Harta Karun	2.753.400.000	9.283.800.000
- Tabungan Berharga	1.458.115.561	1.945.938.250
- Tabungan Sempel	2.171.000	1.102.000
Jumlah Tabungan	13.008.966.395	20.549.784.738
Tabungan		
Berdasarkan hubungan keterkaitan terdiri dari		
- Pihak Terkait	231.686.586	121.450.066
- Pihak Lain tidak Terkait	12.777.279.810	20.428.334.672
Jumlah Tabungan	13.008.966.395	20.549.784.738

Tingkat Suku Bunga Tabungan

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT BPR Hidup Artha Putra No 001/SK.Dir/HAP/I/2023 Tentang Besarnya Suku Bunga Tabungan PT BPR Hidup Artha Putra tertanggal 02 Januari 2023.

- Besarnya Suku bunga tabungan sebagai berikut:

Nominal	Suku Bunga
Rp 20.000 s/d Rp 50.000.000	2,25%
Rp 50.000.001 s/d Rp 100.000.000	2,75%
Di atas Rp. 100.000.000	3,25%

- Tidak ada Bunga Negosiasi

Deposito berjangka

- Deposito 1 Bulan	16.218.392.206	14.008.246.928
- Deposito 3 Bulan	11.076.188.954	7.097.270.304
- Deposito 6 Bulan	9.335.336.971	7.533.833.283
- Deposito 12 Bulan	20.420.719.590	17.241.849.854
Jumlah Simpanan Deposito Berjangka	57.050.637.721	45.881.200.369

Deposito

Berdasarkan hubungan keterkaitan terdiri dari

- Pihak Terkait	1.680.776.740	1.820.123.571
- Pihak Lain tidak Terkait	55.369.860.981	44.061.076.798
Jumlah Deposito	57.050.637.721	45.881.200.369

Saldo Simpanan

	70.059.604.117	66.430.985.107
--	-----------------------	-----------------------

Tingkat Suku Bunga Deposito

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT BPR Hidup Artha Putra No 004/SK.Dir/HAP/II/2022 Tentang Besarnya Suku Bunga Tabungan PT BPR Hidup Artha Putra tertanggal 15 Februari 2022.

- Besarnya Suku bunga deposito sebagai berikut:

Jangka Waktu	Suku Bunga
1 Bulan	4,00%
3 Bulan	4,50%
6 Bulan	4,75%
12 Bulan	5,00%

- Untuk Suku bunga di luar ketentuan diatas harus mendapatkan persetujuan terlebih dahulu dari Direksi

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

3.11 Simpanan Dari Bank Lain

Simpanan dari bank lain per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

		<u>2024</u>	<u>2023</u>
Deposito	No Bilyet		
- PT BPR Kedu Arthasetia	0001346		500.000.000
- PT BPR Kembang Parama	0001390	500.000.000	500.000.000
- PT BPR Danarakyat Sentosa	0001392	500.000.000	500.000.000
Jumlah Tabungan		<u>1.000.000.000</u>	<u>1.500.000.000</u>

3.12 Kewajiban Lain-lain

Saldo kewajiban lain-lain per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
- PDPT Bunga Yang Ditangguhkan	32.500.820	34.969.236
- Cadangan Biaya Untab Grandprize Akhir	88.912.030	273.987.196
Saldo Kewajiban Lain-lain	<u>121.412.850</u>	<u>308.956.432</u>

3.13 Imbalan Pasca Kerja

Saldo imbalan pasca kerja per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
- Kewajiban Imbalan Kerja-Thr *)	153.000.000	130.400.000
- Kwjb Imbalan Kerja Pesangon Pensiun **)	243.805.116	208.800.000
Saldo Imbalan Pasca Kerja	<u>396.805.116</u>	<u>339.200.000</u>

Catatan

a Kewajiban Imbalan Kerja - THR *)

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Bank Perkreditan Rakyat Hidup Artha Putra No 01/SK.Dir/HAP/II/2018 Tentang Kebijakan Pencadangan Kewajiban Imbalan Kerja menetapkan Cadangan kewajiban imbalan kerja - THR dan kewajiban kerja - jasa Prestasi dihitung berdasarkan Nilai/Nominal kewajiban imbalan kerja-THR dan kewajiban imbalan kerja - jasa prestasi, tahun sebelumnya dibagi 12 bulan.

b Kewajiban Imbalan Kerja - Pesangon Pensiun **)

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Bank Perkreditan Rakyat Hidup Artha Putra No 010/SK.Dir/HAP/III/2019 Tentang Kebijakan Pencadangan Kewajiban Imbalan Kerja menetapkan Cadangan kewajiban imbalan kerja - Pesangon Pensiun Karyawan, untuk kantor pusat maupun kantor cabang. masing-masing sebesar Rp 1.800.000,00 (satu juta delapan ratus ribu rupiah).

3.14 Ekuitas

Saldo ekuitas per 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:

Modal	<u>2024</u>	<u>2023</u>
- Modal Dasar	12.000.000.000	12.000.000.000
- Modal yang Belum Disetor	(1.900.000.000)	(3.400.000.000)
- Modal Disetor	<u>10.100.000.000</u>	<u>8.600.000.000</u>
Saldo Laba	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Cadangan Umum	1.720.000.000	1.720.000.000
Cadangan Tujuan		
Laba Belum Ditentukan Tujuannya:		
Laba Ditahan		
- Laba/Rugi Tahun Lalu	2.830.483.734	1.450.604.547

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

3.14 Ekuitas (Lanjutan)	2024	2023
Penggunaan Saldo Laba		
- Penambahan Modal Disetor dari saldo laba	(1.500.000.000)	
- Pembagian Dividen	(1.200.000.000)	
Laba/Rugi Tahun Berjalan	1.124.966.979	1.379.879.187
Saldo Ekuitas	13.075.450.713	13.150.483.734
3.15 Pendapatan Bunga Kontraktual		
Pendapatan bunga kontraktual periode laporan keuangan yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:		
Pendapatan bunga penempatan pada bank lain:	2024	2023
- Giro	1.001.136	1.110.742
- Bunga Tabungan Pada Bank Lain	44.672.720	60.851.731
- Pend. Bunga Deposito Dari Bank Lain	836.323.749	721.385.307
Jumlah	881.997.604	783.347.780
Dari Pihak Bunga Kredit Bukan Bank		
- Pendapatan Bunga Kredit Tetap	295.777.597	585.740.844
- Pendapatan Bunga Kredit Angsuran	5.933.591.013	5.417.031.327
- Pendapatan Bunga Kredit Rek.Koran	1.412.885.100	1.560.436.500
- Pendapatan Bunga Kredit Karyawan	60.688.586	35.781.083
- Pendapatan Bunga Kredit Sindikasi	749.427.943	359.199.659
Jumlah	8.452.370.239	7.958.189.414
Jumlah Pendapatan Bunga Kontraktual	9.334.367.843	8.741.537.194
3.16 Provisi dan Jasa Administrasi		
Provisi dan jasa administrasi periode laporan keuangan yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:		
Pendapatan bunga penempatan pada bank lain:	2024	2023
Pendapatan Bunga - Amort Provisi Kredit Tetap	47.457.299	63.057.926
Pendapatan Bunga - Amort Provisi Kredit Angsuran	325.614.120	317.885.192
Pendapatan Bunga - Amort Provisi Kredit Rek.Koran	204.814.170	246.829.585
Pendapatan Bunga - Amort Provisi Sindikasi	26.320.505	7.732.737
Jumlah Provisi dan Jasa Administrasi	604.206.094	635.505.440
3.17 Pendapatan Operasional Lainnya		
Rincian pendapatan operasional lainnya yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 adalah berikut ini:		
Pendapatan Operasional Lainnya	2024	2023
- Penerimaan Kredit Yg Dihapusbuku	1.600.000	-
- Pemulihan Ppap /Koreksi Lebih Ppap Yg Dibentuk	121.505.290	84.179.876
Lainnya		
- Pendapatan Denda	341.212.498	218.437.324
- PendPT Administrasi Tabungan & Tutup Rek Tab	38.970.993	37.173.722
- Penalti Deposito	1.536.673	200.000
- Pendapatan Lainnya	78.032.885	14.166.128
- Adm Kredit Tetap	3.160.000	635.000
- Adm Kredit Angsuran	41.979.232	10.625.000
- Adm Kredit Rekening Koran	20.550.000	9.550.000
- Adm Kredit Sindikasi	2.500.000	-
Jumlah Pendapatan Operasional Lainnya	651.047.571	374.967.050

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

3.18 Beban Bunga

Beban bunga untuk periode yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 terinci berikut ini:

	2024	2023
Beban Bunga Kepada Pihak Ketiga Non Bank		
- Beban Bunga Tabungan	516.255.258	572.790.153
- Beban Bunga Deposito	3.245.229.419	2.408.540.048
Beban Bunga Simpanan Dari Bank Lain		
- Deposito Bank Lain	141.582.192	309.178.082
Beban Bunga Premi LPS	187.062.961	163.931.287
Jumlah Beban Bunga	4.090.129.829	3.454.439.569

3.19 Beban Penyisihan Kerugian

Beban penyisihan kerugian untuk periode yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 adalah berikut ini:

	2024	2023
Beban PPAP Penempatan Pada Bank Lain	313.380.277	98.073.546
Beban PPAP Kredit Yang Diberikan	8.510.064	27.673.870
Jumlah Beban Penyisihan Kerugian	321.890.341	125.747.416

3.20 Beban Pemasaran

Beban pemasaran untuk periode yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 adalah berikut ini:

	2024	2023
- Beban Promosi Dan Edukasi	80.258.900	113.034.220
Jumlah Beban Pemasaran	80.258.900	113.034.220

3.21 Beban Administrasi dan Umum

Beban administrasi dan umum untuk periode yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 adalah berikut ini:

	2024	2023
Beban Tenaga Kerja		
- Gaji dan Upah		
- Beban Tenaga Kerja- Gaji Pokok & Tunjangan	3.064.047.373	2.879.124.843
- Honorarium	247.800.000	247.800.000
Lainnya		
- Lain - Lain Biaya Pegawai	21.152.125	19.666.800
- Biaya Asuransi Kesehatan	62.535.874	46.883.507
- Biaya Asuransi Tenaga Kerja (Astek)	76.505.402	72.783.311
Jumlah	3.472.040.774	3.266.258.460
Beban Pendidikan dan Pelatihan		
- Beban Pendidikan dan Pelatihan	96.953.888	101.852.025
Jumlah	96.953.888	101.852.025
Beban Sewa		
- Beban Sewa Gedung Kantor	40.833.324	15.000.000
- Beban Sewa Aplikasi	53.040.000	48.960.000
Jumlah	93.873.324	63.960.000
Beban penyusutan dan Amortisasi		
- Biaya Akumulasi Penyusutan Gedung	95.624.400	95.624.400
- Biaya Akumulasi Penyusutan Inv Gol I - Peralatan Dan Perlengkapan	28.301.203	16.030.325
- Biaya Akumulasi Penyusutan Inv Gol I - Kendaraan	16.461.075	21.220.435
- Biaya Akumulasi Penyusutan Inv Gol II - Peralatan Dan Perlengkapan	33.783.804	35.874.304
- Biaya Akumulasi Penyusutan Inv Gol II - Kendaraan	166.149.984	166.149.984
Jumlah	340.320.466	334.899.448

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

3.21 Beban Administrasi dan Umum (Lanjutan)	2024	2023
Beban Asuransi		
- Biaya Premi Asuransi Kendaraan Bermotor	23.605.004	21.974.459
- Biaya Premi Asuransi Gedung	4.968.554	3.587.381
- Biaya Premi Asuransi Kas	418.750	418.750
Jumlah	28.992.308	25.980.590
Pemeliharaan dan Perbaikan		
- Pemeliharaan Inventaris Gol I	1.895.000	9.575.700
- Pemeliharaan Inventaris Gol II	2.810.000	9.350.000
- Pemeliharaan Kend. Roda Dua	10.716.500	12.716.500
- Pemeliharaan Kend. Roda Empat	20.354.356	5.121.597
- Pemeliharaan Gedung Kantor	73.913.325	3.076.900
- Bahan Bakar dan Pelumas Kend. Roda2	4.620.500	6.246.000
- Bahan Bakar dan Pelumas Kend. Roda4	1.599.549	2.893.801
- Alat Pembersih Kantor	6.236.911	6.793.462
Jumlah	122.146.141	55.773.960
Beban Pajak		
- Pajak Badan	14.101.428	-
- Pajak Bumi dan Bangunan	695.468	634.602
- Pajak dan Retribusi Lainnya	12.480.349	10.643.325
- Pajak Kendaraan Bermotor	21.535.000	21.153.000
Jumlah	48.812.245	32.430.927
Beban Barang dan Jasa		
- Biaya Perjalanan	269.473.758	249.319.129
- Alat Tulis Kantor	33.966.030	28.890.665
- Barang Cetak	46.040.360	25.570.508
- Foto Copy	2.563.250	3.530.450
- Prangko, Materai, Telegram	5.489.090	4.015.700
- Telp, Listrik, Fax, Pam, Alt Penerangan	100.550.065	98.401.337
- Langganan Koran dan Majalah	2.120.000	1.870.000
- Honorarium/Jasa Notaris	5.500.000	2.500.000
- Honorarium/Jasa Management	18.772.700	17.292.500
Jumlah	484.475.253	431.390.289
Jumlah Beban Administrasi dan Umum	4.687.614.399	4.312.545.699
3.22 Beban Operasional Lainnya.		
Beban operasional lainnya untuk periode yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 terdiri dari:		
	2024	2023
- Rupa-rupa lain-lain	65.811.055	46.305.671
Jumlah Beban Operasional Lainnya	65.811.055	46.305.671
3.23 Pendapatan Non Operasional		
Pendapatan non operasional untuk periode yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:		
	2024	2023
- Keuntungan Aset Tetap Dan Inventaris	500.000	8.300.000
- Lainnya	78.619.408	36.067.387
Jumlah Pendapatan Non Operasional	79.119.408	44.367.387

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

3.24 Beban Non Operasional

Beban non operasional untuk periode yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
- Denda/Sanksi Kewajiban Membayar BPR Pelapor	410.000	20.000
- Biaya Keamanan	57.750.000	56.820.000
- Selisih Kas	6.767	6.679
- Lainnya	8.655.000	32.723.000
Jumlah Beban Non Operasional	66.821.767	89.569.679

3.25 Taksiran pajak penghasilan

Taksiran pajak untuk periode yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebesar:

	2024		2023
Jumlah Taksiran Pajak Penghasilan	231.247.646		274.855.629
Taksiran pajak sebagai berikut:			
Pendapatan Bruto			
- Bunga Kontraktual	9.334.367.843		8.741.537.194
- Provisi dan Jasa Administrasi	604.206.094		635.505.440
- Pendapatan Operasional Lainnya	651.047.571		374.967.050
- Pendapatan Non Operasional	79.119.408		44.367.387
Jumlah Pendapatan Bruto	10.668.740.916	a	9.796.377.071
Laba Sebelum Pajak	1.356.214.625	b	1.654.734.816
Koreksi Fiskal:			
Positif :	-		-
Negatif :	-		-
Laba Fiskal	1.356.214.625	b	1.654.734.816
Perhitungan Taksiran Pajak			
Jumlah PKP dari bagian peredaran bruto yang memperoleh fasilitas (4.800.000.000 : a) x b	610.177.926	c	810.782.094
Tidak memperoleh fasilitas = (b-c)	746.036.700	d	843.952.722
Taksiran Pajak:			
Laba yang dikenakan tarif 50% 22% X 50% X c	67.119.572		89.186.030
Laba yang tidak memperoleh fasilitas 22% X c	164.128.074		185.669.599
Jumlah Taksiran Pajak	231.247.646		274.855.629
Angsuran Kredit Pajak			
Januari	12.755.300		5.279.700
Februari	11.669.000		1.300.175
Maret	17.035.900		5.306.300
April	19.271.100		7.694.800
Mei	18.972.500		9.892.900
Juni	10.728.600		15.445.100
Juli	13.076.700		22.238.300
Agustus	5.645.900		13.012.700
September	11.471.500		16.902.200
Oktober	9.988.700		17.854.500

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

3.25 Taksiran pajak penghasilan

	2024	2023
November	21.257.350	24.056.600
Desember		
Jumlah Angsuran Kredit Pajak	151.872.550	138.983.275
Kurang Bayar	79.375.096	135.872.354

3.26 Rekening Administratif

Rekening administratif per 31 Desember 2023 dan 2023 terdiri dari:

	2024	2023
Komitmen		
- Fasilitas Pinjaman yang diterima dan belum ditarik	4.819.416.511	3.116.184.611
- Fasilitas Pkredit kepada nasabah yang belum ditarik		
- Penerusan Kredit (Channeling)		
- Lain-lain		
Kontinjensi		
- Aset Produktif yang dihapus buku		
- Kredit yang diberikan	254.651.250	259.513.500
- Pendapatan Bunga atas Kredit yang Dihapus Buku	98.930.400	110.930.400
- Agunan dalam proses penyelesaian Kredit		
- Pendapatan bunga dalam penyelesaian	867.754.400	730.052.894
- Lain-lain		
Jumlah Komitmen dan Kontinjensi	6.040.752.561	4.216.681.405

3.27 Informasi Kredit kepada pihak Terkait adalah :

No.	No. Rekening	Nama	Baki Debit	Keterkaitan
1	01.71.2024007593-000	Diyan Novita Hety Gerung	5.400.000	Direktur
2	01.72.2021009567-000	Listyani	115.089.600	Kabag Kredit
3	01.72.2023009812-000	Mohammad Suwanto	66.717.600	Kakak Ipar Direktur
4	01.72.2024009864-000	Santi Erowati	6.984.750	Kabag Marketing
5	01.72.2024009951-000	Fentiy Sance Vissesa Gerung	8.066.200	Adik Kandung Direk
6	01.74.2023000571-000	Santi Erowati	63.455.000	Kabag Marketing
7	01.74.2023000586-000	Nisa Asari	1.666.400	PE Kepatuhan
8	01.74.2023000587-000	Listyani	3.500.000	Kabag Kredit
9	02.74.2024000406-000	Herlina Ariningsih	191.847.600	Direktur Utama
Jumlah			462.727.150	

3.28 Informasi Simpanan tabungan pihak Terkait adalah :

No.	No. Rekening	Nama	Saldo Akhir	Keterkaitan
1	01.01.2006002515	Widagdo Lagaida Prabowo	2.141.742	Pemegang Saham
2	01.01.2009002824	Diyan Novita Hety Gerung	16.430.814	Direktur
3	01.01.2012002987	Fatkhilatun Khasanah	200.075	PEAI
4	01.01.2016003096	Listyani	2.206.916	Kabag Kredit
5	01.01.2018003170	Dwi Rita Yuliani	109.292	Kabag Operasional
6	01.01.2023003387	Santi Erowati	50.076	Kabag Marketing
7	01.02.2024000056	Fentiy Sance Vissesa Gerung	1.600.000	Adik Kandung Direk

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

3.28 Informasi Simpanan tabungan pihak Terkait adalah :

No.	No. Rekening	Nama	Saldo Akhir	Keterkaitan
8	01.02.2024000057	Fentiy Sance Vissesa Gerung	1.600.000	Adik Kandung Direk
9	01.02.2024000058	Fentiy Sance Vissesa Gerung	1.600.000	Adik Kandung Direk
10	01.02.2024000059	Fentiy Sance Vissesa Gerung	1.600.000	Adik Kandung Direk
11	01.02.2024000060	Fentiy Sance Vissesa Gerung	1.600.000	Adik Kandung Direk
12	01.02.2024000061	Fentiy Sance Vissesa Gerung	1.600.000	Adik Kandung Direk
13	01.02.2024000062	Fentiy Sance Vissesa Gerung	1.600.000	Adik Kandung Direk
14	01.02.2024000063	Fentiy Sance Vissesa Gerung	1.600.000	Adik Kandung Direk
15	01.02.2024000064	Haryatun	1.600.000	Kakak Kandung Dire
16	01.03.2009000258	Fentiy Sance Vissesa Gerung	459.169	Adik Kandung Direk
17	01.03.2017001911	Mohammad Suwanto	4.429.555	Kakak Ipar Direktur
18	01.03.2021002389	Listyani	2.533.926	Kabag Kredit
19	02.01.2007000002	Sri Wulan Tjahjono	158.365.864	Ibu Kandung Komut
20	02.01.2008000176	Puspa Sari Dewi	7.165.073	Komisaris Utama
21	02.01.2011000443	Vinny Biantoro	805.966	Pimpinan Cabang
22	02.01.2019000998	Sulthan Hafizh Daffario	1.055.553	Anak Kandung Dirut
23	02.01.2020001086	Herlina Ariningsih	5.332.565	Direktur Utama
24	02.02.2024001084	Adi Dharmaparayana	1.600.000	Adik Kandung Komu
25	02.02.2024001085	Adi Dharmaparayana	1.600.000	Adik Kandung Komu
26	02.02.2024001086	Adi Dharmaparayana	1.600.000	Adik Kandung Komu
27	02.02.2024001087	Adi Dharmaparayana	1.600.000	Adik Kandung Komu
28	02.02.2024001088	Adi Dharmaparayana	1.600.000	Adik Kandung Komu
29	02.02.2024001089	Adi Dharmaparayana	1.600.000	Adik Kandung Komu
30	02.02.2024001090	Adi Dharmaparayana	1.600.000	Adik Kandung Komu
31	02.02.2024001094	Adi Dharmaparayana	1.600.000	Adik Kandung Komu
32	02.02.2024001095	Adi Dharmaparayana	1.600.000	Adik Kandung Komu
33	02.02.2024001096	Adi Dharmaparayana	1.600.000	Adik Kandung Komu
Jumlah			231.686.586	

3.29 Informasi Simpanan Deposito pihak Terkait adalah :

No.	No. Rekening	Nama	Jml Deposito	Keterkaitan
1	01.40.2019001225-063	Diyana Novita Hety Gerung	6.529.812	Direktur
2	01.40.2020001294-051	Fentiy Sance Vissesa Gerung	10.000.000	Adik Kandung Direk
3	01.40.2024001562-007	Fatkhilatun Khasanah	10.260.828	PEAI
4	01.40.2024001570-006	Fatkhilatun Khasanah	11.756.025	PEAI
5	01.40.2024001575-004	Fatkhilatun Khasanah	14.709.600	PEAI
6	01.40.2024001596-000	Fentiy Sance Vissesa Gerung	10.000.000	Adik Kandung Direk
7	02.40.2020001937-058	Widagdo Lagaida Prabowo	850.000.000	Pemegang Saham
8	02.40.2020002120-048	Sulthan Hafizh Daffario	6.910.881	Anak Kandung Dirut
9	02.40.2022002387-028	Puspa Sari Dewi	180.000.000	Komisaris Utama
10	02.40.2022002401-027	Puspa Sari Dewi	64.937.192	Komisaris Utama
11	02.40.2022002402-027	Puspa Sari Dewi	53.281.783	Komisaris Utama
12	02.40.2022002403-027	Puspa Sari Dewi	33.301.116	Komisaris Utama
13	02.40.2023002450-023	Widagdo Lagaida Prabowo	109.768.365	Pemegang Saham
14	02.40.2023002565-012	Puspa Sari Dewi	200.000.000	Komisaris Utama
15	02.40.2024002581-011	Vinny Biantoro	20.000.000	Pimpinan Cabang
16	02.40.2024002603-010	Puspa Sari Dewi	10.424.311	Komisaris Utama

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (LANJUTAN)

3.29 Informasi Simpanan Deposito pihak Terkait adalah :

No.	No. Rekening	Nama	Jml Deposito	Keterkaitan
17	02.40.2024002604-010	Puspa Sari Dewi	10.424.311	Komisaris Utama
18	02.40.2024002605-010	Puspa Sari Dewi	10.424.311	Komisaris Utama
19	02.40.2024002666-005	Vinny Biantoro	40.000.000	Pimpinan Cabang
20	02.40.2024002713-002	Puspa Sari Dewi	8.048.205	Komisaris Utama
21	02.40.2024002738-000	Vinny Biantoro	20.000.000	Pimpinan Cabang
Jumlah			1.680.776.740	

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENGUNGKAPAN LAINNYA

a. Pendirian Perusahaan

PT. BPR Hidup Artha Putra awalnya berdiri dengan nama PT. BPR Hidup Selera Maju, didirikan berdasarkan Akta Pendirian Nomor : 5 tanggal 29 Mei 1991 dibuat oleh Notaris Anngraini Widjaja, SH. Disahkan oleh Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. 02-7630 HT.01.01.Th91 tentang pemberian persetujuan atas akta pendirian perseroan terbatas PT. BPR Hidup Selera Maju. Mendapatkan izin Prinsip dari Bank Indonesia melalui surat No. 24/462/UPBD/PBPR pada tanggal 22 Mei 1991, Dan mendapatkan Izin Usaha melalui Keputusan Keuangan Republik Indonesia No. Kep-126/KM.13/1992. Selama perjalanan usahanya, Anggaran Dasar telah mengalami beberapa kali perubahan, diantaranya perubahan yang dilakukan sebagai Berikut:

Pada tahun 2004 PT. BPR Hidup Selera Maju melakukan pembukaan kantor pelayanan kas di Pemalang, hal ini telah mendapatkan persetujuan dari Bank Indonesia melalui surat No. 6/28/DPBPR/P3BPR/Sm tertanggal 5 Mei 2004. Dan pada tahun 2007 melakukan pembukaan kantor cabang di Tegal, hal tersebut telah mendapatkan Izin Prinsip dari Bank Indonesia melalui surat No. 9/1429/DPBPR/IDABPR/Sm tertanggal 3 Juli 2007. Kantor cabang tersebut telah mendapatkan Izin Operasional dari Bank Indonesia melalui surat persetujuan No. 9/2228/DPBPR/IDABPR/Sm pada
Pada tahun 2007 PT. BPR Hidup Selera Maju melakukan penggantian nama menjadi PT. BPR Hidup Artha Putra, hal tersebut berdasarkan pada Akta No. 91 tanggal 19 Februari 2007 yang dibuat oleh Notaris Ratna Witnoe, SH. Dan mendapatkan persetujuan melalui Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-17207.AH.01.02.Tahun 2008 yang ditetapkan tanggal 7 April 2008. Serta telah mendapatkan Persetujuan dari Bank Indonesia melalui Keputusan No. 10/5/KEP.PBI/Sm/2008 tanggal 12 Mei 2008 tentang Persetujuan Penggunaan Izin Usaha PT. BPR Hidup Selera Maju kepada PT. BPR Hidup Artha Putra.

Pada tahun 2024 PT. Bank Perkreditan Rakyat Hidup Artha Putra melakukan penggantian nama menjadi PT. Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra, hal tersebut berdasarkan pada Akta No. 8 tanggal 8 Maret 2024 yang dibuat oleh Notaris Christina Agustini, S.H., M.Kn.. Dan mendapatkan persetujuan melalui Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia No. AHU-0016949.AH.01.02.TAHUN 2024 yang ditetapkan tanggal 16 Maret 2024.

b. Visi dan Misi BPR

1. Visi BPR

Sesuai dengan Akta Pendirian, maksud dan tujuan PT BPR Hidup Artha Putra ialah menjalankan usaha BPR.

2. Misi BPR

- a. Melakukan kegiatan perbankan yang terbaik dengan mengutamakan pelayanan kepada usaha mikro kecil dan menengah (umum) untuk menunjang ekonomi masyarakat.
- b. Memberikan pelayanan prima kepada semua nasabah melalui jaringan kerja yang tersebar luas dan didukung oleh SDM yang profesional dengan melaksanakan praktek GCG.
- c. Memberikan keuntungan dan manfaat yang optimal kepada pihak-pihak yang berkepentingan.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENGUNGKAPAN LAINNYA (Lanjutan)

c. Tempat dan Kedudukan

PT BPR Hidup Artha Putra berkedudukan di Pemalang memiliki 1 (satu) kantor kas dan 1 (satu) Kantor Cabang, yang beralamat pada:

1. Kantor Pusat

Alamat:

Kantor Pusat PT BPR Hidup Artha Putra beralamatkan di Jl. Ahmad Yani No. A-8 Comal, Kabupaten Pemalang.

Kantor Kas Pemalang

Alamat:

Kantor kas yang berkedudukan di Jl. Jend. Sudirman No. 167 Pemalang.

Email : bpr_harta@yahoo.com

2. Kantor Cabang

Alamat:

Jl. Kartini No. 11 A. RT 01 RW 05, Kejambon Tegal Timur Kota Tegal Jateng.

d. Perijinan Usaha

Dalam melaksanakan usahanya, PT BPR Hidup Artha Putra Pemalang memiliki perijinan sebagai berikut

1. Akta Pendirian Nomor : 5 tanggal 29 Mei 1991 dibuat oleh Notaris Anggraini Widjaja, SH tentang Pendirian PT. BPR Hidup Selera Maju. Dan berubah nama menjadi PT. BPR Hidup Artha Putra melalui Akta No. 91 tanggal 19 Februari 2007 yang dibuat oleh Notaris Ratna Witnoe, SH. Dan akta perubahan terakhir yaitu Akta No. 3 tanggal 7 Oktober 2008 yang dibuat oleh Notaris Hiasinta Yanti Susanti Tan, SH. tentang pernyataan keputusan rapat PT. BPR Hidup Artha Putra.
2. Persetujuan Prinsip Pendirian PT. BPR (BPR) Hidup Selera Maju dari Bank Indonesia dengan No. 24/462/UPBD/PBPR pada tanggal 22 Mei 1991. Dan mendapatkan Izin Prinsip dari Bank Indonesia untuk membuka kantor cabang melalui surat No. 9/ 1429/DPBPR/IDABPR/Sm tertanggal 3 Juli 2007.
3. Keputusan Pimpinan Bank Indonesia Nomor 10/5/KEP.PBI/Sm/2008 tentang persetujuan penggunaan izin usaha PT. BPR Hidup Selera Maju kepada PT. BPR Hidup Artha Putra.
4. Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. Kep-126/KM.13/1992 tentang pemberian izin usaha PT. BPR Hidup Selera Maju. Dan mendapatkan Izin Operasional dari Bank Indonesia untuk membuka kantor cabang melalui surat No. 9/2228/DPBPR/IDABPR/Sm pada tanggal 9 Oktober 2007.
5. Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor : 02-7630 HT.01.01.Th91. tentang memberikan persetujuan atas akta pendirian PT. BPR Hidup Selera Maju. Dan disesuaikan dengan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-17207.AH.01.02.Tahun 2008 tentang persetujuan akta perubahan anggaran dasar perseroan (penggantian nama menjadi PT. BPR Hidup Artha Putra). Perubahan terakhir terdapat pada surat Nomor : AHU-AH.01.10-25096 tentang penerimaan pemberitahuan perubahan data perseroan.

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENGUNGKAPAN LAINNYA (Lanjutan)

d. Perijinan Usaha (lanjutan)

6. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
Kantor Pusat
Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) No. 01.508.425.4-502.000.
Kantor Cabang Tegal
Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) No. 01.508.425.4-501.001.
7. Tanda Ijin Gangguan / HO Nomor : 503/393/2017 berlaku sampai selama usaha masih berdiri.
8. Nomor Induk Berusaha (NIB) dengan nomor NIB : 9120203890996 berlaku selama menjalankan kegiatan usaha sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

e. Maksud dan Tujuan

Sesuai dengan akta pendirian, maksud dan tujuan PT BPR Hidup Artha Putra ialah menjalankan usaha BPR.

f. Kegiatan Usaha

- Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan berupa Deposito berjangka, tabungan dan atau bentuk lain yang dipersamakan dengan itu.
- Memberikan kredit bagi pengusaha kecil dan masyarakat pedesaan

g. Modal

Pada tahun 2022 terdapat penambahan modal disetor dimana modal dasar perseroan berjumlah Rp 12.000.000.000,- (Dua belas milyar rupiah) terbagi atas 12.000 (dua belas ribu) saham, masing - masing saham bernilai nominal Rp 1.000.000,- (satu juta rupiah), dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor dengan uang tunai melalui kas Perseroan terbesar Rp 8.600.000.000,- (delapan milyar enam ratus juta rupiah).

Hal ini berdasarkan Akta Nomor: 4 Tentang Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan Terbatas PT BPR Hidup Artha Putra tertanggal 14 Mei 2022 dan telah mendapatkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0035296.AH.01.02.Tahun 2022 Tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas PT BPR Hidup Artha Putra tertanggal 25 Mei 2022 dan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Nomor: AHU-AH.01.03-0241556 Perihal: Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Hidup Artha Putra tertanggal 25 Mei 2022 serta telah mendapatkan persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Surat Otoritas Jasa Keuangan Nomor: S-116/KO.03031/2022 Hal: Perubahan Modal Dasar PT BPR Hidup Artha Putra tertanggal 25 Mei 2022 serta telah mendapatkan persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Surat Jasa Keuangan Normal: S-116/KO.03031/2022 Hal: Perubahan Modal Dasar PT BPR Hidup Artha Putra tertanggal 30

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENGUNGKAPAN LAINNYA (Lanjutan)

g. Modal

Adapun komposisi pemegang saham per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

No	Pemegang Saham	Prosentase	Lembar Saham	Jumlah
1	Tn. Widogdo Lagaida Prabowo	93,23%	8.018	8.018.000.000
2	Tn. Gunawan Lagaida	3,38%	291	291.000.000
3	Ny. Ira Puspa Sari	3,38%	291	291.000.000
Jumlah		100%	8.600	8.600.000.000

Hal ini berdasarkan Akta Nomor: 8 Tentang Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan Terbatas PT BPR Hidup Artha Putra tertanggal 16 Maret 2024 dan telah mendapatkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0016949.AH.01.02.Tahun 2024 Tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas PT BPR Hidup Artha Putra tertanggal 16

Adapun komposisi pemegang saham per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

No	Pemegang Saham	Prosentase	Lembar Saham	Jumlah
1	Tn. Widogdo Lagaida Prabowo	93,23%	9.416	9.416.000.000
2	Tn. Gunawan Lagaida	3,39%	342	342.000.000
3	Ny. Ira Puspa Sari	3,39%	342	342.000.000
Jumlah		100%	10.100	10.100.000.000

h. Susunan Pengurus

Berdasarkan Akta Nomor: 6 tertanggal 5 Januari 2023 Tentang Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan Terbatas PT. BPR Hidup Artha Putra yang dibuat dihadapan oleh Christina Agustini, SH., Mkn notaris di Tegal, serta Keputusan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Nomor: AHU-AH.01.09-0012698 Tentang Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan PT BPR Hidup Artha Putra tertanggal 11 Januari 2023 dan Surat Otoritas Jasa Keuangan Nomor: S-46/KO.0303/2023 Hal: Surat Pengangkatan Kembali Dewan Dewan Komisaris :

- Komisaris Utama : Puspa Sari Dewi, ST. MM
 - Komisaris : Triana Listiani
- Direksi :
- Direktur Utama : Herlina Ariningsih, S.Sos
 - Direktur : Diyan Novita Hety Gerung

Sampai pada akhir pemeriksaan, PT BPR Hidup Artha Putra memiliki karyawan adalah sebagai berikut:

- Kantor Pusat : berjumlah 28 orang karyawan termasuk 2 dewan komisaris dan 2 dewan direksi.
- Kantor Cabang : Berjumlah 22 orang karyawan termasuk 1 orang pimpinan cabang.

Jumlah pegawai hingga 31 Desember 2024 sebanyak 50 orang termasuk direksi dan komisaris

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. PENGUNGKAPAN LAINNYA (Lanjutan)

i. Informasi Penting dan Peristiwa Setelah Tanggal Neraca

PT BPR Hidup Artha Putra Pemalang tahun 2024 tidak terdapat peristiwa setelah tanggal neraca.

j. Tanggal Penyelesaian Laporan Keuangan

Direksi bertanggungjawab atas penyajian dan pengungkapan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 yang disusun dan diotorisasi pada tanggal 05 Maret 2025.

LAMPIRAN

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
KUALITAS AKTIVA PRODUKTIF
Per 31 Desember 2024

Keterangan	Kredit	Penempatan pd Bank Lain	Jumlah 2024	
1. Aktiva Produktif				
- Lancar	61.336.821.278	15.633.609.084	76.970.430.362	
- Dalam Perhatian Khusus	2.417.792.550		2.417.792.550	
- Kurang lancar	-		-	
- Diragukan	601.058.650		601.058.650	
- Macet	3.763.667.250		3.763.667.250	
Jumlah	68.119.339.728	15.633.609.084	83.752.948.812	
2. Aktiva Produktif Yang Diklasifikasikan				
- Kurang Lancar (50%)	0		-	
- Diragukan (75%)	450.793.988		450.793.988	
- Macet (100%)	3.763.667.250		3.763.667.250	
Jumlah	4.214.461.238	-	4.214.461.238	
3. Agunan Yang Diperhitungkan				
- Lancar			-	
- Dalam Perhatian Khusus	2.412.270.450,00		2.412.270.450	
- Kurang lancar			-	
- Diragukan	551.043.900,00		551.043.900	
- Macet	3.497.943.000,00		3.497.943.000	
Jumlah	6.461.257.350		6.461.257.350	
4. PPAPWD				
(setelah diperhitungkan agunan)				
- Lancar (0,5%)	306.424.996,00		306.424.996	
- Dalam Perhatian Khusus (3%)	165.663,00		165.663	
- Kurang lancar (10%)			-	
- Diragukan (50%)	25.007.375,00		25.007.375	
- Macet (100%)	265.724.250,00		265.724.250	
Jumlah	597.322.284		597.322.284	
RASIO - RASIO	Aktiva Produktif Yg Diklasifikasikan		5,03%	
	Aktiva Produktif			
	Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif		100,00%	
	PPAP Yg Wajib Dibentuk			
	NPL Bruto	4.364.725.900		
	Rasio NPL Bruto	6,41%		
NPL Netto	4.073.994.275			
Rasio NPL Netto	5,98%			
PPAP Yang dibentuk BPR			597.322.284	
PPAP YANG (KURANG) LEBIH BENTUK			0	

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
KUALITAS AKTIVA PRODUKTIF
Per 31 Desember 2023

Keterangan	Kredit	Penempatan pd Bank Lain	Jumlah 2023
1. Aktiva Produktif			
- Lancar	53.325.978.540	21.921.633.307	75.247.611.847
- Dalam Perhatian Khusus	2.484.398.452		2.484.398.452
- Kurang lancar	475.347.950		475.347.950
- Diragukan	-		-
- Macet	2.192.571.002		2.192.571.002
Jumlah	58.478.295.944	21.921.633.307	80.399.929.251
2. Aktiva Produktif Yang Diklasifikasikan			
- Kurang Lancar (50%)	237.673.975		237.673.975
- Diragukan (75%)	-		-
- Macet (100%)	2.192.571.002		2.192.571.002
Jumlah	2.430.244.977	-	2.430.244.977
3. Agunan Yang Diperhitungkan			
- Lancar	223.912.050		223.912.050
- Dalam Perhatian Khusus	2.484.398.452		2.484.398.452
- Kurang lancar	431.025.000		431.025.000
- Diragukan			-
- Macet	2.067.790.850		2.067.790.850
Jumlah	2.498.815.850		2.498.815.850
4. PPAPWD			
(setelah diperhitungkan agunan)			
- Lancar (0,5%)	265.510.332,45	2.214.454	267.724.786
- Dalam Perhatian Khusus (1%)	0,00		-
- Kurang lancar (10%)	4.432.295,00		4.432.295
- Diragukan (50%)	0,00		-
- Macet (100%)	124.780.152,00		124.780.152
Jumlah	394.722.779		396.937.233
RASIO - RASIO	Aktiva Produktif Yg Diklasifikasikan		3,02%
	Aktiva Produktif		
	Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif		100,00%
	PPAP Yg Wajib Dibentuk		
	NPL Bruto		2.667.918.952
	Rasio NPL Bruto		4,56%
	NPL Netto		2.538.706.505
	Rasio NPL Netto		4,34%
PPAP Yang dibentuk BPR			396.937.233
PPAP YANG (KURANG) LEBIH BENTUK		-	0

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
ASET TERTIMBANG MENURUT RISIKO (ATMR)
Per 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Komponen	Nominal	PPAP	NOMINAL SETELAH DIKURANGI PPAP	BOBOT RESIKO (%)	JUMLAH ATMR
1.1 Kas.	47.566.950		47.566.950	0%	-
1.2 Sertifikat Bank Indonesia (SBI).			-	0%	-
1.3 Kredit yang diberikan dengan agunan bersifat likuid berupa SBI, surat utang yang diterbitkan oleh Pemerintah Pusat, tabungan dan/atau deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan berdasarkan perjanjian antara BPR dan nasabah disertai dengan surat kuasa pencairan, dan/atau logam mulia	51.822.000	-	51.822.000	0%	-
1.4 Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) yang telah melampaui 1(satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan.			-	0%	-
1.5 Kredit yang diberikan dengan agunan berupa emas perhiasan yang disimpan atau dibawah penguasaan BPR.			-	15%	-
1.6 Giro, deposito berjangka, sertifikat deposito, tabungan serta tagihan lainnya kepada bank lain.	15.633.609.085	-	15.633.609.085	20%	3.126.721.816,95
1.7 Kredit kepada atau bagian kredit yang dijamin oleh bank lain atau Pemerintah Daerah.			-	20%	-
a. Kredit kepada bank lain			-	20%	-
b. Kredit kepada pemerintah daerah.			-	20%	-
c. Bagian kredit yang dijamin oleh bank lain.			-	20%	-
d. Bagian kredit yang dijamin oleh pemerintah daerah.			-	20%	-
1.8 Bagian dari kredit yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha sebagai penjamin kredit.			-	20%	-
1.9 Kredit dengan agunan berupa tanah dan rumah tinggal/rumah toko/rumah kantor yang diikat oleh hak tanggungan pertama.	52.127.813.201	247.225.595	51.880.587.606	30%	15.564.176.281,72
1.10 Kredit kepada atau yang dijamin oleh BUMN/BUMD.			-	50%	-
1.11 Bagian kredit yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha penjaminan kredit namun tidak memenuhi persyaratan untuk diberikan bobot risiko sebesar 20% (dua puluh persen)			-	30%	-
1.12 Kredit kepada pegawai atau pensiunan yang memenuhi persyaratan.			-	50%	-
1.13 Kredit dengan agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat namun tidak dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia.	937.153.063	4.717.403	932.435.660	50%	466.217.830,22
1.14 Kredit yang diberikan kepada usaha mikro dan kecil yang memenuhi seluruh kriteria.	1.534.881.984	7.540.315	1.527.341.669	70%	1.069.139.168,36
1.15 Kredit dengan agunan berupa kendaraan bermotor, kapal atau perahu bermotor, alat berat, dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fidusia sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.	9.468.071.180	70.935.066	9.397.136.114	70%	6.577.995.279,52

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
ASET TERTIMBANG MENURUT RISIKO (ATMR)
Per 31 Desember 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Komponen	Nominal	PPAP	NOMINAL SETELAH DIKURANGI PPAP	BOBOT RESIKO (%)	JUMLAH ATMR
1.16 Tagihan atau kredit lainnya yang tidak memenuhi kriteria bobot resiko diatas.	235.931.050	1.179.655	234.751.395	100%	234.751.394,75
1.17 Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo atau kualitas macet.	3.763.667.250	265.724.250	3.497.943.000	100%	3.497.943.000,00
a. Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo.			-		-
b. Tagihan atau kredit dengan kualitas macet.	3.763.667.250	265.724.250	-		-
1.18 Aset tetap, inventaris, dan aset tidak berwujud.	2.355.454.835		2.355.454.835	100%	2.355.454.835,00
1.19 Agunan yang diambil alih (AYDA) yang belum melampaui 1(satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan.			-	100%	-
1.20 Aktiva lainnya selain tersebut di atas.	669.755.294		669.755.294	100%	669.755.293,68
Jumlah ATMR Sebelum Perhitungan Selisih Lebih PPAP Umum					33.562.154.900

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
ASET TERTIMBANG MENURUT RISIKO (ATMR)
Per 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Komponen	Nominal	PPAP	NOMINAL SETELAH DIKURANGI PPAP	BOBOT RESIKO (%)	JUMLAH ATMR
1.1 Kas.	195.923.900		195.923.900	0%	-
1.2 Sertifikat Bank Indonesia (SBI).				0%	-
1.3 Kredit yang diberikan dengan agunan bersifat likuid berupa SBI, surat utang yang diterbitkan oleh Pemerintah Pusat, tabungan dan/atau deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan berdasarkan perjanjian antara BPR dan nasabah disertai dengan surat kuasa pencairan, dan/atau logam mulia	223.912.050	-	223.912.050	0%	-
1.4 Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) yang telah melampaui 1(satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan.			-	0%	-
1.5 Kredit yang diberikan dengan agunan berupa emas perhiasan yang disimpan atau dibawah penguasaan BPR.			-	15%	-
1.6 Giro, deposito berjangka, sertifikat deposito, tabungan serta tagihan lainnya kepada bank lain.	21.921.633.307	2.214.454	21.919.418.853	20%	4.383.883.770,60
1.7 Kredit kepada atau bagian kredit yang dijamin oleh bank lain atau Pemerintah Daerah.			-	20%	-
a. Kredit kepada bank lain			-	20%	-
b. Kredit kepada pemerintah daerah.			-	20%	-
c. Bagian kredit yang dijamin oleh bank lain.			-	20%	-
d. Bagian kredit yang dijamin oleh pemerintah daerah.			-	20%	-
1.8 Bagian dari kredit yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha sebagai penjamin kredit.			-	20%	-
1.9 Kredit dengan agunan berupa tanah dan rumah tinggal/rumah toko/rumah kantor yang diikat oleh hak tanggungan pertama.	45.920.771.631	216.528.270	45.704.243.361	30%	13.711.273.008,30
1.10 Kredit kepada atau yang dijamin oleh BUMN/BUMD.			-	50%	-
1.11 Bagian kredit yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha penjaminan kredit namun tidak memenuhi persyaratan untuk diberikan bobot risiko sebesar 20% (dua puluh persen)			-	30%	-
1.12 Kredit kepada pegawai atau pensiunan yang memenuhi persyaratan.			-	50%	-
1.13 Kredit dengan agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat namun tidak dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia.	736.896.157	3.577.240	733.318.917	50%	366.659.458,50
1.14 Kredit yang diberikan kepada usaha mikro dan kecil yang memenuhi seluruh kriteria.	827.515.250	4.137.576	823.377.674	70%	576.364.371,80

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
ASET TERTIMBANG MENURUT RISIKO (ATMR)
Per 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Komponen	Nominal	PPAP	NOMINAL SETELAH DIKURANGI PPAP	BOBOT RESIKO (%)	JUMLAH ATMR
1.15 Kredit dengan agunan berupa kendaraan bermotor, kapal atau perahu bermotor, alat berat, dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fidusia sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.	8.390.778.804	44.770.286	8.346.008.518	70%	5.842.205.962,60
1.16 Tagihan atau kredit lainnya yang tidak memenuhi kriteria bobot resiko diatas.	185.851.050	929.288	184.921.762	100%	184.921.762,00
1.17 Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo atau kualitas macet.	2.192.571.002	124.780.152	2.067.790.850	100%	2.067.790.850,00
a. Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo.			-		-
b. Tagihan atau kredit dengan kualitas macet.	2.192.571.002	124.780.152	2.067.790.850		-
1.18 Aset tetap, inventaris, dan aset tidak berwujud.	2.590.563.301		2.590.563.301	100%	2.590.563.301,00
1.19 Agunan yang diambil alih (AYDA) yang belum melampaui 1(satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan.			-	100%	-
1.20 Aktiva lainnya selain tersebut di atas.	346.594.379		346.594.379	100%	346.594.379,00
Jumlah ATMR Sebelum Perhitungan Selisih Lebih PPAP Umum					30.070.256.864

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
PERHITUNGAN KEBUTUHAN MODAL MINIMUM (KPMM)

Per 31 Desember 2024

Keterangan		Nominal	Nominal
I	Modal	2024	2023
	1 Modal Inti		
	1.1. Modal Disetor	10.100.000.000	8.600.000.000
	1.2. Modal Sumbangan		
	1.3. Dana Setoran Modal		
	1.4. Cadangan Umum	1.720.000.000	1.720.000.000
	1.5. Cadangan Tujuan		
	1.6. Laba Ditahan		
	1.7. Laba Tahun-tahun Lalu	130.483.734	1.450.604.547
	1.8. Rugi Tahun-tahun Lalu		
	1.9. Laba Tahun Berjalan Setelah Dikurangi Kekurangan PPAP (max 50% Setelah THP)	562.483.490	689.939.593
	1.10. Rugi Tahun Berjalan		
	Sub Total Modal Inti		
	1.11. Goodwill		
	1.12. Kekurangan PPAP		
	Jumlah Modal Inti	12.512.967.224	12.460.544.140
	2 Modal Pelengkap		
	2.1. Cadangan Revaluasi Aktiva Tetap		
	2.2. PPAP umum (maks 1,25% dari ATMR)	306.424.996	267.724.787
	2.3. Modal Kuasi/Modal Pinjaman		
	2.4. Pinjaman Subordinasi (maks. 50% dari Modal Inti)		
	Jumlah Modal Pelengkap	306.424.996	267.724.787
	2.5. Jumlah Modal Pelengkap yg Diperhitungkan (maks. 100% dari modal inti)		
	3 Jumlah Modal	12.819.392.220	12.728.268.927
II	MODAL MINIMUM (12% x ATMR)	4.027.458.588	3.608.430.824
III	KELEBIHAN ATAU (KEKURANGAN) MODAL	8.791.933.632	9.119.838.103
IV	RASIO MODAL (CAR=Modal / ATMR x 100%)	38,20%	42,33%

BMPK:

Pihak Terkait (10% * Modal)	1.281.939.222	1.272.826.893
Pihak Tidak Terkait (20% * Modal)	2.563.878.444	2.545.653.785
Pihak Kelompok (30% * Modal)	3.845.817.666	3.818.480.678

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
RASIO KREDIT TERHADAP DANA DITERIMA
Per 31 Desember 2024

Keterangan		Saldo 2024	Saldo 2023
1	Simpanan Pihak ke 3		
a	Tabungan	13.008.966.395	20.549.784.738
b	Simpanan Berjangka (Deposito)	57.050.637.721	45.881.200.369
2	Pinjaman diterima bukan dari Bank > 3 bln		
3	Deposito dan Pinjaman diterima dari bank lebih dari 3 bln		
4	Modal Pinjaman		
5	Modal Inti		
Jumlah Dana Yang Diterima		70.059.604.117	66.430.985.107
6	Aktiva Produktif (selain ABA)		
a	Kredit yg diberikan	68.119.339.728	58.478.295.944
b	Kredit yg Diberikan kpd Bank Lain		
c	Lainnya		
Jumlah Aktiva Produktif		68.119.339.728	58.478.295.944
LDR (Aktiva Produktif / Dana yg Diterima)		97,23%	88,03%

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
LIKUIDITAS (CASH RATIO)
Per 31 Desember 2024

Keterangan	Saldo 2024	Saldo 2023
1. Alat Likuid		
a. Kas	47.566.950	195.923.900
b. Antar Bank Aktiva		
- Giro	78.080.559	196.166.012
- Tabungan	5.155.528.525	6.325.467.295
- dikurangi Tabungan ABP		
Jumlah Alat Likuid	5.281.176.034	6.717.557.207
2. Utang Lancar		
a. Kewajiban Segera Dibayar	514.693.065	182.784.791
b. Simpanan Pihak ke 3		
- Tabungan	13.008.966.395	20.549.784.738
- Deposito Berjangka	57.050.637.721	45.881.200.369
- Simpanan Dari Bank Lain	1.000.000.000	1.500.000.000
- Pinjaman Dari Bank Lain lebih dari 3 bulan		
Jumlah Hutang Lancar	71.574.297.182	68.113.769.898
CASH RATIO	7,38%	9,86%

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT HIDUP ARTHA PUTRA
ROA dan BOPO
Per 31 Desember 2024

TOTAL	TOTAL ASET 2024	TOTAL ASET 2023
Januari	82.612.975.494	75.176.412.314
Februari	86.684.107.091	75.532.601.619
Maret	86.905.260.082	76.379.271.119
April	83.693.812.665	76.424.809.455
Mei	82.890.083.973	77.511.679.287
Juni	81.872.392.930	77.601.751.392
Juli	85.189.497.523	77.957.702.904
Agustus	83.243.272.837	80.404.858.832
September	83.772.483.040	81.666.342.226
Oktober	84.424.320.999	83.656.706.469
November	84.713.397.489	83.461.214.605
Desember	85.451.801.151	82.425.672.529
Total	1.011.453.405.274	948.199.022.751

Laba Sebelum Pajak	1.356.214.625,08	1.654.734.816,30
Rata2 Aset	84.287.783.773	79.016.585.229
ROA	1,61%	2,09%
Biaya Operasional	9.245.704.524	8.052.072.575
Pendapatan Operasional	10.589.621.508	9.752.009.684
BOPO	87,31%	82,57%

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN



Kantor Akuntan Publik

ANANG SETIYAWAN CPA

Registered Public Accountant

License KMK RI No. 492/KM.1/2020

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

No: 00010/2.1307/AU.2/07/1650-1/1/III/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Jl. Ahmad Yani No. A-8 Comal,

Kabupaten Pemalang.

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra, yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, Neraca tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR) di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Lain

Audit kami atas laporan keuangan PT. Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra pada tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan suatu opini atas laporan keuangan tersebut secara keseluruhan. Informasi didalam neraca dan laba rugi pada analisis rasio yang disertakan pada laporan terlampir untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan terlampir yang seharusnya menurut Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR). Informasi didalam lampiran-lampiran merupakan tanggungjawab



Jl. Somopuro, Platar RT.024/ RW.010
Kel. Somopuro, Kec. Jogonalan
Kab. Klaten, Jawa Tengah
Kode Pos: 57452

✉ kap.anangsetiyawan@gmail.com
☎ +62 8570 2433 699



Kantor Akuntan Publik

ANANG SETIYAWAN CPA

Registered Public Accountant

License KMK RI No. 492/KM.1/2020

manajemen PT. Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra yang dihasilkan dari catatan atas laporan keuangan.

Laporan Keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra, tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, yang disajikan sebagai angka koresponden terhadap laporan keuangan tanggal 31 Desember 2024. dan untuk yang berakhir pada tanggal tersebut telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Drs. Henry & Sugeng dengan pendapat Wajar Tanpa Pengecualian tanggal 28 Februari 2024

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak Yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola Terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR) di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:



Jl. Somopuro, Platar RT.024/ RW.010
Kel. Somopuro, Kec. Jogonalan
Kab. Klaten, Jawa Tengah
Kode Pos: 57452



✉ kap.anangsetiyawan@gmail.com
☎ +62 8570 2433 699



Kantor Akuntan Publik

ANANG SETIYAWAN CPA

Registered Public Accountant

License KMK RI No. 492/KM.1/2020

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

KAP Anang Setiyawan, CPA.



Anang Setiyawan, SE., CPA., CFI.

NRAP 1650

Klaten, 05 Maret 2025



Jl. Somopuro, Platar RT.024/ RW.010
Kel. Somopuro, Kec. Jogonalan
Kab. Klaten, Jawa Tengah
Kode Pos: 57452



✉ kap.anangsetiyawan@gmail.com
☎ +62 8570 2433 699





SURAT UNTUK MANAJEMEN

No. 004/ML/AS/III/2025

Kepada
PT BPR HIDUP ARTHA PUTRA
Pemalang

Dalam perencanaan dan pelaksanaan audit kami atas laporan keuangan PT BPR HIDUP ARTHA PUTRA untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2024, kami mempertimbangkan struktur pengendalian intern perusahaan untuk menentukan prosedur audit dengan tujuan untuk menyatakan pendapat atas laporan keuangan dan tidak untuk memberikan keyakinan atas struktur pengendalian intern. Namun, kami temukan permasalahan tertentu yang menyangkut struktur pengendalian intern dan pelaksanaannya yang kami pandang merupakan kondisi yang dapat dilaporkan menurut standar *auditing* yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Kondisi yang dapat dilaporkan mencakup permasalahan yang kami temukan, yang menyangkut kekurangan material dalam rancangan atau pelaksanaan struktur pengendalian intern, yang menurut pendapat kami, dapat secara negatif memengaruhi kemampuan organisasi untuk mencatat, mengolah, mengikhtisarkan, dan melaporkan data kekurangan yang konsisten dengan asersi manajemen dalam laporan keuangan.

Adapun permasalahan yang kami temukan dari hasil pemeriksaan adalah sebagai berikut:

1. PENEMPATAN PADA BANK LAIN

Kondisi

Pada saat kami melakukan pemeriksaan Penempatan pada Bank Lain kami menemukan Rekening atas nama yang menjadi rekening BPR :

No	Nama Di rek	Bank	Rekening	Saldo 31 Desember 2024
1	Herlina Ariningsih S.Sos atau Viny Biantoro	BCA	0479100448	960.170.515
2	Herlina Ariningsih S.Sos atau Diyan Novita Hety Gerung	BCA	3560900456	577.119.373

Rekomendasi

- Sebaiknya Perusahaan menggunakan rekening atas nama BPR atau apabila menggunakan nama pengurus menggunakan QQ Ke BPR Hidup Artha Putra, Agar tidak terjadi kesalahan atas kepentingan pribadi dari rekening yang menggunakan nama pengurus





Kantor Akuntan Publik

ANANG SETIYAWAN CPA

Registered Public Accountant

License KMK RI No. 492/KM.1/2020

Tanggapan Manajemen

Rekening atas nama pengurus hanya digunakan untuk transaksi dana atas permohonan penarikan

nasabah dan nomor rekening tidak dipublis ke nasabah, sementara untuk transaksi dana masuk ke rekening atas nama BPR Hidup Artha Putra

2. KREDIT YANG DIBERIKAN

Kondisi

Pada saat kami melakukan pemeriksaan sampling kredit yang dilakukan di BPR Hidup Artha Putra kami menemukan beberapa temuan sebagai berikut:

- a. Atas nama Dinar Wisnu Tungga Dewa Terdapat 2 hasil gaji dari PT Citra Print dan Dara Banca dengan 1 slip gaji namun di dokumen perizinan alamat di slip gaji berbeda
- b. Atas nama M Adkha Tidak ada perjanjian kreditnya
- c. Atas nama agus Susanto Terdapat ketidak sesuai Nomor polisi Antara Perjanjian Kredit dengan Surat Kuasa Pengambilan Kendaraan di Akta dan fidusia No Pol G 1636 BJ di Surat pengambilan Nopol G9061 JG , DI BPKB Tanggal 28 Feb 2023 terdapat perubahan Nopol baru G 1636 BJ DAN DI STNK G 1636 BJ
- d. Tidak terdapat Opini PE Kepatuhan atas nasabah:
 - 1) NANING PRASETYAWATI
 - 2) SISWOYO
 - 3) SUATMO
 - 4) JUNAEDI
 - 5) CUT HARTI
 - 6) HENDRI NAPITUPULU
 - 7) SALAFUDIN
 - 8) ARDI MAFTORI

Kriteria

Pedoman Kebijakan Perkreditan

Rekomendasi

- Sebaiknya Perusahaan lebih cermat dan berhati-hati saat menerima persyaratan jaminan dalam pencairan kredit karena jaminan yang dijaminkan harus dapat dipastikan terkait hak kepemilikannya.
- Sebaiknya Perusahaan lebih teliti dan lebih berhati-hati dalam otorisasi proses monitoring dan pencairan kredit. Karena saat dokumen formulir tidak diisi dengan lengkap informasinya dan tidak lengkapnya otorisasi pihak yang bertanggung jawab akan menimbulkan kebiasaan yang jelek dan dapat disalahgunakan oleh pihak-pihak lain.



Jl. Somopuro, Platar RT.024/ RW.010
Kel. Somopuro, Kec. Jogonalan
Kab. Klaten, Jawa Tengah
Kode Pos: 57452

✉ kap.anangsetiyawan@gmail.com
☎ +62 8570 2433 699



Kantor Akuntan Publik

ANANG SETIYAWAN CPA

Registered Public Accountant

License KMK RI No. 492/KM.1/2020

Tanggapan Manajemen

- Pada akta pendirian PT Dara Banca Indonesia No. 09 dan akta pendirian PT Citra Print Indonesia No. 60 sudah dijelaskan pada pasal 1 bahwa Perseroan ini dapat membuka cabang atau perwakilan di tempat lain baik didalam maupun diluar wilayah Republik Indonesia sebagaimana ditetapkan oleh Direksi dengan persetujuan dari seorang Komisaris
- Perjanjian kredit M Adkha belum jadi namun pada berkas sudah dilampirkan covernote dan masih berlaku sampai tanggal 20 Maret 2025
- Perjanjian kredit atas nama Agus Susanto dengan nomor Polisi G 1636 BJ sesuai dengan BPKB dan STNK Kesalahan penulisan pada surat kuasa pengambilan kendaraan G 9061 JG yang seharusnya G 1636 BJ sudah diperbaiki
- Sesuai SK No. 018/SK.Dir/HAP/X/2023 tentang kewajiban pemberian opini oleh PE Kepatuhan dan MR terhadap penyaluran kredit, opini tersebut diberikan kepada nasabah kredit dengan plafon Rp 300.000.000,- dan berlaku kumulatif, SK tersebut berlaku mulai tanggal 25 Oktober 2023

3. ASET TETAP

Kondisi

- Terdapat ketidak Konsistenan dalam perhitungan penyusutan pada aset tetap. Sehingga terdapat selisih antara perhitungan BPR Hidup Artha Putra dan Auditor Daftar Sebagai Berikut:

No	Tanggal Perolehan	Tahun	Nama Barang	Jumlah	DEPRESIASI	Akumulasi	Nilai Buku	AKM Pen inhouse	
					2024	31/12/2024	31/12/2024		
7	12 September 2017		tanjka besi w/ACP green.ACP light	1	1.125.000	8.249.999	750.001	8.250.000	(1)
8	12 September 2017		Kaca One Way Black	1	2.323.750	17.040.832	1.549.168	17.040.784	48
9	12 September 2017		Letter 3D + LED Logo 150 cm	1	468.750	3.437.499	312.501	3.437.456	43
10	12 September 2017		Letter 3D + LED Huruf 36cm*18 huruf	1	2.025.000	14.849.999	1.350.001	14.850.000	(1)
11	13 September 2017		1 set Partisi Utama	1	1.766.887	12.957.174	1.177.926	12.957.144	30
12	13 September 2017		1 set Partisi Ruang atas 1	1	651.000	4.773.999	434.001	4.774.000	(1)
13	13 September 2017		1 set Partisi Ruang atas 2	1	592.500	4.344.999	395.001	4.345.000	(1)
14	28 Maret 2018		AC Daikin Inland 1 1/2 PK	1	638.375	4.362.328	744.772	4.362.172	56
15	01 Maret 2018		5 Rak Susun	5	1.875.000	12.812.499	2.187.501	12.812.500	(1)
16	29 Mei 2018		Polesan billboard BPR	1	536.250	3.574.999	715.001	3.574.960	39
17	06 April 2019		1 Pilling Kabinet Brother	1	200.000	1.149.999	450.001	1.208.185	(58.186)
18	12 Maret 2021		1 unit meja alat putar BPR (tabungan harta karun)	1	830.500	3.183.583	3.460.417	3.183.568	15
19	08 Maret 2023		1 Unit AC Gree Type GWC09M0055 1 PK	1	425.000	779.166	2.620.834	779.152	14
20	19 September 2023		1 Unit AC Gree Type GWC09M0055 1 PK	1	431.250	575.000	2.875.000	574.992	8
21	21 November 2023		1 Unit AC Gree Type GWC09M0055 1 PK	1	431.250	503.125	2.946.875	503.118	7
22	22 Juli 2024		1 Unit AC Gree Type GWC09M0055 1 PK	11	221.875	221.875	3.328.125	221.874	1
24	08 September 2017		AC Gree 09C00 1.5 PK	1	412.500	3.024.999	275.001	3.025.000	(1)
25	18 Oktober 2018		AC Gree GWC-12M00 1 PK	1	475.000	2.968.749	831.251	2.968.725	24
26	22 Oktober 2019		AC Gree 09M00 1 PK	1	412.500	2.165.624	1.134.376	2.165.625	(1)
27	10 Maret 2022		Lemari Besi Delica	1	262.500	743.750	1.356.250	743.750	(0)
28	28 Juni 2024		2 AC Gree 1 PK	2	595.729	595.729	7.574.271	595.728	1
29	28 Juni 2024		Lemari Arjip Sleding Kaca	1	175.000	175.000	2.225.000	175.000	(0)
28 Desember 2022			Sepeda Motor Honda Beat.Th 2022 Black	1	4.588.750	9.559.895	8.795.105	9.559.900	(5)
19 Desember 2022			Honda Revo Fit 2022	1	3.832.500	7.984.374	7.345.626	7.984.375	(1)
19 Desember 2022			Honda Revo Fit 2022	1	3.832.500	7.984.374	7.345.626	7.984.375	(1)
19 Desember 2022			Honda Revo Fit 2022	1	3.832.500	7.984.374	7.345.626	7.984.375	(1)
03 Februari 2020			Toyota Rush 1.5 AT Th 2018	1	28.500.000	140.124.999	87.875.001	140.125.000	(1)
23 Juni 2022			Honda BRV Prestige 2022	1	41.762.500	107.886.458	226.213.542	107.886.448	10
03 Februari 2020			Avanza Veloz	1	21.250.000	104.479.166	65.520.834	104.479.147	19
03 Februari 2020			Kijang Innova	1	41.250.000	202.812.499	127.187.501	202.812.500	(1)
05 April 2022			Avanza Silver	1	33.387.500	91.815.625	175.284.375	91.815.603	22
TOTAL					*****	647.118.747	682.081.253	647.118.698	49
TOTAL KENDARAAN					*****	845.621.754	712.913.246	845.621.711	43
TOTAL					*****	2.390.099.388	2.355.512.462	2.390.157.015	(57.627)



Jl. Somopuro, Platlar RT.024/ RW.010
Kel. Somopuro, Kec. Jogonalan
Kab. Klaten, Jawa Tengah
Kode Pos: 57452



✉ kap.anangsetiyawan@gmail.com

☎ +62 8570 2433 699



Kantor Akuntan Publik

ANANG SETIYAWAN CPA

Registered Public Accountant

License KMK RI No. 492/KM.1/2020

- b. Pada Kantor Cabang Tegal terdapat aset Yang belum dilakukan penempelan label inventaris berupa:
 - 1) Terdapat 4 Meja Meeting, 3 meja belum ditempel labelisasi, 1 Meja sudah
 - 2) 6 kursi di ruang meeting lantai 2 belum ada labelisasi
 - 3) Papan tulis, Telephone
- c. Pada Kantor Pusat Comal terdapat aset Yang belum dilakukan penempelan label inventaris berupa:
 - 1) 6 kursi di ruang meeting lantai 2 belum ada labelisasi
 - 2) Papan tulis, Telephone
- d. BPR Hidup Artha Putra belum ada SOP yang mengatur Aset tetap

Kriteria

PMK No 96/PMK.03/2009 tentang jenis jenis harta yang termasuk kelompok harta berwujud bukan bangunan untuk keperluan penyusutan.

Rekomendasi

- a. Sebaiknya pihak BPR membuat SOP yang mengatur jumlah minimal pengakuan aset tetap, depresiasi, dan pengelolaan aset tetap.
- b. Sebaiknya pihak BPR melakukan labelisasi atas inventaris yang di miliki BPR baik di kantor pusat maupun dikantor cabang.

Tanggapan Manajemen

- a. Perbedaan perhitungan penyusutan aset tetap karena adanya pembulatan angka pada system secara otomatis. Sementara itu untuk aset tetap 1 filling kabinet brother, pada saat awal pembelian dibukukan kedalam inventaris Gol I, kemudian berdasarkan temuan KAP 2020 1 filling kabinet brother dipindah ke Inventaris Gl II pada bulan februari 2020 sehingga terdapat selisih sebesar Rp 58.186
- b. Seluruh aset tetap sudah ditempel labelisasi namun label terlepas dan sudah ditempel labelisasi kembali
- c. Seluruh aset tetap sudah ditempel labelisasi namun label terlepas dan sudah ditempel labelisasi kembali
- d. Bank memiliki SK yang mengatur tentang aset tetap dan inventaris tertuang pada SK No. 015/SK.Dir/HAP/VII/2023 namun akan kami lakukan pengkinian dan diperlengkap lagi

4. Cadangan Umum

Kondisi

Perusahaan dalam pencadangan umum belum memenuhi minimum pembentukan yang di atur Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas Pasal 70 point 3 Sebesar



Jl. Somopuro, Platar RT.024/ RW.010
Kel. Somopuro, Kec. Jogonalan
Kab. Klaten, Jawa Tengah
Kode Pos: 57452

✉ kap.anangsetiyawan@gmail.com

☎ +62 8570 2433 699



Kantor Akuntan Publik

ANANG SETIYAWAN CPA

Registered Public Accountant

License KMK RI No. 492/KM.1/2020

20% dari modal disetor sebesar 10.100.000.000, yang seharusnya pencadangan umum sebesar Rp. 2.020.000.000

Kriteria

Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007

Rekomendasi

BPR seharusnya melakukan penambahan pencadangan umum sehingga memenuhi aturan Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007

Tanggapan Manajemen

Bank akan menambah cadangan umum sesuai dengan Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas Pasal 70 point 3.

Dalam RBB tahun 2025 sudah direncanakan akan ditambah cadangan umum sebesar Rp 300.000.000,- sehingga sesuai regulasi yang ada Dimana Cadangan umum sebesar 20% dari modal disetor

Laporan ini dimaksudkan hanya untuk memberikan informasi dan untuk digunakan oleh dewan komisaris, manajemen dan pihak lain dalam perusahaan.

KAP Anang Setiyawan, CPA.

Anang Setiyawan, SE., CPA., CFI.

NRAP 1650

Klaten, 05 Maret 2025



Jl. Somopuro, Platar RT.024/ RW.010
Kel. Somopuro, Kec. Jogonalan
Kab. Klaten, Jawa Tengah
Kode Pos: 57452

✉ kap.anangsetiyawan@gmail.com

☎ +62 8570 2433 699

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

Opini Akuntan Publik	Nama Akuntan Publik
01	Anang Setiyawan CPA



SURAT PERNYATAAN DIREKSI

TENTANG KEBENARAN LAPORAN KEUANGAN TAHUN BUKU 2024 PT BPR HIDUP ARTHA PUTRA

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	Jabatan
Herlina Ariningsih	Direktur Utama
Diyan Novita Hety Gerung	Direktur

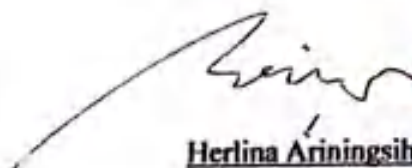
Menyatakan bahwa:

- Laporan Keuangan PT BPR Hidup Artha Putra untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, telah disusun dan disajikan sesuai dengan:
 - Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia, dan
 - Ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) terkait laporan keuangan Bank Perkreditan Rakyat.
- Laporan Keuangan tersebut memberikan gambaran yang benar, wajar, dan lengkap mengenai kondisi keuangan, kinerja, serta informasi material lainnya dari PT BPR Hidup Artha Putra
- Tidak terdapat informasi dan fakta material yang disembunyikan, serta seluruh data dan informasi yang digunakan dalam laporan ini telah diverifikasi dan dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya.


Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Comal, 30 April 2025

Direksi PT BPR Hidup Artha Putra


Herlina Ariningsih
Direktur Utama

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
HIDUP ARTHA PUTRA


Diyan Novita Hety Gerung
Direktur

= KANTOR PUSAT : J. A. Yani No. A-8 Comal :: Telp. (0285) 577438 | 0851 0080 4038

= KANTOR CABANG : J. Kartini No. 11 A Tegal :: Telp. (0283) 358512 | 085100297435

= KANTOR KAS : J. Jend. Sudirman Ruko Perhutani Blok 11 A Pematang :: Telp. (0284) 322972 | 085100805480



SURAT PERNYATAAN DIREKSI

**TENTANG PENGENDALIAN INTERN
PT BPR HIDUP ARTHA PUTRA
TAHUN BUKU 2024**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	Jabatan
Herlina Ariningsih	Direktur Utama
Diyan Novita Hety Gerung	Direktur

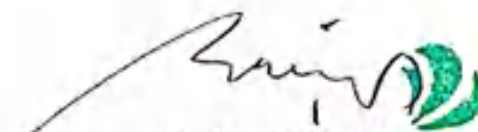
Menyatakan bahwa kami telah melaksanakan sistem pengendalian intern di PT BPR Hidup Artha Putra dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pengendalian intern telah dirancang, diterapkan, dan dipelihara secara memadai untuk memberikan keyakinan yang memadai terhadap tercapainya tujuan pengendalian intern, yaitu keandalan pelaporan keuangan, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta efektivitas dan efisiensi operasional.
2. Evaluasi atas efektivitas pengendalian intern telah dilakukan dan hasilnya menunjukkan bahwa sistem pengendalian intern berfungsi secara memadai selama tahun buku 2024.
3. Tidak terdapat kelemahan material yang dapat mempengaruhi penyajian laporan keuangan secara wajar atau yang dapat mengakibatkan ketidakpatuhan signifikan terhadap peraturan perundang-undangan.

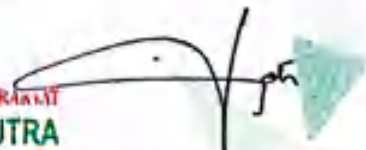
Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Comal, 30 April 2025

Direksi PT BPR Hidup Artha Putra


Herlina Ariningsih
Direktur Utama

PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
HIDUP ARTHA PUTRA


Diyan Novita Hery Gerung
Direktur

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Alamat	Jl. A. Yani No. A-8 Comal, Kab. Pemalang, Jawa Tengah
Nomor Telepon	0285577438
Penjelasan Umum	<p>Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di PT. BPR Hidup Artha Putra pada tahun 2024 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja BPR meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan di sepanjang tahun 2024 di tengah kondisi perekonomian dan sektor usaha yang sebelumnya pulih. Bank memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK sehingga Bank dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di Keresidenan Pekalongan. Penerapan Tata Kelola yang Baik pada Bank didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral serta signifikan dalam penerapan Penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkungan PT. BPR Hidup Artha Putra. PT. BPR Hidup Artha Putra telah beroperasi lebih dari 30 tahun dan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan. Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, yaitu menjadi penyedia layanan perbankan yang terpercaya dan dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan dukungan SDM yang kompeten untuk menciptakan nilai tambah bagi para nasabah. Dalam penerapan Tata Kelola, Bank selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur & Infrastruktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan. Di sepanjang 2024 dan untuk di tahun mendatang, PT. BPR Hidup Artha Putra terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik secara konsisten dan berkelanjutan.</p>
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (<i>Self Assessment</i>) Tata Kelola	2
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (<i>Self Assessment</i>) Tata Kelola	<p>Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.</p>

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
1. Herlina Ariningsih	Direktur Utama	<p>Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Utama adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none">Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlakuMerealisasikan pencapaian target Kinerja Keuangan Bank sebagaimana yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis BankMelaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya.Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit Intern BPR, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau Otoritas Lainnya.Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Perundang-undangan.Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai.
2. Diyan Novita Hety Gerung	Direktur YMF Kepatuhan	<p>Tugas dan Tanggung Jawab Direktur YMF Kepatuhan adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none">Menetapkan langkah- langkah untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Undang-UndangMemantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainMemantau dan menjaga kegiatan usaha BPR agar tidak menyimpang dari ketentuanMemantau dan menjaga kepatuhan terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan otoritas lainMemastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan terkait dengan Ketentuan OJK yang terbaru.Melaporkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya secara berkala kepada Direktur Utama dengan tembusan kepada Dewan Komisaris.

- a. Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara konsisten dan menerapkan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- b. Penunjukkan KAP telah memperhatikan dari dewan komisaris
- c. Bank menerapkan strategi atau upaya yang optimal untuk pencapaian RBB BPR tahun 2024
- d. Penerapan manajemen risiko operasional telah dilaksanakan sesuai prinsip kehati-hatian
- e. Pelaksanaan program APUPPT & PPPSPM seperti pelaksanaan kegiatan sosialisasi kepada seluruh karyawan, penilaian risiko nasabah berdasarkan RBA telah di lakukan secara rutin
- f. Efektifitas dan efisiensi sistem pengendalian intern bank
- g. Tingkat Kesehatan Bank telah dipertahankan dalam posisi sehat.
- h. Penyelesaian kredit bermasalah
- i. Temuan pemeriksaan OJK telah tuntas ditindaklanjuti
- j. Semua temuan Audit Intern telah ditindaklanjuti

Keterangan

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
1. Puspa Sari Dewi	Komisaris Utama	Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama adalah sebagai berikut: a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional Bank c. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu-isu strategis dan proses pekerjaan d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya. e. Mengkoordinir pembagian tugas Dewan Komisaris.
2. Triana Listiani	Komisaris	Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris adalah sebagai berikut: a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi b. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bank c. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaan d. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas (Otoritas Jasa Keuangan) dan Instansi lainnya.

Rekomendasi kepada Direksi

- Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara konsisten dan menerapkan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- Rekomendasi terkait penunjukan KAP
- Strategi atau upaya yang harus dilakukan BPR untuk mengoptimalkan pencapaian RBB BPR tahun 2024
- Penerapan manajemen risiko operasional
- Pelaksanaan program APUPPT & PPPSPM
- Efektifitas dan efisiensi sistem pengendalian intern bank
- Tingkat Kesehatan Bank telah dipertahankan dalam posisi sehat.
- Action plan penyelesaian kredit bermasalah
- Temuan pemeriksaan OJK telah tuntas ditindaklanjuti
- Semua temuan Audit Intern telah ditindaklanjuti

Keterangan

Form E.02.03
Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja dan Realisasi Program
Kerja Komite



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

Komite	Tugas dan Tanggung Jawab	Program Kerja	Realisasi	Jumlah Rapat
--------	--------------------------	---------------	-----------	--------------

BPR tidak memiliki komite

Form E.02.04
Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen (Ya/Tidak)
		Audit	Pemantau Risiko	Remunerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	

BPR tidak memiliki komite

Form E.03.01
Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Dewan Komisaris				

Keterangan : Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR Hidup Artha Putra tidak memiliki Saham pada BPR.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nama Perusahaan dalam Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			
Pemegang Saham			
Widagdo Lagaida P, Bsc, Minf, Sc	PT BPR Hidup Artha Putra	93.20	93.20
Widagdo Lagaida P, Bsc, Minf, Sc	PT BPR Hidup Arthagraha	5.00	5.00
Widagdo Lagaida P, Bsc, Minf, Sc	PT BPR Cahaya Hidup	21.08	6.66
Gunawan Lagaida	PT BPR Hidup Artha Putra	3.40	3.40
Gunawan Lagaida	PT BPR Hidup Arthagraha	45.00	45.00
Gunawan Lagaida	PT BPR Cahaya Hidup	52.38	53.34
Ira Puspa Sari	PT BPR Hidup Artha Putra	3.40	3.40
Ira Puspa Sari	PT BPR Hidup Arthagraha	45.00	45.00

Form E.03.03
Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			

Keterangan : Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR Hidup Artha Putra tidak memiliki Saham pada perusahaan lain.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keuangan		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
Anggota Direksi			
Herlina Ariningsih	tidak ada	tidak ada	tidak ada
Diyana Novita Hety Gerung	tidak ada	tidak ada	tidak ada
Anggota Dewan Komisaris			
Puspa Sari Dewi	tidak ada	tidak ada	Widagdo Lagaida - Istri
Triana Listiani	tidak ada	tidak ada	tidak ada
Pemegang Saham			
Widagdo Lagaida P, Bsc, Minf, Sc	tidak ada	Puspa Sari Dewi - Suami	tidak ada
Gunawan Lagaida	tidak ada	tidak ada	Ira Puspa Sari - Suami
Ira Puspa Sari	tidak ada	tidak ada	Gunawan Lagaida - Istri

Keterangan : 1. Komisaris utama Puspa Sari Dewi istri dari pemegang saham pengendali Widagdo Lagaida P.

2. Pemegang saham Gunawan Lagaida dan Ira Puspa Sari adalah suami istri.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keluarga		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
Anggota Direksi			
Herlina Ariningsih	tidak ada	tidak ada	tidak ada
Diyan Novita Hety Gerung	tidak ada	tidak ada	tidak ada
Anggota Dewan Komisaris			
Puspa Sari Dewi	tidak ada	tidak ada	Widagdo Lagaida - Istri
Triana Listiani	tidak ada	tidak ada	tidak ada
Pemegang Saham			
Widagdo Lagaida P, Bsc, Minf, Sc	tidak ada	Puspa Sari Dewi - suami	Gunawan Lagaida dan Ira Puspa Sari - anak kandung
Gunawan Lagaida	tidak ada	Puspa Sari Dewi - Ayah Mertua	1. Widagdo Lagaida P - Anak Kandung 2. Ira Puspa Sari - Istri
Ira Puspa Sari	tidak ada	Puspa Sari Dewi - Ibu Mertua	1. Widagdo Lagaida P - Anak Kandung 2. Gunawan Lagaida - Suami

Keterangan : 1. Komisaris utama Puspa Sari Dewi istri dari pemegang saham pengendali Widagdo Lagaida P.
2. Pemegang saham Gunawan Lagaida dan Ira Puspa Sari adalah suami istri.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
Gaji	2	429.000.000	2	243.000.000
Tunjangan	2	35.750.000	2	20.250.000
Tantiem	2	79.633.915	2	30.660.539
Kompensasi berbasis saham	0	0	0	0
Remunerasi lainnya	2	14.660.844	0	0
Total Remunerasi		559.044.759		293.910.539
Jenis Fasilitas Lain				
Perumahan	1	4.000.000	0	0
Transportasi	2	20.330.300	2	10.240.140
Asuransi Kesehatan	2	10.320.000	0	0
Fasilitas Lain-Lainnya	2	6.000.000	2	4.800.000
Total Fasilitas Lain		40.650.300		15.040.140
Total Remunerasi dan Fasilitas Lain		599.695.059		308.950.679

Remunerasi telah sesuai dengan hasil RUPS.

Form E.06.00
Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan	Perbandingan
	(a/b)
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	4,57
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,31
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	2,00
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1,50
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	1,93

Nihil

Form E.07.01
Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
25-01-2024	3	1. Tindak lanjut penyelesaian kredit macat. 2. Pembahasan tabungan harta karun. 3. Pembahasan gedung kantor kas.
05-02-2024	2	1. Pembahasan tindak lanjut surat OJK terkait penyesuaian RBB 2024. 2. Persetujuan dewan komisaris dalam laporan RBB
05-02-2024	4	1. Tindak lanjut penyesuaian RBB tahun 2024. 2. Persetujuan Dewan Komisaris dalam laporan RBB. 3. Penetapan Metode perhitungan CKPN yang akan digunakan
16-05-2024	4	1. Pembahasan penerapan manajemen risiko operasional. 2. Pembahasan pelaksanaan program APU PPT dalam pembuatan laporan rutin, diantaranya klasifikasi risiko, LTKT, LTKM dan Laporan nasabah yang ditolak. 3. Efektifitas dan efisiensi sistem pengendalian intern bank dalam hal pemeriksaan operasional kredit, konfirmasi dan tindak lanjut atas temuan PEAI
16-05-2024	6	1. Pembahasan penerapan manajemen risiko operasional. 2. Pembahasan pelaksanaan program APU PPT dalam pembuatan laporan rutin, diantaranya klasifikasi risiko, LTKT, LTKM dan Laporan nasabah yang ditolak. 3. Efektifitas dan efisiensi sistem pengendalian intern bank dalam hal pemeriksaan operasional kredit, konfirmasi dan tindak lanjut atas temuan PEAI
22-07-2024	4	1. Evaluasi realisasi rencana bisnis BPR semester 1 tahun 2024. 2. Penilaian sendiri tingkat kesehatan bank
22-07-2024	2	1. Evaluasi realisasi rencana bisnis semester I tahun 2024. 2. Pemantauan pelaksanaan Pedoman Kebijakan Perkreditan Bank
12-08-2024	3	1. Pembahasan tindak lanjut temuan OJK pada tanggal 22 s.d 26 Juli 2024. 2. Perubahan dan kelengkapan SDM kantor kas
20-09-2024	2	1. Penyelesaian kredit bermasalah atas nama Suwito Agus Setiawan. 2. Penjualan agunan atas nama Suwito Agus Setiawan
08-11-2024	2	1. Evaluasi laporan pelaksanaan kepatuhan bulan oktober 2024. 2. Rekomendasi penggunaan jasa Kantor Akuntan publik (KAP) untuk audit atas informasi keuangan historis tahunan posisi 31 Desember 2024
08-11-2024	3	1. Evaluasi laporan pelaksanaan kepatuhan bulan oktober 2024. 2. Rekomendasi penggunaan jasa Kantor Akuntan publik (KAP) untuk audit atas informasi keuangan historis tahunan posisi 31 Desember 2024. 3. Rencana edukasi literasi inklusi keuangan semseter 2 tahun 2024

1. Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat 4 (empat) kali dalam setahun di sepanjang tahun 2024. 2. Dewan Komisaris melaksanakan rapat dengan bank 7 (tujuh) kali dalam setahun di sepanjang tahun 2024.

Form E.07.02
Kehadiran Anggota Dewan Komisaris



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
	Fisik	Telekonferensi	

Semua rapat Dewan Komisaris dihadiri lengkap oleh anggota Dewan Komisaris.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total <i>Fraud</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

Selama periode tahun 2024 (Tahun Laporan) tidak terdapat penyimpangan atau kecurangan intern (internal fraud) yang dilakukan oleh Anggota Dewan Komisaris, Anggota Direksi, Pegawai Tetap dan Pegawai Tidak Tetap pada PT. BPR Hidup Artha Putra

Form E.09.00
Permasalahan Hukum yang Dihadapi



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0

Nihil

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			

Nihil

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Hidup Artha Putra

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
---------------------	---------------------------------	---------------------	---------------	-------------

Nihil



BPR HIDUP ARTHA PUTRA

Nomor : 39/HAP/OJK/IV/2025

Comal, 29 April 2025

Perihal : Laporan Transparansi Penerapan Tata Kelola PT BPR Hidup Artha Putra
tahun 2024

Kepada Yth :

Bapak Pemimpin Kantor

Otoritas Jasa Keuangan Tegal


Di Tegal

Dengan hormat,

Berikut kami kirimkan Laporan Transparansi Penerapan Tata Kelola PT BPR Hidup Artha Putra tahun 2024.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Hormat kami,



SAWA PES KONDUMSIAN RAA & IT
HIDUP ARTHA PUTRA
Herlina Ariningsih
Direktur Utama

**LAPORAN TRANSPARANSI
PELAKSANAAN TATA KELOLA
PT BPR HIDUP ARTHA PUTRA
TAHUN 2024**



**Jl. A. Yani No. A-8 Comal, Kab. Pemasang, Jawa Tengah
TELEPON: (0285) 577438 | 085100804038**



1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR

Nama BPR/BPRS	PT BPR HIDUP ARTHA PUTRA
Alamat	Jl. A Yani No. A - 8 Comal, Kabupaten Pemalang, Jawa Tengah
Nomor Telepon	(0285) 577438

Penjelasan Umum:

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di PT. BPR Hidup Artha Putra pada tahun 2024 telah membawa perkembangan yang positif dengan meningkatnya kinerja BPR meskipun menghadapi tantangan yang tidak ringan di sepanjang tahun 2024 di tengah kondisi perekonomian dan sektor usaha yang sebelumnya pulih.

Bank memiliki komitmen yang kuat untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK sehingga Bank dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di Keresidenan Pekalongan. Penerapan Tata Kelola yang Baik pada Bank didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral serta signifikan dalam penerapan Penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkungan PT. BPR Hidup Artha Putra.

PT. BPR Hidup Artha Putra telah beroperasi lebih dari 30 tahun dan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan. Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, yaitu menjadi penyedia layanan perbankan yang terpercaya dan dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dengan dukungan SDM yang kompeten untuk menciptakan nilai tambah bagi para nasabah. Dalam penerapan Tata Kelola, Bank selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur & Infrastruktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus Bank dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan.

Di sepanjang 2024 dan untuk di tahun mendatang, PT. BPR Hidup Artha Putra terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik secara konsisten dan berkelanjutan.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	2. Baik
--	---------

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang



signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	Herlina Ariningsih
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:	<p>Tugas dan Tanggung Jawab Direktur Utama adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none">Bertanggung jawab untuk melakukan pengelolaan Bank secara profesional dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian Bank, Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan dan perundang-undangan yang berlakuMerealisasikan pencapaian target Kinerja Keuangan Bank sebagaimana yang ditetapkan dalam Rencana Bisnis BankMelaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) dengan memperhatikan aspek kecukupan SDM dan kompetensinya.Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari satuan kerja atau pejabat yang bertanggungjawab terhadap pelaksanaan Audit Intern BPR, Auditor Ekstern, hasil pengawasan Dewan Komisaris, Otoritas Jasa Keuangan, dan/atau Otoritas Lainnya.Mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan peraturan Perundang-undangan.Mengungkapkan kebijakan BPR yang bersifat strategis dibidang kepegawaian kepada pegawai.
2.	Nama	Diyan Novita Hety Gerung
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:	<p>Tugas dan Tanggung Jawab Direktur YMF Kepatuhan adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none">Menetapkan langkah- langkah untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Undang-UndangMemantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainMemantau dan menjaga kegiatan usaha BPR agar tidak menyimpang dari ketentuanMemantau dan menjaga kepatuhan terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada OJK dan otoritas lainMemastikan terlaksananya sosialisasi dan pelatihan berkelanjutan terkait dengan Ketentuan OJK yang terbaru.Melaporkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya secara berkala kepada Direktur Utama dengan tembusan kepada Dewan Komisaris.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

- Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara konsisten dan menerapkan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- Penunjukkan KAP telah memperhatikan dari dewan komisaris
- Bank menerapkan strategi atau upaya yang optimal untuk pencapaian RBB BPR tahun 2024
- Penerapan manajemen risiko operasional telah dilaksanakan sesuai prinsip kehati-hatian
- Pelaksanaan program APUPPT & PPPSPM seperti pelaksanaan kegiatan sosialisasi



kepada seluruh karyawan, penilaian risiko nasabah berdasarkan RBA telah dilakukan secara rutin

- e. Efektifitas dan efisiensi sistem pengendalian intern bank
- f. Tingkat Kesehatan Bank telah dipertahankan dalam posisi sehat.
- g. Penyelesaian kredit bermasalah
- h. Temuan pemeriksaan OJK telah tuntas ditindaklanjuti
- i. Semua temuan Audit Intern telah ditindaklanjuti

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	Puspa Sari Dewi
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab: Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama adalah sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none">a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksib. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional Bankc. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaand. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas Otoritas Jasa Keuangan dan Instansi lainnya.e. Mengkoordinir pembagian tugas Dewan Komisaris.	
2.	Nama	Triana Listiani
	Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab: Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris adalah sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none">a. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksib. Memastikan penerapan Tata Kelola dalam seluruh kegiatan usaha dan operasional bankc. Memberikan saran atau advis kepada kepada Direksi berkaitan dengan isu- isu strategis dan proses pekerjaand. Memastikan Direksi telah menindaklanjuti seluruh temuan audit dan rekomendasi dari Audit Intern, Audit Ekstern dan hasil pemeriksaan pengawas (Otoritas Jasa Keuangan) dan Instansi lainnya.	

Rekomendasi Kepada Direksi:

- a. Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara konsisten dan menerapkan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- b. Rekomendasi terkait penunjukan KAP
- c. Strategi atau upaya yang harus dilakukan BPR untuk mengoptimalkan pencapaian RBB BPR tahun 2024
- d. Penerapan manajemen risiko operasional
- d. Pelaksanaan program APUPPT & PPPSPM
- e. Efektifitas dan efisiensi sistem pengendalian intern bank
- f. Tingkat Kesehatan Bank telah dipertahankan dalam posisi sehat.
- g. Action plan penyelesaian kredit bermasalah
- h. Temuan pemeriksaan OJK telah tuntas ditindaklanjuti



i. Semua temuan Audit Intern telah ditindaklanjuti

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Daftar Komite dan Penjelasan Mengenai Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja

Tidak Ada Daftar Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:

BPR tidak memiliki komite

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Daftar Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Tidak Ada Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:

BPR tidak memiliki komite

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Herlina Ariningsih
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Diyan Novita Hety Gerung
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Puspa Sari Dewi
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Triana Listiani
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00



7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

Tidak Ada Kepemilikan Saham Anggota Direksi

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

Tidak Ada Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris

Kepemilikan Saham Pemegang Saham BPR/BPRS

1.	Nama	Widagdo Lagaida P, Bsc, Minf, Sc
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPR Hidup Artha Putra
	Persentase Kepemilikan (%)	93,20
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	93,20
2.	Nama	Gunawan Lagaida
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPR Hidup Artha Putra
	Persentase Kepemilikan (%)	3,40
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	3,40
3.	Nama	Ira Puspa Sari
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPR Hidup Artha Putra
	Persentase Kepemilikan (%)	3,40
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	3,40
4.	Nama	Widagdo Lagaida P, Bsc, Minf, Sc
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPR Hidup Arthagraha
	Persentase Kepemilikan (%)	5,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	5,00
5.	Nama	Gunawan Lagaida



	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPR Hidup Arthagraha
	Persentase Kepemilikan (%)	45,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	45,00
6.	Nama	Ira Puspa Sari
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPR Hidup Arthagraha
	Persentase Kepemilikan (%)	45,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	45,00
7.	Nama	Widagdo Lagaida P, Bsc, Minf, Sc
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPRS Cahaya Hidup
	Persentase Kepemilikan (%)	21,08
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	6,66
8.	Nama	Gunawan Lagaida
	Nama Kelompok Usaha BPR	PT BPRS Cahaya Hidup
	Persentase Kepemilikan (%)	52,38
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	53,34

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain		
1.	Nama	Herlina Ariningsib
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Diyan Novita Hety Gerung
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain



1.	Nama	Puspa Sari Dewi
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Triana Listiani
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Herlina Ariningsih
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Diyan Novita Hety Gerung
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Puspa Sari Dewi
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada



	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Widagdo Lagaida - Istri
2.	Nama	Triana Listiani
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

1.	Nama	Widagdo Lagaida P, Bsc, Minf, Sc
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Puspa Sari Dewi - Suami
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Gunawan Lagaida
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Ira Puspa Sari - Suami
3.	Nama	Ira Puspa Sari
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Gunawan Lagaida - Istri



1. Komisaris utama Puspa Sari Dewi istri dari pemegang saham pengendali Widagdo Lagaida P.
2. Pemegang saham Gunawan Lagaida dan Ira Puspa Sari adalah suami istri.

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Herlina Ariningsih
	Hubungan Keiuarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keiuarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keiuarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak Ada
2.	Nama	Diyan Novita Hety Gerung
	Hubungan Keiuarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keiuarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak Ada
	Hubungan Keiuarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak Ada

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Puspa Sari Dewi
	Hubungan Keiuarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keiuarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keiuarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Widagdo Lagaida - Istri
2.	Nama	Triana Listiani
	Hubungan Keiuarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keiuarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada



Hubungan Keuarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
--	-----------

Hubungan Keluarga Pemegang Sabam pada BPR

1	Nama	Widagdo Lagaida P, Bsc, Minf, Sc
	Hubungan Keuarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Puspa Sari Dewi - suami
	Hubungan Keuarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Gunawan Lagaida dan Ira Puspa Sari - anak kandung
2.	Nama	Gunawan Lagaida
	Hubungan Keuarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Puspa Sari Dewi - Ayah Mertua
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	1. Widagdo Lagaida P - Anak Kandung 2. Ira Puspa Sari - Istri
3.	Nama	Ira Puspa Sari
	Hubungan Keuarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Puspa Sari Dewi - Ibu Mertua
	Hubungan Keuarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	1. Widagdo Lagaida P - Anak Kandung 2. Gunawan Lagaida - Suami

1. Komisaris utama Puspa Sari Dewi istri dari pemegang saham pengendali Widagdo Lagaida P.
2. Pemegang saham Gunawan Lagaida dan Ira Puspa Sari adaiah suami istri.

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumiah Direksi Penerima Gaji	2 orang
Jumiah Nominai Keseiuruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp429.000.000



Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseiuruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp243.000.000

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseiuruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp35.750.000
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	2 orang
Jumlah Nominal Keseiuruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp20.250.000

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp79.633.915
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseiuruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp30.660.539

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseiuruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseiuruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	Rp0



1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	2 orang
Jumlah Nominai Keseiuruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	Rp14.660.844
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	0 orang
Jumlah Nominai Keseiuruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	1 orang
Jumlah Nominai Perumahan Direksi (Rp)	Rp4.000.000
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominai Perumahan Komisaris (Rp)	Rp0

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	2 orang
Jumlah Nominai Transportasi Direksi (Rp)	Rp20.330.300
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	2 orang
Jumlah Nominai Transportasi Komisaris (Rp)	Rp10.240.140

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	2 orang
--	---------



Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp10.320.000
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp0

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	2 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	Rp6.000.000
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	2 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	Rp4.800.000

Remunerasi telah sesuai dengan hasil RUPS.

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah	
Rasio (a/b)	4,57 : 1
2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah	
Rasio (a/b)	1,31 : 1
3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah	
Rasio (a/b)	2,00 : 1
4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi	
Rasio (a/b)	1,50 : 1



5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi

Rasio (a/b) 1,93 : 1

Nihil

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1.	Tanggal Rapat	25 Januari 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
Topik/Materi Pembahasan: 1. Tindak lanjut penyelesaian kredit macat 2. Pembahasan tabungan harta karun 3. Pembahasan gedung kantor kas		
2.	Tanggal Rapat	05 Februari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
Topik/Materi Pembahasan: 1. Pembahasan tindak lanjut surat OJK terkait penyesuaian RBB 2024 2. Persetujuan dewan komisaris dalam laporan RBB		
3.	Tanggal Rapat	05 Februari 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
Topik/Materi Pembahasan: 1. Tindak lanjut penyesuaian RBB tahun 2024 2. Persetujuan Dewan Komisaris dalam laporan RBB 3. Penetapan Metode perhitungan CKPN yang akan digunakan		
4.	Tanggal Rapat	16 Mei 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
Topik/Materi Pembahasan: 1. Pembahasan penerapan manajemen risiko operasional 2. Pembahasan pelaksanaan program APU PPT dalam pembuatan laporan rutin, diantaranya klasifikasi risiko, LTKT, LTKM dan Laporan nasabah yang ditolak 3. Efektifitas dan efisiensi sistem pengendalian intern bank dalam hal pemeriksaan operasional kredit, konfirmasi dan tindak lanjut atas temuan PEAI		
5.	Tanggal Rapat	16 Mei 2024
	Jumlah Peserta	6 orang



	Topik/Materi Pembahasan: <ol style="list-style-type: none">1. Pembahasan penerapan manajemen risiko operasional2. Pembahasan pelaksanaan program APU PPT dalam pembuatan laporan rutin, diantaranya klasifikasi risiko, LTKT, LTKM dan Laporan nasabah yang ditolak3. Efektifitas dan efisiensi sistem pengendalian intern bank dalam hal pemeriksaan operasional kredit, konfirmasi dan tindak lanjut atas temuan PEAI	
6.	Tanggal Rapat	22 Juli 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Topik/Materi Pembahasan: <ol style="list-style-type: none">1. Evaluasi realisasi rencana bisnis BPR semester 1 tahun 20242. Penilaian sendiri tingkat kesehatan bank	
7.	Tanggal Rapat	22 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: <ol style="list-style-type: none">1. Evaluasi realisasi rencana bisnis semester I tahun 20242. Pemantauan pelaksanaan Pedoman Kebijakan Perkreditan Bank	
8.	Tanggal Rapat	12 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Topik/Materi Pembahasan: <ol style="list-style-type: none">1. Pembahasan tindak lanjut temuan OJK pada tanggal 22 s.d 26 Juli 20242. Perubahan dan kelengkapan SDM kantor kas	
9.	Tanggal Rapat	20 September 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: <ol style="list-style-type: none">1. Penyelesaian kredit bermasalah atas nama Suwito Agus Setiawan2. Penjualan agunan atas nama Suwito Agus Setiawan	
10.	Tanggal Rapat	08 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Topik/Materi Pembahasan: <ol style="list-style-type: none">1. Evaluasi laporan pelaksanaan kepatuhan bulan oktober 20242. Rekomendasi penggunaan jasa Kantor Akuntan publik (KAP) untuk audit atas informasi keuangan historis tahunan posisi 31 Desember 2024	
11.	Tanggal Rapat	08 November 2024



Jumlah Peserta **3 orang**

Topik/Materi Pembahasan:

1. Evaluasi laporan pelaksanaan kepatuhan bulan oktober 2024
2. Rekomendasi penggunaan jasa Kantor Akuntan publik (KAP) untuk audit atas informasi keuangan historis tahunan posisi 31 Desember 2024
3. Rencana edukasi literasi inklusi keuangan semester 2 tahun 2024

Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat 4 (empat) kali dalam setahun di sepanjang tahun 2024.

Dewan Komisaris melaksanakan rapat dengan bank 7 (tujuh) kali dalam setahun di sepanjang tahun 2024

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Puspa Sari Dewi
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	11 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Triana Listiani
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	8 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir

Semua rapat Dewan Komisaris dihadiri lengkap oleh anggota Dewan Komisaris.

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus



Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
---	---------

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
--	---------

Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus
---	---------

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
--------------------------------	---------

Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
-----------------------------------	---------

Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
---------------------------------------	---------

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
--	---------

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
---	---------

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
---	---------

Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
--	---------

Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus
---	---------

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
--------------------------------	---------

Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
-----------------------------------	---------

Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
---------------------------------------	---------

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
--	---------

Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
---	---------



Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses	0 kasus



Hukum Pada Tahun Laporan

Selama periode tahun 2024 (Tahun Laporan) tidak terdapat penyimpangan atau kecurangan intern (internal fraud) yang dilakukan oleh Anggota Dewan Komisaris, Anggota Direksi, Pegawai Tetap dan Pegawai Tidak Tetap pada PT. BPR Hidup Artha Putra

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap) 0 kasus

Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap) 0 kasus

1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian 0 kasus

Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian 0 kasus

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

NIHIL

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosiai dan Kegiatan Politik

NIHIL

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT BPR HIDUP ARTHA PUTRA untuk tahun 2024. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Comal, 29 April 2025

PT BPR HIDUP ARTHA PUTRA


PELUANG PEREKONOMIAN
HIDUP ARTHA PUTRA
Herlina Ariningsih
Direktur Utama


Puspa Sari Dewi
Komisaris Utama



PT BPR HIDUP ARTHA PUTRA
Jl. A. Yani No. A-8 Comal, Kab. Pemalang, Jawa Tengah
Telepon: (0285) 577438 | 085100804038
Website: www.hidupartha.com, Email: bpr_harta@yahoo.com

**LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENANDATANGANAN
LAPORAN TRANSPARANSI PENERAPAN TATA KELOLA
PT BPR HIDUP ARTHA PUTRA TAHUN 2024**

Dengan ini kami menyatakan bahwa:
Laporan Transparansi Penerapan Tata Kelola
PT BPR HIDUP ARTHA PUTRA Tahun 2024

Telah disusun sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sebagai berikut:

- 1 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 9 Tahun 2024 tanggal 1 Juli 2024 Tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah
- 2 Surat Edaran OJK (SEOJK) Nomor 12/ SEOJK.03/2024 tanggal 18 Oktober 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi gambaran umum Transparansi Penerapan Tata Kelola PT BPR Hidup Artha Putra selama tahun 2024. Transparansi Penerapan Tata Kelola BPR yang baik diharapkan dapat mendorong kinerja perusahaan, melindungi kepentingan pemangku kepentingan (stakeholders) dan meningkatkan kepatuhan terhadap ketentuan perundang-undangan serta nilai-nilai etika yang berlaku umum di industri Bank Perekonomian Rakyat (BPR).


Comal, 29 April 2025

PT BPR HIDUP ARTHA PUTRA

Disetujui oleh

Disetujui oleh,


PT BPR PEREKONOMIAN RAKYAT
HIDUP ARTHA PUTRA
Herlina Ariningsih
Direktur Utama


Puspa Sari Dewi
Komisaris Utama



BPR HIDUP ARTHA PUTRA

Nomor : 38/HAP/OJK/IV/2025

Comal, 29 April 2025

Perihal : Laporan Keberlanjutan PT BPR Hidup Artha Putra tahun 2024

Kepada Yth :

Bapak Pemimpin Kantor

Otoritas Jasa Keuangan Tegal

Di Tegal

Dengan hormat,

Berikut kami kirimkan Laporan Keberlanjutan PT BPR Hidup Artha Putra tahun 2024.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Hormat kami,


PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
HIDUP ARTHA PUTRA
Herlina Ariningsih
Direktur Utama

**LAPORAN KEBERLANJUTAN
PT BPR HIDUP ARTHA PUTRA
TAHUN 2024**



Jl. A. Yani No. A - 8 Comal, Kab. Pemalang, Jawa Tengah

TELEPON: (0285) 577438 | 085100804038



LAPORAN KEBERLANJUTAN PERIODE TAHUN 2024

1. Strategi Keberlanjutan

- Menyelenggarakan sosialisasi kepada pegawai tentang konsep dasar keuangan berkelanjutan
- Meningkatkan kepedulian dan pengetahuan pegawai tentang perilaku hidup ramah lingkungan

2. Kinerja Aspek Keberlanjutan

No.	Aspek Lingkungan Hidup	Tahun		
		2022	2023	2024
1	Penggunaan listrik	Rp 39.126.969,-	Rp 36.878.992,-	Rp 39.463.995,-
2	Penggunaan wadah minum plastik	Rp 37.769.616,-	Rp 28.890.665,-	Rp 33.956.030,-
3	Penggunaan kertas	Rp 477.500,-	Rp 549.900,-	Rp 599.100,-

3. Profil PT BPR Hidup Artha Putra

- a. Visi : Bank yang memiliki daya saing dalam pelayanan dengan
Memperhatikan keselarasan aspek ekonomi, sosial dan lingkungan
- Misi : - Mewujudkan penerapan Keuangan Berkelanjutan yang mampu
Mendorong kesejahteraan masyarakat
- Pengembangan kapasitas internal Bank yang sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan
 - Membangun Tata Kelola dan meningkatkan kemampuan manajemen risiko khususnya aspek sosial dan lingkungan hidup
- b. Nama : PT BPR Hidup Artha Putra
Alamat : Jl. A Yani No. A – 8 Comal, Kab. Pemalang, Jawa Tengah
No Telp : (0285) 577438 | 085100804038
Email : bpr_harta@yahoo.com
Website : www.bprhidupartha.com
- c. Skala usaha PT BPR Hidup Artha Putra termasuk dalam skala kecil dengan modal inti sebesar Rp 12.512.967.224,-
- 1) Total Aset sebesar Rp 85.451.801.151,-
 - 2) Jumlah Komposit Karyawan :
 - Jumlah karyawan berdasarkan jenis kelamin

No	Jenis Kelamin	Jumlah
1	Laki – laki	23
2	Perempuan	27
Total		50



- Jumlahkaryawanberdasarkanjabatan

No	Jabatan	Jumlah
1	Pengurus	4
2	PejabatEksekutif	6
3	Staff	40
Total		50

- Jumlahkaryawanberdasarkanusia

No	Usia	Jumlah
1	≤25 tahun	6
2	>25 – 35 tahun	24
3	>35 – 45 tahun	13
4	>45 – 55 tahun	6
5	>55 tahun	1
Total		50

- Jumlahkaryawanberdasarkan Pendidikan

No	Pendidikan	Jumlah
1	S2	1
2	S1	29
3	D3	6
4	SMA	12
5	SMP	2
Total		50

- Jumlah Status Ketenagakerjaan

No	Status	Jumlah
1	Tetap	37
2	Tidak Tetap	13
Total		50

3) PersentaseKepemilikan Saham

No	Pemegang Saham	Prosentase	Lembar Saham	Jumlah
1	WidagdoLagaida Prabowo	93,23 %	9.416	9.416.000.000
2	Gunawan Lagaida	3,39 %	342	342.000.000
3	Ira Pusapa Sari	3,39 %	342	342.000.000
Total		100 %	10.100	10.100.000.000

4) Wilayah operasional :karesidenanpekalongan

d. PT BPR Hidup Artha putra pada tahun 2024 belum memiliki produk, layanan dan kegiatan usaha keberlanjutan, namun telah memiliki rencana jangka panjang pada tahun 2026 akan melakukan kajian-kajian terkait permintaan pasar terhadap produk dan/ atau jasa Keuangan Berkelanjutan

e. Keanggotaan pada asosiasi

PT BPR Hidup Artha Putra hanya sebagai anggota asosiasi di Perbarindo



f. PT BPR Hidup Artha Putra tidak ada perubahan yang bersifat signifikan terkait penerapan Keuangan Berkelanjutan

4. Penjelasan Direksi

Pada tahun 2024, Aksi keuangan berkelanjutan untuk pertama kali diterapkan sehingga masih banyak hal yang perlu dipersiapkan. Beberapa rencana telah dapat dipenuhi antara lain;

- a. Pelaksanaan sosialisasi tentang konsep dasar Keuangan Berkelanjutan kepada seluruh karyawan
- b. Pemasangan Surat Edaran mengenai pemeliharaan dan menjaga lingkungan hidup pada papan pengumuman Kantor PT BPR Hidup Artha Putra.
- c. Penunjukan petugas yang bertanggung jawab terhadap pengelolaan dan pelaksanaan keuangan berkelanjutan.
- d. Penyusunan SPO penerapan keuangan berkelanjutan.

namun dari hasil evaluasi, ternyata pelaksanaan Aksi keuangan berkelanjutan dalam hal ini aspek keberlanjutan, aspek lingkungan hidup meliputi penggunaan listrik, Penggunaan wadah minum plastik, dan penggunaan kertas pada tahun 2024 belum terlaksana dengan maksimal dimana justru meningkat dibanding tahun sebelumnya.

Hal ini di karenakan Aksi keuangan berkelanjutan pada tahun 2024 memang baru pertama kali dilaksanakan, sehingga masih perlu waktu untuk membangun kesadaran dan budaya hidup ramah lingkungan. Namun dengan adanya Aksi keuangan berkelanjutan setiap unit kerja mulai *aware* terhadap resiko lingkungan yang berdampak buruk untuk masa depan. Dengan *awareness* yang mulai ada diharapkan selanjutnya akan ada perbaikan.

5. Tata Kelola Keberlanjutan

Penjelasan Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab sebagai berikut,

a. Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

- Memastikan Strategi Bank sudah selaras dengan strategi keberlanjutan
- Menyetujui Kebijakan dan Prosedur sudah sesuai dengan prinsip keuangan berkelanjutan
- Menyusun RKAB dan disampaikan ke OJK setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris
- Melakukan evaluasi atas kinerja keberlanjutan

b. Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris

- Memastikan keselarasan aspek Lingkungan, Ekonomi, Sosial, dan Tata Kelola dalam penyusunan strategi bisnis dengan eksekusinya apakah sudah menerapkan usaha perbankan berkelanjutan
- Memberikan persetujuan RAKB yang telah disusun



- c. Tugas dan Tanggung Jawab Pejabat Eksekutif
- Menyusun Kebijakan Keberlanjutan
 - Menyusun RAKB dan menyampaikan ke OJK
 - Mengawasi implementasi RAKB terkait pengembangan produk / jasa keuangan berkelanjutan
 - Menyusun dan menyampaikan Laporan Keberlanjutan (SR – *Sustainability Report*) ke OJK
 - Meningkatkan penyadartahuan (*awareness*) atas praktik dan budaya keberlanjutan pada Bank
 - Melakukan sosialisasi berkala tentang RAKB
- d. Tugas dan Tanggung Jawab Pegawai
- Pegawai bertugas melaksanakan aksi keuangan berkelanjutan
 - Mengetahui dan peduli tentang perilaku hidup ramah lingkungan



6. Kinerja Keberlanjutan

No	Deskripsi Program Kerja	Rencana Pelaksanaan	Realisasi
1	<p>Ketersediaan penanggungjawab pengelolaan Keuangan Berkelanjutan</p> <p>Tujuan: Ketersediaan penanggungjawab pengelolaan Keuangan Berkelanjutan</p> <p>Indikator Ketercapaian: Ditunjuknya Unit Kerja yang mengelola dan/ atau mengkoordinasi seluruh aktivitas Keuangan Berkelanjutan</p> <p>Sumber Daya yang Dibutuhkan: SDM</p> <p>Penanggung Jawab: Direksi</p>	<p>01 Mei 2024 s/d 31 Mei 2024</p>	<p>Selesai Dilaksanakan Pada 02 Mei 2024.</p> <p>ada penunjukan Unit Kerja yang mengelola dan/ atau mengkoordinasi seluruh aktivitas Keuangan Berkelanjutan pada tanggal 2 Mei 2024</p>
2	<p>Penyelenggaraan sosialisasi tentang konsep dasar Keuangan Berkelanjutan</p> <p>Tujuan: Peningkatan awareness (penyadartahuan) tentang Keuangan Berkelanjutan</p> <p>Indikator Ketercapaian: Sosialisasi dilaksanakan sebanyak 1 kali bagi seluruh pegawai.</p> <p>Sumber Daya yang Dibutuhkan: Dana dan sumber daya manusia</p> <p>Penanggung Jawab: Bagian SDM dan Kepatuhan</p>	<p>01 Jan 2024 s/d 31 Jan 2024</p>	<p>Selesai Dilaksanakan Pada 10 Januari 2024.</p> <p>tahun 2024 dilaksanakan sosialisasi tentang konsep dasar keuangan berkelanjutan</p>



3	<p>Pembuatan Surat Edaran mengenai pemeliharaan dan menjaga lingkungan hidup</p> <p>Tujuan: Meningkatkan Awareness tentang Keuangan Berkelanjutan</p> <p>Indikator Ketercapaian: Peningkatan kesadaran pegawai terhadap lingkungan sekitar.</p> <p>Sumber Daya yang Dibutuhkan: SDM</p> <p>Penanggung Jawab: Kepatuhan</p>	01 Mar 2024 s/d 31 Mar 2024	Selesai Dilaksanakan Pada 01 Maret 2024. surat edaran mengenai pemeliharaan dan menjaga lingkungan hidup dipasang dipapan pengumuman kantor
4	<p>Efisiensi Penggunaan Listrik</p> <p>Tujuan: Mengetahui kebiasaan dalam memanfaatkan energi</p> <p>Indikator Ketercapaian: Penghematan biaya listrik sebesar 10% dibandingkan dengan tahun 2023.</p> <p>Sumber Daya yang Dibutuhkan: SDM</p> <p>Penanggung Jawab: Bagian Operasional</p>	01 Apr 2024 s/d 30 Apr 2024	Selesai Dilaksanakan Pada 30 April 2024. pada tahun 2024 penggunaan listrik meningkat 7% dari tahun 2023, hal tersebut karena terdapat penambahan PC dan AC untuk kantor kas pemalang
5	<p>Penyusunan SPO Implementasi Keuangan Berkelanjutan</p> <p>Tujuan: Memiliki SPO Implementasi Keuangan Berkelanjutan</p> <p>Indikator Ketercapaian: SPO Implementasi Keuangan Berkelanjutan telah disetujui Direksi dan Dewan Komisaris</p> <p>Sumber Daya yang Dibutuhkan: SDM</p> <p>Penanggung Jawab: Bagian Kepatuhan</p>	01 Agt 2024 s/d 31 Agt 2024	Selesai Dilaksanakan Pada 26 Agustus 2024. Bank telah memiliki SPO implementasi keuangan berkelanjutan



6	<p>Mengurangi Penggunaan Kertas</p> <p>Tujuan: Penghematan dan mendukung program go green</p> <p>Indikator Ketercapaian: Penghematan penggunaan kertas sebesar 5% dibandingkan dengan tahun 2023.</p> <p>Sumber Daya yang Dibutuhkan: SDM</p> <p>Penanggung Jawab: Bagian Kepatuhan</p>	01 Jul 2024 s/d 31 Jul 2024	Selesai Dilaksanakan Pada 31 Juli 2024. tahun 2024 penggunaan kertas meningkat 17,53% dari tahun 2023
7	<p>Penggunaan Wadah minuman yang dapat digunakan</p> <p>Tujuan: Meminimalisir penggunaan wadah minum berbahan plastik</p> <p>Indikator Ketereapaian: Penurunan Penggunaan air minum kemasan Sumber Daya yang Dibutuhkan: SDM</p> <p>Penanggung Jawab: Bagian Kepatuhan</p>	01 Nov 2024 s/d 30 Nov 2024	Selesai Dilaksanakan Pada 30 November 2024. 2024 penggunaan wadah minuman berbahan plastik meningkat 8,95% dari tahun 2023



PT BPR HIDUP ARTHA PUTRA
Jl.A.YaniNo.A-8Comal,Kab.Pemalang,JawaTengah
Telepon:(0285)577438|085100804038
Website:www.hidupartha.com,Email:bpr_harta@yahoo.com

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN KEBERLANJUTAN

Dengan ini kami menyatakan bahwa :

Laporan keberlanjutan tahun 2024
PT BPR Hidup Artha Putra

Telah disusun sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sebagai berikut:

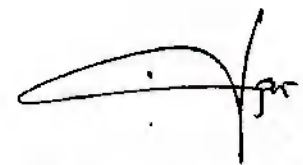
1. POJK No. 51/ POJK.03/2017 tanggal 27 Juli 2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik
2. Pedoman Teknis Bagi Bank Terkait Implementasi POJK No. 51/ POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik, Tahun 2018

Demikian Laporan Keberlanjutan Tahun 2024 ini disusun sebagai wujud komitmen Bank dalam rangka menerapkan Keuangan Berkelanjutan untuk mendukung keberlangsungan usaha dan meningkatkan kinerja perbankan yang baik yang dihasilkan dari keselarasan antara kepentingan 3P yaitu Profit (Ekonomi), People (Sosial) dan Planet (Lingkungan).

Comal, 29 April 2025
PT BPR Hidup Artha Putra

Disusun oleh,


BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
HIDUP ARTHA PUTRA
Herlina Ariningsih
Direktur Utama



Diyan Novita Hety Gerung
Direktur YMF Kepatuhan

Disetujui


Puspa Sari Dewi
Komisaris Utama